

平成29年度横浜国立大学大学院国際社会科学府 経営学専攻博士課程後期 研究生募集要項

【出願手続について】

出願手続は、インターネットから出願申請を行った上で、必要書類を提出してください。

1. 出願申請に必要な環境

出願申請を行うためには、インターネットを利用できるパソコン、プリンター及び電子メールアドレスが必要です。

2. 出願手続の流れ

(1) メールアドレス等の登録

① 本学の Web 出願システムにアクセスして下さい。

URL : <https://e-apply.jp/e/ynu-rs/>

② 氏名やメールアドレス等を登録し、申込を行ってください。

③ メールアドレス等の登録が済みましたら、登録完了メールが届きます。

(2) 出願申請から出願書類提出まで

① Web 出願システムにログインし、必要な事項を入力し登録してください。(出願申請)

② 出願申請後、Web 出願システムから入学検定料の支払い方法を選択してください。

③ 選択した方法に基づき、入学検定料を支払ってください。

④ 入学検定料の支払完了通知メールを受信した後、Web 出願システムから出願に必要な書類を印刷してください。

⑤ 印刷した書類及び証明書等を所定の出願期間内に提出してください。

⑥ 全ての書類が本学府に到着した時点をもって、出願手続が完了となります。

※Web 出願システムに出願申請を行っただけでは出願手続は完了しませんので、ご注意ください。

※出願手続の詳細は、本要項及び Web 出願システムにて確認してください。

※Web 出願システムの操作方法に関するお問い合わせは、以下へお願いします。

株式会社ディスコ「学び・教育サポートセンター」

Tel 0120-708898 (受付時間：月～金 10：00～18：00)

E-Mail cvs-web@disc.co.jp

本学府では、下記の要領で「研究生」の募集を行います。この制度は、実務的な要請または専門的な研究の展開等を図るため、特定の専門分野について本学府において研究指導を受けようと希望する者に対し、選考のうえ研究生として受け入れる制度です。なお、国費留学生および外国政府派遣留学生については、この募集要項によりません。

1. 募集人員 若干名

2. 出願資格

- (1) 博士の学位を有する者及び入学時まで取得見込の者、または博士課程後期を単位取得退学した者及び退学する予定の者
- (2) 外国において、博士の学位に相当する学位を授与された者、または博士課程後期に相当する課程を単位取得退学した者及び退学する予定の者
- (3) 次のいずれかに該当する者で、大学、研究所等において3年以上研究に従事し、本大学院において、当該研究の成果等により博士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
 - ① 博士課程前期(修士課程)を修了した者
 - ② 外国において学校教育における18年の課程を修了した者
 - ③ 学校教育法第104条4項の規定により修士の学位を授与された者

3. 入学の時期

学期の初め（4月または10月）とします。

4. 出願要領

(1) 出願期間

春学期入学：Web 出願申請期間：平成29年1月25日（水）～1月27日（金）

出願書類の提出期限：平成29年2月3日（金）まで必着

秋学期入学：Web 出願申請期間：平成29年6月5日（月）～6月7日（水）

出願書類の提出期限：平成29年6月14日（水）まで必着

※出願手続等は、インターネットでの出願申請登録及び入学検定料を納付したうえで、出願書類一式を本学府へ期限内に提出すること。

※出願申請後、支払手続画面の指示に従って、春学期は平成29年1月27日（金）、秋学期は平成29年6月7日（水）までに入学検定料の支払手続を行うこと。

※支払手続後に受信した支払完了通知メールをA4サイズ用の紙に印刷すること。

(2) 出願書類

- ① 入学願書（Web 出願システムにて必要事項の入力後に作成される入学願書をA4サイズの用紙に印刷し、写真を貼付のうえ提出すること。） 1通
- ② 研究計画書（日本語で記入。Web 出願システムにて必要事項の入力後に作成される研究計画書をA4サイズの用紙に印刷し、提出すること。） 1通
- ③ 就職している者にあつては、勤務先所属長の承諾書 1通
- ④ 最終出身学校の成績証明書及び修了証明書又は修了見込み証明書 各1通
- ⑤ 外国人留学生は、在留カード(両面)又は旅券のコピー 1通
- ⑥ 返信用封筒(82円切手を貼付し、宛名明記のこと) 1通
- ⑦ その他学府が必要とする書類

(3) 入学検定料関係：Web 出願システムで出願申請した後に表示される支払手続画面に従って支払い手続を行い、支払手続完了後に受信した支払完了通知メールを、A4サイズの用紙に印刷したものを提出してください。

① 払込金額：9,800円。

② 払込方法：Web 出願システムで出願申請を行った後に表示される支払手続画面に従い、春学期は平成29年1月27日（金）、秋学期は平成29年6月7日（水）までに入学検定料の支払手続を完了してください。

【支払方法は次から選択できます】

- a. コンビニエンスストア
- b. Pay-easy（ペイジー）対応ATMによる支払
- c. Pay-easy（ペイジー）対応ネットバンクによる支払
- d. クレジットカード（海外在住の志願者及び外国人留学生志願者のみ）
- e. 中国銀聯ネット決済（海外在住の志願者及び外国人留学生志願者のみ）

※支払方法の詳細は、Web 出願システム「はじめに」の「検定料の支払いについて」を参照してください。

※支払時に別途必要な支払手数料は、入学志願者本人の負担となります。

※コンビニエンスストア及びPay-easy（ペイジー）対応ATMの支払方法を選択した場合は、Web 出願システムの画面に表示された各種支払用の番号を当該支払機関に持参の上、お支払いください。

※支払後に受取るお客様控え又は支払完了通知メールを印刷したものは、ご自分の控えとして大切に保管してください。

※普通為替や現金では受理できません。

③ 出願に際しての留意事項

ア. 検定料は二重に払い込まないでください。

イ. 検定料が払い込まれていない場合または支払完了メールを印刷したものの提出がない場合は出願を受理しません。

③ 出願書類を受理した後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても払込済の検定料は返還いたしません。

ア. 検定料の返還請求ができるもの

(ア) 検定料を払い込んだが横浜国立大学大学院国際社会科学府に出願しなかった場合（出願書類提出しなかった又は出願が受理されなかった）。

(イ) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合。

イ. 返還請求の方法

上記④アの(ア)、(イ)に該当する者は、以下①～⑥を明記した入学検定料返還請求願(様式は問わない)を作成し、横浜国立大学社会科学系経営学務係へ速やかに提出してください。

- ① 返還請求の理由 ②氏名(ふりがな) ③現住所 ④連絡電話番号 ⑤E-mailアドレス
⑥ 返金振込先の金融機関(銀行名・銀行コード、支店名・支店コード、口座番号、口座名義、名義人本人の直筆サイン又は印)

※ 外国送金に関する注意点

※1 日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料は志願者の負担となります。

※2 返還については、送金手数料が返還額を上回った場合は返還いたしませんのでご留意願います。

(4) 出願書類提出先

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79番4号 Tel. 045-339-3664

横浜国立大学社会科学系経営学務係

College of Business Administration Yokohama National University

79-4 Tokiwadai, Hodogaya-ku, Yokohama, 240-8501 JAPAN

※郵送の場合は、書留速達、海外からの郵送の場合はEMSとし、封筒表面にWeb出願システムから印刷した宛名ラベルを貼付して郵送すること。

5. 受験票

4月入学は平成29年2月6日(月)、10月入学の場合は平成29年6月16日(金)までに、出願を正式に受理した旨を電子メールでお知らせします。受験票は、メールに記載されている注意事項に従い、Web出願システムにログインして印刷してください。印刷した受験票は大切に保管してください。なお、学科試験が行われる場合には、写真を貼付のうえ、試験当日に持参してください。

6. 選考方法

出願書類に基づき選考しますが、学科試験(必要に応じて口述試験)を行うことがあります。

[口述試験を行う場合は別途通知します。]

7. 選考結果及び入学手続き及び入学許可

合格発表：春学期：平成29年3月3日(金)

秋学期：平成29年7月12日(水) (予定)

研究生として合格した者には、合格通知書及び入学手続き書類を郵送します。

所定の期日までに入学料及び授業料を納入し手続きを完了してください。

詳細は入学手続き書類と一緒に送付します。

(1) 入学料 84,600円〔現行〕

(2) 授業料 年額 356,400円〔現行〕 半期分 178,200円〔現行〕

注1. 入学料および授業料は、改定されることがあります。

注2. 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改訂時から新しい授業料が適用されます。

注3. 本学で博士の学位を授与された者で学位を授与されたときから3年以内に当該学府の研究生として入学した場合の授業料については徴収しません。(研究期間の延長含む。)

8. 個人情報の取り扱いについて

「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(個人情報保護法)の規定に基づく、「国立大学法人横浜国立大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に則り、出願書類等により、志願者から提出された個人情報については、本学府入学者選抜に係る用途、統計、分析に関する業務にのみ使用し、他の目的に利用、または提供されることはありません。

9. 在留資格認定証明書について(予定)

合格した者で在留資格認定証明書が必要な場合で、申請人等がない者は、経営学務係(int.keiei@ynu.ac.jp)へE-mailで連絡のうえ、申請書等必要書類を提出してください。本学が代理で申請を行い、在留資格認定証明書が発行され次第(申請後1~2ヵ月)、国内の送付先へ送付します。在留資格認定証明書を受領したら日本国在外公館へビザの申請をしてください。

10. その他

(1) 研究生の研究期間は、当該年度1年以内とします。

ただし、特別の事情があると認められる時は、1年を限度(半期単位)として研究期間の延長を許可するこ

とができます。

- (2) 提出された出願書類及び納入済の検定料は、返還しません。
- (3) 出願の際に修了見込の者は入学時に、修了証明書を提出してください。
- (4) 研究期間として許可される期間は、入学手続き時に納入した授業料分に相当する期間とします。
- (5) その他、不明な点は社会科学系経営学務係（事務担当）にお問い合わせください。

国際社会科学府博士課程後期の他専攻の研究生を出願希望する者は各専攻の募集要項を取得してください。

問合せ先： 横浜国立大学社会科学系経営学務係
(045-339-3664)

E-mail : int.keiei@ynu.ac.jp

指導教員一覧

青木 洋	教授	中野 弘美	教授	木村 晃久	准教授
泉 宏之	教授	中村 博之	教授	佐藤 秀典	准教授
井上 徹	教授	原 俊雄	教授	鈴木 香織	准教授
大雄 智	教授	二神 枝保	教授	ソントノ,武 アーサー	准教授
大森 明	教授	ハラ, ダニエル	教授	孫 穎	准教授
小川 慎一	教授	前山 政之	教授	高井 文子	准教授
河野 英子	教授	松井 美樹	教授	高須 悠介	准教授
公文 蔵人	教授	真鍋 誠司	教授	鶴見 裕之	准教授
郭 沛俊	教授	森田 洋	教授	成島 康史	准教授
小林 正佳	教授	八木 裕之	教授	服部 泰宏	准教授
齋藤 真哉	教授	谷地 弘安	教授	本橋 永至	准教授
佐藤 亮	教授	山岡 徹	教授	横澤 公道	准教授
柴田 裕通	教授	伊藤 有希	准教授		
高橋 賢	教授	大沼 雅也	准教授		
田名部 元成	教授	貴志 奈央子	准教授		
曹 斗燮	教授	君島 美葵子	准教授		

※：変更が生じる可能性があります。