

別紙様式

横浜国立大学届出団体支援物品等申請書

申請年月日	年 月 日
団体名	
代表者名	印   所属学部(研究科・学府) 年次
住所	〒
電話(携帯)	
メールアドレス	
顧問教員名	印
支援範囲の区分	A 日常活動支援 B 行事等支援 C 高額な器具等購入・更新支援
申請物品等	
申請理由	
申請額 (見積書等添付)	
納入場所	
備考	

- (注) 1. 支援範囲の区分欄は、該当箇所に 印を付すこと。  
 2. 活動実績等を記載した次の書類を添付すること。  
 過去の活動実績が記載された書類。  
 年次活動計画(団体届又は団体継続届に添付する「年次活動計画」の写しも可)  
 活動の財政状況を明らかにする書類(部費収入,OB等からの支援助入等及び支出状況)  
 3. 提出された書類に記載されている情報は、届出団体の活動のために利用され、その他の目的には利用されません。