令和５年度春学期　学部履修登録スケジュール

タイムスケジュール	流れ	内容
4月授業開始まで	履修計画の作成 ↓	履修案内，WEBシラバス，時間割表で履修方法・履修条件等を確認し，自分自身が履修する授業科目の時間割表を作成してください。
4月授業開始まで	授業支援システムの仮登録開始 外国語WEB履修登録の手続方法確認 ↓	授業を受講するために必要な情報は、授業支援システムに掲載されます。授業開始前に授業支援システムへログインし、履修予定の授業科目を仮登録して授業の実施方法を確認してください。 外国語科目の履修方法については、その他の科目と手続きが異なります。学部・年次によって登録方法が異なるため、受講予定の方は学務情報システムログイン画面に掲載される「外国語WEB履修登録手引き」「外国語WEB履修登録スケジュール」（2023年度春学期版は4/1掲載予定）を確認してください。
【授業開始】 4月7日（金）から	授業開始 ↓	授業支援システムで案内されている各授業科目の受講方法に従って、受講を開始してください。受講希望者が多い授業では、受講者数を制限するため受講調整が行われる場合があります。
【履修登録期間】 4月7日（金）～4月20日（木） [9:00～21:00]（土日は除く）	学生プロファイル登録 ↓ 履修登録 ↓	Matrix認証接続サービス経由で学務情報システムにログインし、履修登録を行ってください。 （注）**授業支援システムの仮登録は履修登録ではありません**ので忘れず登録してください。 最初に履修登録画面へアクセスした時に「学生プロファイル」の入力が必要です。入力完了まで１時間程度かかる場合がありますので、なるべく早めのうち（4/5から入力可能）に登録してください（登録が完了するまで履修登録画面には進みません）。 学務情報システムの操作方法および、授業支援システムを利用する上での注意点等については、ログイン画面に掲載されるマニュアル等をご覧ください。（4/1掲載予定） 外国語科目については、ログイン画面に掲載の「外国語WEB履修登録手引き」「外国語WEB履修登録スケジュール」で案内されている方法で手続きしてください。 （注）外国語科目でクラスが事前決定されている場合や抽選で当選した場合でも、期間内に履修登録を行わなければ正式な履修とは認められませんので注意してください。
【履修確認・訂正期間】 5月8日（月）～5月10日（水） [9:00～21:00]	履修時間割表の印刷 ↓ ・科目が誤って登録されている。 ・抽選漏れ ・同名称科目の時間割コード誤入力 ・再履修指定忘れ ↓ 履修訂正 ↓ 科目が正しく登録されている ↓ 履修登録の完了	【履修時間割表の確認】 Matrix認証接続サービス経由で学務情報システムにログインし、履修計画どおりに履修登録されているか履修時間割表を必ず確認してください。 【履修登録の訂正】 確認の結果，履修計画どおりに登録できなかった，受講調整により履修不許可になった，エラー科目がある場合等は，この期間中に学務情報システムで履修登録の訂正を行います。 ※この確認を行わないでエラーをそのままにしておくと，エラーの出ている科目は正式な履修と認められず，単位認定されません（成績がつきません）ので注意してください。 履修訂正の操作方法は、履修登録時と変わりありません、操作方法が不明な場合は、ログイン画面に掲載のマニュアルをご覧ください。
【履修キャンセル期間】 5月15日（月）～5月19日（金） [9:00～21:00]（土日は除く） 【履修キャンセル期間】 （第２ターム科目のみ） 6月26日（月）～6月30日（金）	履修登録科目のキャンセル期間 ↓ 完了	履修登録完了後に取りやめたい科目が出た場合は，この期間内にキャンセル手続きを行います。 Matrix認証接続サービス経由で学務情報システムにログインし、履修登録画面から該当科目を削除してください。 ただし，履修エラーがある者は学務情報システムから手続きできませんので、キャンセル期間内に所属学部の学務担当係に連絡してください。

College course registration schedule for spring semesters 2023

Time Schedule	Flow	Procedures
Before classes start on April	Plan a timetable ↓	Check the requirements and other details of courses with course guides, web syllabuses, and timetables and create a timetable for courses you want to take.
Before classes start on April	Start provisional registration on YNU Learning Management System Check the steps of course registration for foreign classes on Website. ↓	There is requisite information for taking courses on YNU Learning Management System. Log in the system, carry out provisional registration and check the course conduct before classes start. About the steps for registration of foreign classes, it differs from other classes, each faculty, and each academic year. Check manuals, 外国語 WEB 履修登録手引き and 外国語 WEB 履修登録スケジュール, uploaded on the log-in screen if you planned to take the classes. These manuals for spring semesters are uploaded on April 1.
After April 7 (Fri)	Classes start ↓	Take classes in keeping with each class guideline on YNU Learning Management System. In case of too many applicants, there is a possibility that some students are rejected due to selection.
【Couse registration period】 9 a.m. – 9 p.m. April 7 (Fri) - April 20 (Thu) (except Saturdays and Sundays)	Register profile ↓ Register Courses ↓	Login the Educational Affairs Information System via Matrix Authentication system and register courses. Notes: Provisional registration on YNU Learning Management System is not formal registration. Follow the above steps for formal registration. Put in your profile when you access a screen for courses registration. The registration starts on April 5. Register courses as soon as possible because there is a possibility that it takes 1 hour to put in your profile completely. You cannot register courses without putting in your profile completely. Check a manual on the log-in screen about operation procedures for Educational Affairs Information System and cautionary note for YNU Learning Management System. The manual is uploaded on April 1. About the steps for registration of foreign classes, check manuals, 外国語 WEB 履修登録手引き and 外国語 WEB 履修登録スケジュール, uploaded on the log-in screen. Notes: Foreign classes are unapproved as a formal registration if you had not registered courses within this period even if you are assigned in advance or your applications are approved.
【Course registration check and correction period】 9 a.m. – 9 p.m. May 8 (Mon) - May 10 (Wed)	Check course registration ↓ ・Courses are not registered as planned ・Rejected due to selection for applicants ・Registration errors due to incorrect timetable codes ・Did not register as re-enrollment courses ↓ Correct course registration ↓ Courses are registered as planned ↓ Complete course	Log in the Educational Affairs Information System via Matrix Authentication system and check if courses are registered as planned. Correct course registration in this period if there are classes that have not been registered as planned, have rejected due to selection for applicants or have any errors. Notes: If you leave these errors, the courses are unapproved as formal registrationn and you miss grades. The steps for correcting course registration are the same as course registration. Check a manual, 学務情報システムニュアル for the procedure on the log-in screen.
【Couse cancellation period】 9 a.m. – 9 p.m. May 15 (Mon) - May 19 (Fri) 【Couse cancellation period for the fifth term courses】 June 26 (Mon) - June 30 (Fri)	Course cancellation period ↓ Complete	If you want to cancel a course already registered, complete the cancellation procedure within this period. Log in the Educational Affairs Information System via Matrix Authentication system and cancel the course on the screen of course registration. If you have any registration errors, you cannot complete the cancellation procedure via the Educational Affairs Information System; you need to apply for cancellation at the office of your College within the cancellation period.