

2019年10月入学
横浜国立大学 大学院都市イノベーション学府 博士課程後期
渡日前特別選抜 学生募集要項

【出願手続について】

出願手続は、インターネットから出願申請を行った上で、必要書類を提出してください。

1. 出願申請に必要な環境

出願申請を行うためには、インターネットを利用できるパソコン、プリンター及び電子メールアドレスが必要です。

2. 出願手続の流れ

(1) メールアドレス等の登録

- ① 本学のWeb出願システムにアクセスしてください。
URL : <https://e-apply.jp/e/ynu/>
- ② 画面の指示に従って、志望する専攻等を指定してください。
- ③ 氏名やメールアドレス等を登録し、申込を行ってください。
- ④ メールアドレス等の登録が済みましたら、登録完了メールが届きます。

(2) 出願申請

- ① Web出願システムにログインし、必要な事項を入力し登録してください。(出願申請)
- ② 出願申請後、Web出願システムから入学検定料の支払い方法を選択してください。
- ③ 選択した方法に基づき、入学検定料を支払ってください。
- ④ 入学検定料の支払完了通知メールを受信した後、Web出願システムから出願に必要な書類を印刷してください。

(3) 出願書類提出

- ① 印刷した書類及び証明書類等を所定の出願期間内に提出してください。
- ② 全ての書類が本学府に到着した時点をもって、出願手続が完了となります。

※Web出願システムに出願申請を行っただけでは出願手続は完了しませんので、ご注意ください。

※出願手続の詳細は、本要項及びWeb出願システムにて確認してください。

1. はじめに

横浜国立大学大学院都市イノベーション学府博士課程後期では、日本国外に在住する志願者が来日することなしに直接受験する機会を提供しています。今回は、2019年10月入学の学生を募集します。

入学を希望する方は、この募集要項をよく読んで、必要とされる情報を正確に取得し、間違いのないように出願手続きを行ってください。

本学府には、4つの研究分野があり、分野ごとに受け入れ可能な人数などが異なります。そのため、志願者は、自分が専攻したい分野を見つけ、その分野を担当する教員とあらかじめ相談した上で、出願をしてください。なお、本学府の授業は、原則、日本語で行われていますが、一部の教員は英語での研究指導が可能ですので、直接、志望先教員に確認してください。

問い合わせ先

◆都市イノベーション学府係

住所：〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-5

E-mail : ses.daigakuin-urb@ynu.ac.jp

◆入試担当教員

建築分野：田中稲子 E-mail : tanaka-ineko-xb@ynu.ac.jp

都市文化分野：Fabien・カルパントラ E-mail : carpentras-fabien-vf@ynu.ac.jp

都市基盤分野：細田暁 E-mail : hosoda-akira-jh@ynu.ac.jp

地域社会分野：佐藤峰 E-mail : sato-mine-bn@ynu.ac.jp

*問い合わせは、電子メールで日本語または英語でお願いします。

2. 博士課程後期概要

都市イノベーション学府博士課程後期では、「都市イノベーション専攻」の1専攻を設置しています。世界の都市・地域をめぐる諸問題について、技術的・社会的・文化的・歴史的な専門知識を持ち併せながら、空間、社会基盤、文化基盤などのハードウェアを実践的に構想・設計・構築することのできる人材、また一方、諸都市諸地域の学問・文化・芸術・社会活動などソフト面を持続的・実践的に主導・支援していくことのできる人材を養成していきます。

3. 本学府における学生の受け入れ可能教員と研究内容・使用言語

下記のホームページ・サイトをご覧ください。

<http://www.ynu.ac.jp/english/exam/professors.html>

<http://www.urban.ynu.ac.jp/english/>

4. 出願資格

出願時に日本国外に居住する者で、日本国外で修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、または2019年9月30日までに日本国外で修士の学位または専門職学位に相当する学位を取得見込みの者。

*日本国外で修士の学位または専門職学位に相当する学位を取得見込みの者が、入学試験に合格した後に、2019年9月30日までに学位を取得できなかった場合は、入学許可を取り消します。

5. 募集人員

都市イノベーション専攻：若干名

6. 出願手続き

(1) 出願の許可

志願者は、本学府入学後に研究指導を受けたい教員を1名選んで、直接E-mail等で連絡をとったうえで、必ず出願の許可を得てください。受け入れ可能な教員と教育研究分野については、「3. 本学府における学生の受け入れ可能教員と研究内容・使用言語」を確認してください。教員の連絡先については、下記の研究者総覧のサイトで検索してください。

<http://er-web.jmk.ynu.ac.jp>

*教員の連絡先が不明な場合は、「1. はじめに」の問い合わせ先までお尋ねください。

教員に連絡をする際には、履歴書、過去の業績リスト、入学後の研究希望計画書、外国語試験の成績（TOEIC、TOEFL、日本語能力検定試験など）などの情報を指示に従って提出してください。

(2) 出願手続方法

志願者は、2018年11月12日（月）～11月30日（金）にWeb出願システムで出願申請を行った後、「(4)提出書類」の内容をとりそろえ、「(3)出願期間及び提出先」を参照のうえ、郵送してください。

Web 出願システム URL : <https://e-apply.jp/e/ynu/>

(3) 出願期間及び提出先

志願者は、「(4)提出書類」を、2018年11月12日(月)から12月7日(金)までに到着するように、EMS(国際スピード郵便)等、引き受けや配達を記録できる方法で郵送してください。なお、英語または日本語以外の証明書については、英語訳または日本語訳を添付してください。

提出先 : Office of Academic Affairs

Graduate School of Urban Innovation

Yokohama National University

79-5 Tokiwadai, Hodogaya-ku, Yokohama, 240-8501 JAPAN

※出願手続は、Web 出願システムによる出願申請、入学検定料の支払い及び必要書類の提出のすべてが、2018年12月7日(金)までに完了(郵便の場合は必着)していることが確認されたもののみ受理します。

(4) 提出書類

- ① 入学願書 : Web 出願システムにて志願者の氏名、連絡先、学歴等について入力すること。研究業績については、学术论文の別刷または写しを添付し、学位論文(修士論文)は概要を添付してください。
- ② 研究(希望)計画書 : Web 出願システムにて研究(希望)計画を日本語の場合1000字以内、英語の場合400語以内で入力し、印刷したものを提出してください。
- ③ 写真 : 出願前3か月以内に撮影されたもの。縦4.5cm、横3.5cmのもの1枚。入学願書に貼付してください。
- ④ 最終大学院修了証明書または修了見込証明書
- ⑤ 最終学歴成績証明書
- ⑥ 語学能力を客観的に示す書類(該当者のみ) :
 - ・TOEIC、TOEFL または IELTS の成績証明書・スコアシート(英語を母国語としない者で、希望する指導教員から提出するよう指示があった者。成績証明書・スコアシートは出願前24か月以内のものに限る。)
 - ・日本語能力検定試験の成績証明書(日本語を母国語としない者で、希望する指導教員から提出するよう指示があった者。)
- ⑦ 推薦書 : 所属・出身大学等の指導教員または研究科長レベル以上が作成したものの
- ⑧ 身分証明書のコピー(1部) : 本人の写真が掲載されているものに限り。 (例えば、パスポートのコピー(氏名・国籍・写真が記載されているページ)、運転免許証のコピーなど。)
- ⑨ 入学検定料 : 30,000 円[日本政府(文部科学省)国費留学生に対しては徴収しま

せん。この場合は必ず国費外国人留学生証明書を同封すること。]

Web 出願システムで出願申請した後に表示される支払手続画面に従い、2018年11月30日（金）までに支払手続を完了してください。支払手続後に受信した支払完了通知メールを印刷したものを提出してください。支払方法はクレジットカード（VISA・MasterCard・JCB・American Express・MUFG・DC・UFJ・NICOS）、または中国銀聯網決済から選択できます。

7. 選抜の方法

応募した書類に基づく書類審査、および学力試験（筆記試験、または口述試験（インターネットインタビューを含む））を実施します。試験日時、実施方法等詳細は後日志願者に直接通知します。

8. 合格発表

結果は、2019年2月14日（木）に都市イノベーション学府のホームページ上で発表するとともに、志願者宛てに郵送します。

9. 入学時に必要な経費[日本政府（文部科学省）国費留学生に対しては徴収しません]

- (1) 入学料 282,000 円（現行）
- (2) 授業料 年額 535,800 円（現行）

[注 1]入学料及び授業料は改定される場合があります。在学中に授業料の改定が行われた場合、改定時から新しい授業料が適用されます。

[注 2]納入方法の詳細は、入学手続書類と一緒に送付します。

10. 経済支援制度

入学後の経済支援制度として、「入学料・授業料免除等制度」「奨学金制度」等があります。詳細は学務部学生支援課ホームページの奨学金・授業料／入学料免除のページを確認してください。

<http://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/>

11. 合格発表後の渡日手続きについて

日本に来る前に次の手続きを必要とします。

- (1) パスポートの取得

パスポートは自国の政府から発行されるもので、これがないと出入国できません。初

めてパスポートを申請する場合は、受験や入学の証明書を必要としたり、受け取るまで時間がかかったりする場合があります。事前に確認した上で、申請手続きをしてください。また、証明書が必要な場合は、必ず、出願の時に申し出てください。

(2) 査証の取得

本学留学生の在留資格は、「留学」です。初めて入国するときは必ず、「留学」査証で入国する必要があります。「留学」査証は日本の入国管理局が発行した在留資格認定証明書を日本公館に提出すれば、取得できます。在留資格認定証明書の申請は1)日本に住む親・兄弟姉妹、配偶者、2)奨学金の提供者、3)指導教員だけが申請できます。

「留学」以外の査証(「家族滞在」を除く)からの変更は、極めて複雑な手続を必要したり、変更が認められなかったりしますので、「留学」の査証を取得して入国をしてください。「留学」以外の査証を持つ学生は留学生と見なされませんので、留学生対象の奨学金に申請できないなど、留学生向けのサービスを受けられません。

(3) 住宅の確保

渡日後の住まいは、日本に住む代理人や同国の留学生を通じて事前に準備しておくようにしてください。なお、下記のホームページ・サイトもご覧ください。

<http://www.ynu.ac.jp/english/campus/institution/index.html>

<http://www.ynu.ac.jp/english/international/accept/guidebook.html>

12. 注意事項

- (1) 出願手続後の提出した書類の内容変更は認めません。
- (2) 出願書類の記載事項に記入漏れやその他の不備がある場合は、出願書類は受理しません。
- (3) 一度納入した入学検定料および提出した書類は、次の場合を除き、どのような理由があっても一切返還しません。
 - ①入学検定料を払い込んだが横浜国立大学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合
 - ②入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合検定料の返還を希望する場合は、都市イノベーション学府係 (ses.daigakuin-urb@ynu.ac.jp) に連絡してください。
- (4) 入学手続後は、どのような事情があっても、入学料の返還はしません。
- (5) 在留資格「留学」を取得するにあたっては、留学生生活を維持できる経済的基盤を有している必要があります。

13. 安全保障輸出管理について

横浜国立大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人横浜国立大学 安全保障輸出管理規則」を定めて、物品の輸出、技術の提供、人材の交流の観点から外国人留学生の受入れについては厳格な審査を実施しています。規制されている事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合や、教育が受けられない場合がありますので、願書の提出の前に指導教員予定者と相談をするなど、出願にあたっては注意してください。

なお、外国人留学生の方は、入学時に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する誓約書に署名していただきます。詳細については研究推進機構ホームページを参照してください。

http://www.ripo.ynu.ac.jp/index/adscreening_jp.html

14. 個人情報の取り扱いについて

志願者の入学試験成績及び出願書類等に記載された個人情報については、本学入学選抜に係る用途の他、本人の申請に伴う入学料免除等の福利厚生関係の資料及び本学における諸調査・研究にも利用することがあります。調査・研究結果を発表する場合は個人が特定できないように処理します。それ以外の目的に個人情報が利用又は提供されることはありません。

October 2019 Guidelines for Applicants
Special Selection Prior to Arrival in Japan
Doctoral Program, Yokohama National University
Graduate School of Urban Innovation

How to Apply

Please read carefully the information in this section and follow the instructions.

All applicants must send hard copies of the application forms and other documents by post after applying online.

In order to complete the application process, applicants need PCs connected to the internet, printers and their own email addresses.

Outline of Application Process

Step 1 – Register

- 1) Visit YNU Web Application System;
<https://e-apply.jp/e/ynu/>
- 2) Choose “Department of Urban Innovation”
- 3) Register your name, email that the registration process is completed.

Step 2 – Apply online

- 1) Complete and register the application form by logging in to the system using your email address and date of birth at the start of the process.
- 2) Choose how to pay your application fee.
- 3) Pay the application fee.
- 4) Print out all the forms through the YNU Web Application System after you have received an email that your payment was confirmed.

Step 3 – Apply by post

- 1) Send all the application forms printed out and other required materials by post.
- 2) All the required materials sent by post must arrive at YNU by December 7, 2018.

Note: Applicants are requested to complete both processes; online and postal application. Please read the instructions in this application guideline and the YNU Web Application System carefully.

1. Introduction

Yokohama National University's Graduate School of Urban Innovation offers applicants living outside Japan the opportunity to take the entrance examination for its doctoral program without coming to Japan. We are currently seeking students for matriculation in October of 2019.

If you wish to apply for enrollment, please read these guidelines carefully, make sure that you accurately understand the necessary information, and then correctly carry out the application procedures.

This graduate school is composed of four fields, and the number of applicants that can be accepted in each field is different. Therefore, applicants should find the field in which they want to major, consult with the academic advisor in charge of that field, and then proceed with the application. Moreover, classes in this graduate school are as a rule conducted in Japanese, but some of our faculty members are able to provide academic supervision in English, so please check with the academic advisor in charge of your preferred field about the level of Japanese proficiency required.

You may contact the faculty member in charge of academic affairs in the department/course to which you intend to apply. You may send your inquiries by e-mail in either Japanese or English.

Contact Information

Office of Academic Affairs

Graduate School of Urban Innovation
Yokohama National University
79-5 Tokiwadai, Hodogaya-ku, Yokohama 240-8501
E-mail: ses.daigakuin-urb@ynu.ac.jp

Faculty member in charge of Academic Affairs

- Architectural Field: Ineko Tanaka, Associate Professor (tanaka-ineko-xb@ynu.ac.jp)
- Urban Culture Field: Fabien Carpentras, Assistant Professor (carpentras-fabien-vf@ynu.ac.jp)
- Urban Infrastructure Field: Akira Hosoda, Professor (hosoda-akira-jh@ynu.ac.jp)
- Global Studies Field: Mine Sato, Associate Professor (sato-mine-bn@ynu.ac.jp)

2. Overview of Doctoral Program

The Department of Urban Innovation has been set up for the Doctoral Program of the Graduate School of Urban Innovation. We are committed to developing professionals

through our Doctoral Program who are capable of addressing urban and community issues globally. Toward that end, we facilitate growth of individuals who can wield expertise in the realms of technology, society, culture and history, with practical abilities to conceive, design and build social hardware in terms of space, infrastructure and cultural foundations. At the same time, we aim to give rise to professionals competent at providing ongoing and pragmatic leadership and support in also giving rise to social software, in terms of academic, cultural, artistic and citizenship realms of cities and localities.

3. Academic Advisors, Research Fields, and Language Requirements

Please visit the following websites.

<http://www.ynu.ac.jp/english/exam/professors.html>

<http://www.urban.ynu.ac.jp/english/>

4. Application Requirements

Applicants must be individuals who reside outside of Japan at the time of application, and who have earned an academic degree equivalent to a master's degree or a professional degree outside of Japan or who expect to do so by September 30, 2019.

*An applicant who expects to earn an academic degree equivalent to a master's degree or a professional degree outside of Japan by September 30, 2019 and passes the entrance examination but then is unable to obtain the degree by September 30, 2019 will be denied admission.

5. Number of Openings for New Incoming Students in October 2019

Department of Urban Innovation: A few

6. Application Procedures

- (1) After selecting the faculty member that you would like to have as your academic advisor after you enroll in this graduate school, contact that teacher directly by e-mail or some other means and obtain permission to apply. To see which faculty members are available to serve as academic advisors and their research fields, visit the appropriate website, which you can access via the link in Section 3 above. To find your preferred advisor's contact information, please search the list of faculty members on the following website.

<http://er-web.jmk.ynu.ac.jp/>

*If your preferred advisor's contact information is unavailable, please request it from the appropriate faculty member in charge of academic affairs in the field to which you intend to apply mentioned on the list in Section 1.

When consulting with your prospective academic advisor, please submit, as directed, your resume, a list of your past achievements, your intended research plan, your foreign language test results (TOEIC, TOEFL, Japanese Language Proficiency Test, etc.), and any other necessary information.

- (2) The online application form must be completed during the period between November 12(Monday), 2018 and November 30(Friday), 2018. Required materials including printed application form must be sent by post.

YNU Web Application System URL: <https://e-apply.jp/e/ynu/>

- (3) Please mail the documents mentioned below, by international express mail or some other service that allows mail to be tracked, so that they arrive from November 12(Monday), 2018 to December 7(Friday), 2018. Moreover, if the undermentioned certificate and transcript of grades are in a language other than English or Japanese, please attach an English or Japanese translation to them.

Address: Office of Academic Affairs

Graduate School of Urban Innovation

Yokohama National University

79-5 Tokiwadai, Hodogaya-ku, Yokohama, 240-8501 JAPAN

Note: Application materials will not be accepted if they are incomplete or if they reach the Office of Academic Affairs (Graduate School of Urban Innovation) after the application deadline. Please be sure to apply early in full consideration of possible due to postal conditions.

(4) Required Materials

- a. Application for Admission: Type your name, address, phone, educational history, etc. and print out it. Attach offprints and a summary of your achievements and an abstract of your master's thesis.
- b. Intended Research Plan: Type your intended research plan in 1,000 characters or less in Japanese, in 400 words or less in English and print out it.
- c. Photograph: One taken in the 3 months prior to application, height 4.5 cm x width 3.5 cm. Please affix it to the Application for Admission.
- d. Certificate of completion, or certificate of expected completion, from last graduate school attended
- e. Transcript of grades
- f. Documents that objectively indicate your linguistic abilities (Only if requested)
A TOEIC, TOEFL or IELTS score certificate or score sheet (This must be submitted by applicants whose native language is not English and who have been asked to

submit it by their academic advisor, and must have been issued within the 24 months prior to application.)

Japanese Language Proficiency Test score certificate (This must be submitted by applicants whose native language is not Japanese and who have been asked to submit it by their academic advisor.)

g. Letter of recommendation: This must be from someone who is at least the equivalent of the applicant's academic advisor or graduate school dean at the university, etc., which the applicant attends or attended.

h. A copy of a personal ID containing a photograph of the applicant

For example, a passport (the page with your name, nationality and photograph), a driver's license, etc.

i. Entrance examination fee: 30,000 yen [International students on Japanese government scholarship (MEXT) are not required to pay this fee, but must include a Certificate of Japanese Government (Monbukagakusho) scholarship student with application documents.]

According to payment guide of the YNU Web Application system, please pay by credit card (VISA, MasterCard, JCB, American Express, MUFG, DC, UFJ, NICOS) or China UnionPay by November 30(Friday), 2018.

Attach a printout of the email confirmation of payment to the prescribed form and enclose it with the submitted documents. If the entrance examination fee is not paid, or if the printout and prescribed form are not enclosed, the application will not be accepted.

7. Method of Applicant Selection

The submitted documents will be reviewed, and a scholastic ability test (written test or oral test (including interview over the Internet)) will be carried out. Applicants will be directly notified at a later date of the test time, the method for carrying out the test, and other information.

8. Announcement of Acceptance

On February 14 (Thursday), 2019, the results from the selection process will be announced on the Graduate School of Urban Innovation website, and notifications will also be mailed to the applicants.

9. Necessary Tuition and Fees at the Time of Enrollment

[International students on Japanese government [MEXT] scholarship will not be assessed the fee]

(1) Enrollment fee: 282,000 yen (currently)

(2) Tuition: Annual amount: 535,800 yen (currently)

[Note 1] Please note that enrollment fee and tuition fee are subject to revision. If tuition is revised while you are attending the university, the new tuition fee will apply to you.

[Note 2] Information about the payment method will be sent together with documents on the enrollment procedures if your application is accepted.

10. Financial Aid

A post-enrollment financial aid program has been established, and provides for enrollment fees and tuition waivers, scholarships and other such forms of assistance. For further details, check the scholarship and tuition/enrollment fee waiver section of the Student Affairs Department, Student Support Division website.

<http://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/>

11. Procedures for Coming to Japan Following Notification of Acceptance

The following procedures are necessary before coming to Japan.

(1) Obtaining a Passport

A passport is something issued by the government of one's country. Without a passport a person cannot leave or enter a country. If you are obtaining a passport for the first time, you may need a certificate of enrollment or test-taking, and it may take some time to receive the passport. Please check the situation before applying for a passport. In case you need a certificate, please ask for one when applying for admission.

(2) Obtaining a Visa

The residence status of foreign students at this university is "student". When you first enter the country for the purpose of study at this university, it is absolutely necessary that you do so with a "student" visa. You can obtain a "student" visa by submitting, to your local Japanese consulate or legation, a Certificate of Eligibility for Residence in Japan, issued by Japan's Immigration Bureau. This certificate can be applied for only by 1) a parent or sibling living in Japan, 2) a scholarship provider, or 3) an academic advisor.

Changing from another visa status (except for "family stay") to "student" requires an extremely complicated procedure, and the change may not be allowed, so please obtain a "student" visa before entering the country. Students who have a different type of visa will not be regarded as foreign students and will thus be unable to apply for foreign student scholarships or obtain services intended for foreign students.

(3) Securing a Residence

Through an agent or another foreign student from your country who is living in Japan, please arrange for a residence where you can live once you come to Japan. In this connection, please visit the following websites.

<http://www.ynu.ac.jp/english/campus/institution/index.html>

<http://www.ynu.ac.jp/english/international/accept/guidebook.html>

12. Points to Heed

- (1) The documents submitted in the application procedures cannot be changed after the procedures are complete.
- (2) Your application documents will not be accepted if required information has been omitted from them or if they contain other deficiencies.
- (3) The examination fee will not be refunded once the application procedure is completed, except for the following circumstances:
 - Where the payment was made, but the application was not made (either by non-submission of the application materials or by non-acceptance of the materials).
 - Where double payment of the fee was made.If you want to get a refund of the fee, contact Office of Academic Affairs by email (ses.daigakuin-urb@ynu.ac.jp).
- (4) After the enrollment procedures, the enrollment fee will not be refunded for any reason.
- (5) To obtain "student" residence status, you must be able to demonstrate that you possess the economic resources to support your daily life as a foreign student in Japan.

13. National Security-Related Export Controls

Yokohama National University has instituted its own rules for national security-related export controls based on the Foreign Exchange and Foreign Trade Act and rigorously screens the admission of international students to control the transfer of goods obtained in Japan to other countries, provision of technology, and exchange of personnel. Any international students subject to export control regulations may have restrictions placed on their chosen research activities, or may be ineligible to receive education at the University. Prospective students should therefore consult their proposed academic advisor before submitting their application, or take other precautionary measures when applying to study at the University.

International students are required to sign a pledge to comply with the "Foreign Exchange and Foreign Trade Law" at the time of admission. For details, please refer to the

Research Initiatives and Promotion Organization website.

http://www.ripo.ynu.ac.jp/index/adscreening_en.html

14. Handling of Personal Information

In addition to being used for the applicant selection process, the personal information entered in an applicant's entrance examination results, application documents and so on may be used in materials related to welfare measures applied for by the student – such as the waiving of the enrollment fee – or in surveys and research conducted by the school. However, if survey and research results are published, this will be done in a way so that individuals cannot be identified from them. Personal information will not be used or provided for any other purpose.