

平成29年度神奈川県庁インターンシップ(大学生等)実習一覧表

| | |
|--------|--|
| 実習No 1 | 知事室 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆「かなチャンTV」コンテンツ制作作業の補助等 ◆テレビ・ラジオグループ収録現場同行 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) かなチャンTVコンテンツ撮影及びテレビ・ラジオグループ収録現場への出張の可能性あり (県内全域対象) |
| 実習期間 | 7月31日(月)～8月4日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | |

| | |
|--------|--|
| 実習No 2 | ヘルスケア・ニューフロンティア推進本部室 |
| 職種 | 一般事務(※) |
| 実習内容 | ◆最先端医療産業及び未病産業の創出に関する業務の補助 ◆ヘルスケアICTの推進に関する業務の補助 ◆国際戦略、国際的医療人材の養成に関する業務の補助 ◆国家戦略特区等の推進に関する業務の補助 |
| 実習場所 | 本庁舎(横浜市中区日本大通1) 県内及び都内にイベント等での出張の可能性あり。(場所は直前まで決まりません) |
| 実習期間 | 8月17日(木)～9月1日(金) うち10日間 行事等への出展により、土日の実習の可能性がります。 行事等の都合により、午前8時30分～午後5時15分以外の実習の可能性がります。 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり ※保健衛生学、薬学、栄養学等を履修している方も可 |

| | |
|--------|---|
| 実習No 3 | 人事課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆書類整理 ◆会議設営、運営補助 ◆働き方改革など人事管理制度の検討等 |
| 実習場所 | 本庁舎(横浜市中区日本大通1) 県外からの視察者に同行して県内出張する可能性あり(視察場所未定) |
| 実習期間 | 7月24日(月)～7月31日(月) うち5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word中級、Excel中級、PowerPoint操作あり |

| | |
|--------|--|
| 実習No 4 | 行政管理課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆行政改革推進に係る業務の補助 ・行政改革関連の各種会議の準備、出席 ・地方独立行政法人制度、指定管理者制度の業務 など |
| 実習場所 | 本庁舎(横浜市中区日本大通1) |
| 実習期間 | 7月31日(月)～8月4日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|--------|--|
| 実習No 5 | 財政課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆9月補正予算記者発表の準備・調整等 |
| 実習場所 | 本庁舎(横浜市中区日本大通1) |
| 実習期間 | 8月24日(木)～9月4日(月) 8日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 実習期間中、知事や副知事との調整に同席していただく可能性があります。 未公表の情報を扱うことがありますので、情報を漏洩しないことが守れる方をお願いします。 |

| | |
|--------|---|
| 実習No 6 | くらし安全交通課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆防犯・交通安全に関する研修会・会議の設営準備及び聴講・傍聴 ◆受講者名簿やアンケート結果等の集計・整理 ◆地域防犯指導、幼児交通安全教室への同行 |
| 実習場所 | 第二分庁舎(横浜市中区日本大通1) 県内の研修会会場へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 7月31日(月)～8月4日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | |

| | |
|--------|--|
| 実習No 7 | 人権男女共同参画課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆人権啓発業務の補助 ◆男女共同参画業務の補助 |
| 実習場所 | 第二分庁舎(横浜市中区日本大通1) かながわ男女共同参画センター(藤沢市鶴沼石上2-7-1)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月4日(金)～8月10日(木) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|--------|--|
| 実習No 8 | 消費生活課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆消費者教育教員研修の補助業務(資料準備、会場設営、受付業務、研修参加) ◆消費者行政に関する補助業務 |
| 実習場所 | かながわ県民センター(横浜市新奈川区鶴屋町2-24-2) |
| 実習期間 | 7月31日(月)～8月4日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|--------|-------------------------------------|
| 実習No 9 | 青少年課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆青少年行政に関する事務補助 ◆青少年施設等の視察 |
| 実習場所 | 第二分庁舎(横浜市中区日本大通1) 青少年施設の視察等へ出張あり |
| 実習期間 | 8月3日(木)～8月9日(水) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 10 | 私学振興課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆各グループの基礎資料の整理・集計 ◆(日程が合えば)ハイスクール議会関連業務 ◆(日程が合えば)新教育課程説明業務 |
| 実習場所 | 第二分庁舎(横浜市中区日本大通1) |
| 実習期間 | 8月14日(月)～8月25日(金) 10日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | |

| | |
|---------|---|
| 実習No 11 | かながわ男女共同参画センター |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆かなテラスカレッジ(江の島塾)の講座運営補助 |
| 実習場所 | 藤沢合同庁舎(藤沢市鶴沼石上2-7-1) 神奈川県立図書館(横浜市西区紅葉ヶ丘9-2)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 9月6日(水)～9月10日(日) 5日間 土・日曜日あり |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 12 | かながわ県民活動サポートセンター |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆ボランティアサロン運営業務の補助等 ◆ボランティア活動推進基金21関係事務の補助等 |
| 実習場所 | かながわ県民センター(横浜市神奈川区鶴屋町2-24-2) 出張の可能性あり(場所未定) |
| 実習期間 | 8月22日(火)～8月25日(金)、8月29日(火) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | |

| | |
|------------|--|
| 実習No 13～22 | 青少年センター |
| 職種 | 学芸指導 |
| 実習内容 | 【科学支援課】 ◆青少年を対象とした科学講座やイベントの準備・アシスタント ◆館外での青少年向け事業(県内の科学館等)への引率補助 |
| 実習場所 | 青少年センター(横浜市西区紅葉ヶ丘9-1) 全日または半日の、館外事業(県内公共施設・科学館・研究施設・大学等)での業務が含まれる場合がある。 【実習No13】 予定: 神奈川県環境科学センター 【実習No14】 予定: ミトヨ計測博物館 【実習No15】 予定: 日本大学生物資源科学部、県立横須賀工業高等学校 【実習No16】 予定: 横須賀市自然・人文博物館 【実習No17】 予定: 平塚市博物館、大和市文化創造拠点シリウス 【実習No18】 予定: 県立産業技術短期大学校、湘南工科大学 【実習No19】 予定: 桐蔭横浜大学、三菱みなとみらい技術館、伊勢原市立こども科学館 【実習No20】 予定: 神奈川大学、産業能率大学 【実習No21】 予定: 二宮町生涯学習センターラディアン、鶴見川流域センター、県立生命の星・地球博物館 【実習No22】 予定: 国立研究開発法人海洋研究開発機構、鶴見川流域センター、綾瀬市役所 |

| | |
|-------|---|
| 実習期間 | 【実習No13】 8月4日(金)、8月5日(土)、8月6日(日)、8月8日(火)、8月9日(水) 5日間 土・日曜日あり |
| | 【実習No14】 8月4日(金)、8月5日(土)、8月6日(日)、8月8日(火)、8月10日(木) 5日間 土・日曜日あり |
| | 【実習No15】 8月4日(金)、8月5日(土)、8月6日(日)、8月7日(月)、8月10日(木) 5日間 土・日曜日あり |
| | 【実習No16】 8月4日(金)、8月5日(土)、8月6日(日)、8月9日(水)、8月16日(水) 5日間 土・日曜日あり |
| | 【実習No17】 8月4日(金)、8月5日(土)、8月6日(日)、8月15日(火)、8月19日(土) 5日間 土・日曜日あり |
| | 【実習No18】 8月4日(金)、8月5日(土)、8月6日(日)、8月17日(木)、8月26日(土) 5日間 土・日曜日あり |
| | 【実習No19】 8月17日(木)、8月18日(金)、8月24日(木)、8月26日(土)、8月30日(水) 5日間 土曜日あり |
| | 【実習No20】 8月17日(木)、8月19日(土)、8月23日(水)、8月26日(土)、9月3日(日) 5日間 土・日曜日あり |
| | 【実習No21】 8月17日(木)、8月23日(水)、8月26日(土)、9月2日(土)、9月17日(日) 5日間 土・日曜日あり |
| | 【実習No22】 8月17日(木)、8月22日(火)、8月27日(日)、9月2日(土)、9月9日(土) 5日間 土・日曜日あり |
| 受入人数 | 各4人 |
| 受入条件等 | 科学イベントでの準備・アシスタントや、事業への付き添いのため、デスクワークではありません。 子ども(主に小学生)と関わる仕事に関心のある方。(科学・理科の内容を扱いますが、専門的な知識・技術は不要です。) |

| | |
|---------|---|
| 実習No 23 | 青少年センター |
| 職種 | 指導員 |
| 実習内容 | 【指導者育成課】 ◆研修事業「グループビルドセミナー」(子どもとのレクリエーション活動を実践する若者のグループを組織し、実際のイベントの企画運営を通して、地域で活躍するボランティアを育成する。※アウトドアプログラムあり)「体験学習プログラムセミナー」(コミュニケーションスキルを学ぶ)等への参加 ◆研修指導補助、資料作成業務 ◆事業事前及び当日準備・片付け |
| 実習場所 | 県立青少年センター(横浜市西区紅葉ヶ丘9-1) 横浜市野島青少年研修センター(横浜市中区住吉町4-42-1) |
| 実習期間 | 8月12日(土)、8月18日(金)、8月26日(土)、8月27日(日)、9月2日(土)～3日(日)(1泊2日)、9月6日(水) 7日間 土・日曜日あり |
| 受入人数 | 4人 |
| 受入条件等 | 一般県民が参加する事業なので、土日にも実施しています。また宿泊研修(9月2日(土)～9月3日(日))があるので、午後5時15分以降、午前8時30分以前の实習もあります。 保育・教育系、福祉系が望ましいが、その他でも問題はあります。 宿泊(1泊2日)に伴う費用3,500円程度の負担(宿泊費、食費、シーツクリーニング代、保険料等)があります。 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 24 | スポーツ局 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆スポーツ行政の推進に係る業務の補助 ◆東京オリンピック・パラリンピックに係る業務の補助 |
| 実習場所 | 日本経済新聞社横浜支局ビル(横浜市中区本町1-2) 湘南港(藤沢市江の島)、県内スポーツ施設(詳細未定)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月4日(金)～8月10日(木) 5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、Power Point操作あり |

| | |
|---------|---|
| 実習No 25 | 環境計画課 |
| 職種 | 一般事務、化学 |
| 実習内容 | ◆環境基本計画の進行管理 ◆マイエコ10宣言の募集・登録業務 ◆ポスターコンクール受賞作品選考作業 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 県内イベント会場等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 9月4日(月)～9月15日(金) 10日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 26 | 環境科学センター |
| 職種 | 化学 |
| 実習内容 | ◆大気常時監視測定局における微小粒子状物質の採取作業 ◆大気中の光化学オキシダント濃度監視業務 ◆河川の水質調査業務 |
| 実習場所 | 環境科学センター(平塚市四之宮1-3-39) 大気常時監視測定局(大和市等)、水質調査(平塚市)等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 7月24日(月)～7月28日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 理系(化学系)専攻の方 環境(大気、水質)調査、分析に興味のある方 分析作業では、白衣(作業着)が望ましい |

| | |
|---------|--|
| 実習No 27 | 自然環境保全センター |
| 職種 | 林業 |
| 実習内容 | ◆丹沢大山の自然再生に向けた取組に関する業務 ◆水源環境保全・再生に向けた取組に関する業務 (山林での実地研修を含む) |
| 実習場所 | 自然環境保全センター(厚木市七沢657) 県内山林での実地研修(場所は未定)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 山林での実地研修を予定しているため、登山靴等、登山に必要なものを準備していただく場合があります。 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 28 | 農業技術センター |
| 職種 | 農業 |
| 実習内容 | 【果樹花き研究課】 ◆ナシ、ブドウ等の生育・収穫調査、栽培管理等 ◆花き・観賞樹の栽培管理・生育調査等 (いずれかの内容での受入になります) |
| 実習場所 | 農業技術センター(平塚市上吉沢1617) |
| 実習期間 | 9月11日(月)～9月15日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 2人(果樹1人、花き1人) |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 農学・生物学等の自然科学専攻の方 昼食、作業着持参 |

| | |
|------------|--|
| 実習No 29～31 | 農業技術センター横浜川崎地区事務所 |
| 職種 | 農業 |
| 実習内容 | ◆新規就農者に対する農業セミナー巡回、研修会への参加 ◆現地栽培講習会への参加及び計測等調査補助 ◆実証展示圃の計測等調査補助、データ編集等 |
| 実習場所 | 横浜農業合同庁舎(横浜市緑区三保町2076) 横浜・川崎市内の生産者圃場等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 【実習No29】 8月3日(木)～8月9日(水) 5日間 【実習No30】 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 【実習No31】 9月7日(木)～9月13日(水) 5日間 |
| 受入人数 | 各2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 農学系専攻の方 動きやすい服装。現場では汚れることも想定されるので作業服等を持参 |

| | |
|------------|--|
| 実習No 32～34 | 農業技術センター三浦半島地区事務所 |
| 職種 | 農業 |
| 実習内容 | ◆試験研究課題の実施に伴う野菜類の栽培管理、調査 |
| 実習場所 | 農業技術センター三浦半島地区事務所(三浦市初声町下宮田3002) |
| 実習期間 | 【実習No32】 9月4日(月)～9月8日(金) 5日間 【実習No33】 9月11日(月)～9月15日(金) 5日間 【実習No34】 9月15日(金)、9月19日(火)～9月22日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 各1人 |
| 受入条件等 | 農業に関連した分野専攻の方 屋外での農作業が可能な方 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 35 | 農業技術センター足柄地区事務所 |
| 職種 | 農業 |
| 実習内容 | 【普及指導課】 ◆普及指導事業の概要説明 ◆足柄地域の農業の概要説明 ◆普及指導員による、果樹、茶、野菜、花等の栽培農家への巡回指導や現地調査等と同行 |
| 実習場所 | 足柄上合同庁舎別館(足柄上郡開成町吉田島2489-2) 足柄上地域及び西湘地域の農家圃場等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 7月24日(月)～9月22日(金) うち5日間 (ただし、8月7日(月)、8月14日(月)～8月18日(金)、9月4日(月)を除く) |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | 農学系専攻の方 真夏の炎天下に農家圃場を巡回するので、暑さに強く体力に自信のある方が適する。 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 36 | 県央家畜保健衛生所 |
| 職種 | 獣医師 |
| 実習内容 | ◆家畜伝染病予防や家畜衛生指導に係る検査業務等の実習等 ◆家畜浄化槽検査 |
| 実習場所 | 県央家畜保健衛生所(海老名市本郷3658) 検査業務(実習)等のため、家畜が飼養されている場所に公用車で出張します。 (横浜市内、川崎市内、横須賀三浦地域、県央地域) |
| 実習期間 | 9月11日(月)～9月15日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | 獣医学専攻の大学生(5年生以上)または大学院生 作業着(つなぎ、スクラブ等)、長靴持参 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 37 | 湘南家畜保健衛生所 |
| 職種 | 獣医師 |
| 実習内容 | ◆家畜伝染病予防や家畜衛生指導に係る検査業務等の実習等 ◆家畜浄化槽検査 |
| 実習場所 | 湘南家畜保健衛生所(平塚市寺田縄345) 検査業務(実習)等のため、家畜が飼養されている場所に公用車で出張します。 (湘南地域、足柄上地域、西湘地域) |
| 実習期間 | 9月4日(月)～9月8日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | 獣医学専攻の大学生(5年生以上)または大学院生 作業着(つなぎ、スクラブ等)、長靴持参 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 38 | 水産技術センター |
| 職種 | 水産 |
| 実習内容 | ◆水産技術センターの概要講習 ◆種苗生産、海洋観測、水産資源調査の作業補助 ◆漁業現場での技術普及指導の補助 ◆小学生対象のイベントでの作業補助 |
| 実習場所 | 水産技術センター(三浦市三崎町城ヶ島養老子) 三浦半島沿岸の各漁協又は沿岸海域へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月3日(木)、8月4日(金)、8月7日(月)～8月9日(水) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 水産学系専攻の方(水産学に関連する専攻も含む) 濡れたり、汚れたりしても良い服装で、長靴を持参のこと。 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 39 | 水産技術センター相模湾試験場、西部漁港事務所 |
| 職種 | 水産 |
| 実習内容 | ◆神奈川県の水産業振興の取組みに関する次の事項 ①漁業関係及び海洋環境調査研究の実習 ②小田原漁港整備事業の実習 |
| 実習場所 | 小田原水産合同庁舎(小田原市早川1-2-1) |
| 実習期間 | 8月1日(火)～8月31日(木) うち5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | 水産関係専攻の方が望ましい 汚れてもよい服、帽子 |

| | |
|------------|--|
| 実習No 40～42 | 高齢福祉課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆高齢者福祉事務の補助(文書整理やデータ作成の補助など) ◆認知症や介護予防に関する研修事業の補助(準備及び当日運営) |
| 実習場所 | 日本生命横浜本町ビル2階(横浜市中区本町2-22) 【実習No40】 横浜中央看護専門学校(横浜市神奈川区新町11-1)、小田原合同庁舎(小田原市荻窪350-1)へ出張の可能性あり 【実習No41】 神奈川県看護協会キャリア支援研修センター藤沢(藤沢市南藤沢5-9)へ出張の可能性あり 【実習No42】 横浜実践看護専門学校(横浜市港北区新横浜2-4-18)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 【実習No40】 7月24日(月)～7月28日(金) 5日間 【実習No41】 8月14日(月)～8月18日(金) 5日間 【実習No42】 8月28日(月)～9月1日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 各1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 43 | 共生社会推進課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆共生社会の実現に向け、イベント等でのPRやその準備等を行う |
| 実習場所 | 第二分庁舎(横浜市中区日本大通1) 各種イベント先(詳細未定)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月1日(火)～9月22日(金) うち5日間 土・日曜日・祝日あり |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 44 | 平塚保健福祉事務所 |
| 職種 | 保健師、福祉、管理栄養士、薬剤師、獣医師 |
| 実習内容 | ◆指定難病医療費支給認定申請受理業務 ◆乳幼児歯科検診への参加 ◆飲食店、食品工場等の食品関係施設への監視指導 ◆旅館、公衆浴場等の環境衛生関係施設への監視指導 ◆その他、保健福祉事務所事業等の準備、参加 (専攻により実習内容は調整します) |
| 実習場所 | 平塚保健福祉事務所(平塚市豊原町6-21) 出張あり ・平塚市、大磯町及び二宮町を会場とする事業参加時等の場合 ・平塚市、大磯町及び二宮町の監視指導施設及び訪問指導施設 |
| 実習期間 | 8月1日(火)～8月4日(金)、8月7日(月)～8月10日(木) うち5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 公衆衛生看護学、福祉学系専攻の方 獣医学、薬学系専攻の方 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 45 | 鎌倉保健福祉事務所 |
| 職種 | 一般事務、福祉、管理栄養士、保健師、歯科医師、歯科衛生士 |
| 実習内容 | ◆ダウン症児の育児教室への参加(準備を含む) ◆難病患者の交流会への参加(準備を含む) ◆幼児の重度の虫歯を防ぐことを目的とした歯科検診への参加 |
| 実習場所 | 鎌倉保健福祉事務所(鎌倉市由比ガ浜2-16-13) |
| 実習期間 | 9月15日(金)～9月22日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 3人 |
| 受入条件等 | |

| | |
|---------|---|
| 実習No 46 | 鎌倉保健福祉事務所三崎センター |
| 職種 | 保健師 |
| 実習内容 | ◆地域のグループ、学童保育等の健康教育 ◆個別支援の見学 ◆感染症・災害時の保健師活動アクションシート作り |
| 実習場所 | 三浦合同庁舎(三浦市三崎町六合32) 地域の会館、市役所等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 7月24日(月)～8月30日(水) うち5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 看護学系専攻の方 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 47 | 小田原保健福祉事務所 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆各種統計入力・検算業務補助 ◆受動喫煙防止条例に基づく戸別訪問指導業務補助 ◆学生合同オリエンテーション等事前準備業務補助 ◆生活保護費支給関連業務補助 ◆債権管理業務補助・郵便物等受領発送業務 |
| 実習場所 | 小田原合同庁舎(小田原市荻窪350-1) 小田原市内(受動喫煙防止条例に基づく戸別訪問指導業務)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月28日(月)～9月1日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | |

| | |
|---------|--|
| 実習No 48 | 小田原保健福祉事務所 |
| 職種 | 保健師 |
| 実習内容 | ◆結核接触者検診への準備・見学、結核診査会議への準備・参加 ◆療育歯科相談の中での保健指導の見学 ◆統合失調症講演会の準備・参加 ◆難病医療費(大人、子ども)申請更新事務手続き及び保健指導の見学 |
| 実習場所 | 小田原合同庁舎(小田原市荻窪350-1) |
| 実習期間 | 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | 保健師課程専攻の方 |

| | |
|---------|-------------------------|
| 実習No 49 | さがみ緑風園 |
| 職種 | 福祉 |
| 実習内容 | ◆身体障害者の日中活動及び生活の支援 |
| 実習場所 | さがみ緑風園(相模原市南区麻溝台2-4-18) |
| 実習期間 | 8月14日(月)～8月18日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 3人 |
| 受入条件等 | |

| | |
|---------|--|
| 実習No 50 | 中井やまゆり園 |
| 職種 | 福祉 |
| 実習内容 | ◆指定障害者施設での知的障害者の生活支援 ◆施設行事「夏祭り」準備・実施 ◆利用者の日中活動の手伝い、話し相手 他 |
| 実習場所 | 中井やまゆり園 (足柄上郡中井町境218) |
| 実習期間 | 8月21日(月)～ 9月1日(金) 10日間 「夏祭り」当日(8月24日(木))のみ12:15～21:00の実習となる。 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 障害者福祉に興味関心のある方。人と話したり、遊ぶ事が好きな方。汗をかくのが好きな方。着替え・タオル・帽子を持参してください。 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 51 | 食肉衛生検査所 |
| 職種 | 獣医師 |
| 実習内容 | ◆牛や豚がどのように検査されて食肉になるのか、と畜検査業務、衛生検査業務及び精密検査業務の体験を通して、と畜検査員としての獣医師の仕事を知ってもらう。 |
| 実習場所 | 食肉衛生検査所(厚木市酒井892-1) |
| 実習期間 | 8月28日(月)～9月1日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | 獣医学科の学生が望ましい。 |

| | |
|------------|---|
| 実習No 52～53 | 動物保護センター |
| 職種 | 獣医師 |
| 実習内容 | ◆犬猫の飼養管理業務 ◆動物取扱業(ペットショップ等)等の監視指導 |
| 実習場所 | 動物保護センター(平塚市土屋401) 監視指導時には出張となる。 |
| 実習期間 | 【実習No52】 7月24日(月)～7月28日(金) 5日間 【実習No53】 7月31日(月)～8月4日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 各2人 |
| 受入条件等 | 獣医学専攻の方 動物のアレルギーが無いこと 昼食及び作業着持参 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 54 | 保健福祉大学実践教育センター |
| 職種 | 一般事務、福祉、管理栄養士、保健師、看護師 |
| 実習内容 | ◆保健・福祉・医療分野に従事する専門職を対象とする教育課程・研修等の運営に係る補助業務 ◆看護教員データベース作成の補助業務 |
| 実習場所 | 保健福祉大学実践教育センター(横浜市旭区中尾1-5-1) |
| 実習期間 | 9月1日(金)～9月22日(金) うち5日間 土曜日の実習の可能性あり |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word中級、Excel中級 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 55 | 商業流通課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆商店街現地視察の同行 ◆商店街振興アドバイザー派遣事業の記録 ◆大規模小売店舗立地法に基づく届出に係る確認 など |
| 実習場所 | 合人社横浜日本大通7ビル(横浜市中区日本大通7) 県内の商店街(場所未定)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 9月4日(月)～9月8日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 56 | 観光企画課、国際観光課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆県有観光施設・工作物・観光資源の現地確認 ◆観光プロモーションに関する業務補助 ◆県産品に関する業務補助 |
| 実習場所 | 本庁舎(横浜市中区日本大通1) 現地確認として、県内遠方へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | PowerPoint操作できるとより可 観光行政に興味のある学生。 観光分野への就職を検討している学生。 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 57 | 労政福祉課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆労働行政全般に関する事務補助(セミナー、展示会開催補助を含む) ◆ワーク・ライフ・バランスに関すること ◆女性の就業支援に関すること など |
| 実習場所 | 本庁舎(横浜市中区日本大通1) かながわ労働プラザ(中区寿町)、かながわ総合しごと館「スマイルワーク」(横浜駅西口)、かながわ県民センター(横浜駅西口)、かながわ労働センター川崎、県央支所への出張等あり |
| 実習期間 | 7月27日(木)～7月28日(金)、7月29日(土)午後のみ、8月1日(火)～8月2日(水)、8月4日(金) 5.5日間 |
| 受入人数 | 3人 |
| 受入条件等 | 実習期間中、イベント開催の補助用務(設営、運営補助、撤去作業等)あり |

| | |
|---------|--|
| 実習No 58 | 雇用対策課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆全国一・二を争うスピードで高齢化が進んでいる本県では、若年人口の減少に伴う就業人口の減少が見込まれています。当課では、この超高齢化社会を乗り越えるため、高年齢者の方の生涯現役と企業の高齢者雇用の促進に対する支援に取り組んでおり、期間中、「生涯現役促進地域連携事業」に係る業務(企業を対象としたフォーラムの開催準備及び実施作業等)について実習していただくことを想定しています。 |
| 実習場所 | 本庁舎(横浜市中区日本大通1) 情報文化センター(横浜市中区日本大通11) シニア・ジョブスタイル・かながわ(横浜市区北幸5-10-11)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月17日(木)～8月23日(水) 5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word中級、Excel中級、PowerPoint操作あり |

| | |
|---------|---|
| 実習No 59 | 産業技術短期大学校 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆公共職業訓練に関する統計情報の整理 ◆委託型職業訓練に関する資料の作成及び確認 ◆職業訓練説明会の開催補助(ハローワーク等への出張) |
| 実習場所 | 産業技術短期大学校(横浜市旭区中尾2-4-1) 県内のハローワークでの職業訓練説明会へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 60 | 西部総合職業技術校 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆合同就職説明会当日の対応 ◆一日技能教室の対応 ◆オープンキャンパスの対応 ◆体験入校の対応 |
| 実習場所 | 西部総合職業技術校(秦野市桜町2-1-3) |
| 実習期間 | 7月26日(水)～7月28日(金)、8月3日(木)～8月4日(金) 5日間 (7月26日(水)～7月27日(木)合同就職説明会、7月28日(金)一日技能教室、8月3日(木)オープンキャンパス、8月4日(金)体験入校) |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 61 | 県土整備局総務室、都市部、道路部、河川下水道部(土木総合5日間コース) |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆県土整備局の事業全般を幅広く学習するコース ◆土木事務所及び横浜川崎治水事務所の現場見学を実施 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 県内の土木事務所等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 3人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり、CAD操作あり 土木工学専攻の学生が望ましいが、建設事業全般やまちづくりに関連する分野を専攻している学生であれば可。 作業服を持参してください。 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 62 | 県土整備局総務室、都市部、道路部、河川下水道部(専門分野 まちづくりコース) |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆神奈川の都市計画行政に着目した専門コース ◆神奈川の土地利用の特徴等を踏まえながら、県の都市計画のスタンスや都市計画事業等について学習し、神奈川の都市計画行政について理解を深める。 ◆土地区画整理に係る現場見学を実施 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 県内の土木事務所等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月28日(月)～9月1日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 5人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり、CAD操作あり 土木工学専攻の学生が望ましいが、建設事業全般やまちづくりに関連する分野を専攻している学生であれば可。 作業服を持参してください。 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 63 | 県土整備局総務室、都市部、道路部、河川下水道部(専門分野 水循環コース) |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆山から海までの水・砂の流れに着目した専門コース ◆水や砂の流れに着目した総合的な治水・土砂対策のほか、上下水道等について学習することで、県の事業や取組等について理解を深める。 ◆土木事務所や企業庁施設等の現場見学を実施 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 県内の土木事務所等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月28日(月)～9月1日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 5人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり、CAD操作あり 土木工学専攻の学生が望ましいが、建設事業全般やまちづくりに関連する分野を専攻している学生であれば可。 作業服を持参してください。 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 64 | 県土整備局総務室、都市部、道路部、河川下水道部(専門分野 みちづくり・実務演習コース) |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆県の道路行政や実務演習に着目した専門コース ◆道路事業の「計画」から「維持管理」までの過程を学習するほか、CADや積算など職員の日常業務も体験することで、県職員の仕事について理解を深める。 ◆土木事務所等の現場見学を実施 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 県内の土木事務所等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月28日(月)～9月1日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 5人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり、CAD操作あり 土木工学専攻の学生が望ましいが、建設事業全般やまちづくりに関連する分野を専攻している学生であれば可。 作業服を持参してください。 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 65 | 県土整備局総務室、都市部、道路部、河川下水道部(土木総合10日間コース) |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆県土整備局の事業全般を幅広く学習するコース(土木総合5日間コース(5日間))に加え、専門分野(5日間)にも触れることで、県職員の仕事への理解をより深める研修 (専門分野) ・ まちづくりコース ◆土木事務所や企業庁施設等の現場見学を実施 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 県内の土木事務所及び管理施設・工事現場等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～9月1日(金) 10日間 |
| 受入人数 | 3人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり、CAD操作あり 土木工学専攻の学生が望ましいが、建設事業全般やまちづくりに関連する分野を専攻している学生であれば可。 作業服を持参してください。 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 66 | 県土整備局総務室、都市部、道路部、河川下水道部(土木総合10日間コース) |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆県土整備局の事業全般を幅広く学習するコース(土木総合5日間コース(5日間))に加え、専門分野(5日間)にも触れることで、県職員の仕事への理解をより深める研修 (専門分野) ・ 水循環コース ◆土木事務所や企業庁施設等の現場見学を実施 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 県内の土木事務所及び管理施設・工事現場等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～9月1日(金) 10日間 |
| 受入人数 | 3人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり、CAD操作あり 土木工学専攻の学生が望ましいが、建設事業全般やまちづくりに関連する分野を専攻している学生であれば可。 作業服を持参してください。 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 67 | 県土整備局総務室、都市部、道路部、河川下水道部(土木総合10日間コース) |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆県土整備局の事業全般を幅広く学習するコース(土木総合5日間コース(5日間))に加え、専門分野(5日間)にも触れることで、県職員の仕事への理解をより深める研修 (専門分野) ・ みちづくり・実務演習コース ◆土木事務所や企業庁施設等の現場見学を実施 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 県内の土木事務所及び管理施設・工事現場等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～9月1日(金) 10日間 |
| 受入人数 | 3人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり、CAD操作あり 土木工学専攻の学生が望ましいが、建設事業全般やまちづくりに関連する分野を専攻している学生であれば可。 作業服を持参してください。 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 68 | 県土整備局総務室、建築住宅部、住宅営繕事務所(専門分野 住宅政策コース) |
| 職種 | 建築 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆県の住宅政策に着目した専門コース ◆住宅政策上の課題を学んだ上で、実習を通じて、必要な施策について職員とともに考える。 ◆関係者の打ち合わせに同席するとともに、実習・見学後のディスカッションを通じて個々の課題を整理する。 ◆県庁改修工事の現場見学も併せて実施 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 横浜西合同庁舎(横浜市西区岡野2-12-20) |
| 実習期間 | 8月28日(月)～9月1日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 6人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり 建築系学科の学生 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 69 | 県土整備局総務室、建築住宅部、住宅営繕事務所(専門分野 公共建築コース) |
| 職種 | 建築 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆県の公共建築に着目した専門コース ◆営繕行政の課題を学んだ上で、実習を通じて、県が行う施設整備の意義について職員とともに考える。 ◆関係者の打ち合わせに同席するとともに、実習・見学後のディスカッションを通じて個々の課題を整理する。 ◆県庁改修工事の現場見学も併せて実施 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 横浜西合同庁舎(横浜市西区岡野2-12-20) |
| 実習期間 | 8月28日(月)～9月1日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 6人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり、CAD操作あり 建築系学科の学生 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 70 | 県土整備局総務室、建築住宅部(専門分野 法令とまちづくりコース) |
| 職種 | 建築 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆県の建築指導行政に着目した専門コース ◆建築指導行政の役割を学んだ上で、実習を通じて、法令による規制・誘導の目的や効果について職員とともに考える。 ◆審査シミュレーションを通して、法令手続の重要性を理解する。 ◆県庁改修工事の現場見学も併せて実施 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 県内の土木事務所等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月28日(月)～9月1日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 6人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり 建築系学科の学生 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 71 | 建設リサイクル課 |
| 職種 | 一般事務、総合土木、建築 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆建設発生土の適正処理の確保に向けた埋立地(土砂条例許可地)に係る指導監督及び監視パトロール ◆建設リサイクル法に基づく適正施工(分別解体)に係る指導監督 |
| 実習場所 | 横浜合同庁舎(横浜市中区山下町32) 土砂監視パトロールへの随行等を検討しており、実施する場合には県内全域を対象として出張の可能性あり |
| 実習期間 | 7月24日(月)～9月22日(金) うち5日間(日程応相談) |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | |

| | |
|---------|--|
| 実習No 72 | 厚木土木事務所、リニア中央新幹線推進事務所 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆土木事務所、リニア中央新幹線推進事務所の概要研修 ◆道路、公園、河川、急傾斜地等の現場調査及び計画設計業務補助 ◆土木施設にかかる体験学習 ◆リニア中央新幹線推進事務所の説明、現場見学 |
| 実習場所 | 厚木南合同庁舎(厚木市田村町2-28) 公用車で現場視察の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 4人 |
| 受入条件等 | Word中級、Excel中級、CAD操作あり 理系の学生 本県の県土整備行政に関心のある方(土木工学関連学科専攻の方が望ましい。) 作業服は持参 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 73 | 横須賀三浦地域県政総合センター |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆観光魅力づくり・広報事業等に係る業務 ◆防災対策事業・青少年対策事業等に係る業務 ◆農業水産森林等理解促進事業(イベント・実習手伝い)等に係る業務 ◆公害関連法・古都保存法等の許認可指導に係る業務 |
| 実習場所 | 横須賀合同庁舎(横須賀市日の出町2-9-19) 実習関連の現地調査業務のための出張あり |
| 実習期間 | 9月4日(月)～9月12日(火) うち7日間 実習期間のうち土曜日あるいは日曜日を実習日とし、他の平日に振替を行う場合がある。 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 現場実習時には汚れてもよい服装・靴を持参してください |

| | |
|---------|--|
| 実習No 74 | 県央地域県政総合センター農政部農地課 |
| 職種 | 農業 |
| 実習内容 | ◆平成29年度農業農村理解促進事業「かながわ農業大発見！秋の味覚・海老名の梨を味わおう」イベント(9/2(土))準備、当日の補助員及びアンケート調査分析作業 |
| 実習場所 | 厚木合同庁舎(厚木市水引2-3-1) 梨狩り会場(塩脇農園(海老名市下今泉))、農業施設見学場所(磯部頭首工(相模原市南区磯部))へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月31日(木)～9月2日(土)、9月4日(月)、9月5日(火) 5日間 土曜日あり |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 農学系専攻の方 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 75 | 湘南地域県政総合センター |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆県行政に関するパンフレット等の展示・配布、防災対策等に係る業務の補助 ◆地域振興、観光振興等に係る業務の補助 ◆農業用水路、林道等農林業施設の維持・点検等に関する業務の補助 ◆庁舎管理等に係る事務の補助 ※実習内容は変わる可能性があります。 |
| 実習場所 | 平塚合同庁舎(平塚市西八幡1-3-1) 現場(山林、農地、事業所)等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～9月1日(金) うち5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | 現場での実習のため、動きやすい服装を持参していただく場合があります。 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 76 | 県西地域県政総合センター |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆危機管理・防災対策に係る業務の補助 ◆青少年関係施策の推進に係る業務の補助 ◆地域振興・観光振興に係る業務の補助 ◆農道・農業用水路等の維持・点検等に係る業務の補助 ◆各種講座・イベントの開催に伴う補助 ※実習内容は変更する場合があります。 |
| 実習場所 | 小田原合同庁舎(小田原市荻窪350-1) 足柄上合同庁舎(足柄上郡開成町吉田島2489-2) 実習関連の現場調査業務等により出張の可能性あり |
| 実習期間 | 7月24日(月)～8月6日(日) うち5日間 土・日曜日に実習の可能性あり |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | 現場実習時には汚れてもよい服装・靴を持参してください。 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 77 | 企業局水道部、利水電気部 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆水道事業の運営に関する補助業務 ◆水道施設の維持管理補助業務 ◆ダムの水運用及び監視業務 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 企業庁出先所属へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 9月4日(月)～9月8日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 6人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 土木工学系専攻の方 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 78 | 企業局経営課、利水課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆県営水道・電気事業の広報業務の補助(イベントの手伝いを含む) ◆水道事業、電気事業に関する業務の補助 ※水道事業を中心とした内容 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 水道記念館(高座郡寒川町宮山4001)、酒匂川水系ダム管理事務所(足柄上郡山北町神尾田734)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 7月24日(月)～7月28日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 79 | 企業局利水課、経営課 |
| 職種 | 一般事務、総合土木、電気 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆電気事業・県営水道の広報業務の補助(イベントの手伝いを含む) ◆電気事業・県営水道に関する業務の補助 ※ダム・電気事業を中心とした内容 |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 酒匂川水系ダム管理事務所(足柄上郡山北町神尾田734)、水道記念館(高座郡寒川町宮山4001)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 7月24日(月)～7月28日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 80 | 企業局利水課、発電課 |
| 職種 | 総合土木、電気 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆県営発電所の維持運用に関する業務 ◆ダム の維持運用に関する業務 ◆電気事業経営及び電力料金に関する業務 ◆新規発電所の整備事業に関する業務 (神奈川県電気事業、ダム事業に関わる業務に広く携わっていただくとともに、ダムや水力発電所などの現場を訪問していただく予定です。) |
| 実習場所 | 新庁舎(横浜市中区日本大通1) 玄倉第1発電所(山北町玄倉)、早戸川発電所(仮称)(相模原市緑区鳥屋)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | 理系専攻の方 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 81 | 相模原水道営業所 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆水道施設の維持管理補助 ◆水道施設の設計補助 ◆水道事業の学習 |
| 実習場所 | 相模原水道営業所(相模原市光が丘2-18-56) 水道施設の見学、工事現場での立会い等で出張の可能性あり |
| 実習期間 | 7月24日(月)～7月28日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、CAD操作あり 土木工学専攻の方 作業服持参 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 82 | 相模原南水道営業所 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆水道施設の設計業務の実習 ◆水道施設の維持管理業務の実習 ◆水道事業の学習 |
| 実習場所 | 高相合同庁舎(相模原市南区相模大野6-3-1) 水道施設の見学、工事現場の立会い等で出張あり |
| 実習期間 | 9月11日(月)～9月15日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 土木工学専攻の方 作業服持参 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 83 | 津久井水道営業所 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◆水道料金の収納、管理事務等補助業務 ◆水道施設の維持管理補助業務 ◆水道施設の設計補助業務 |
| 実習場所 | 津久井水道営業所(相模原市緑区中野252-1) 管内の工事現場等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、CAD操作あり 土木工学専攻の方 作業着等持参 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 84 | 鎌倉水道営業所 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆水道施設の維持管理、配水管改良工事、給水工事などの現場を実際に体験するとともに、浄水場などの関連施設の見学を行い、水道事業全般に対する理解を深める。 |
| 実習場所 | 鎌倉水道営業所(鎌倉市御成町12-18) 浄水場ほか水道施設に出張する可能性あり |
| 実習期間 | 8月14日(月)～8月18日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 土木工学を専攻している学生 水道事業に興味があり、将来、神奈川県で水道事業に携わりたいという意欲のある学生 工事現場等の現地見学がありますので、作業に適した服・靴等を持参してください |

| | |
|---------|---|
| 実習No 85 | 平塚水道営業所 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆水道施設の維持管理補助業務 ◆水道施設の設計補助業務 |
| 実習場所 | 平塚合同庁舎(平塚市西八幡1-3-1) |
| 実習期間 | 8月28日(月)～ 9月1日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、CAD操作あり 土木工学専攻の方 作業服持参 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 86 | 厚木水道営業所 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆水道事業の学習 ◆水道施設の維持管理業務の実習 ◆水道施設の設計業務の学習 |
| 実習場所 | 厚木合同庁舎(厚木市水引2-3-1) 営業所内で学習・実習のほか、管内地域水道施設の視察・工事現場での立会い等出張あり |
| 実習期間 | 9月4日(月)～9月8日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | 理系(土木一般)の方 作業服は貸与します。 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 87 | 海老名水道営業所 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆工務・配水課業務の概要 ◆給水業務の概要 ◆配水池の見学 |
| 実習場所 | 海老名水道営業所(海老名市上郷717) 営業所内での学習・実習のほか、管内地域水道施設の視察(配水地(上今泉、吉岡、杉久保)、工事現場での立会い等出張あり |
| 実習期間 | 9月4日(月)～9月8日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 土木学系専攻の方 作業服を持参してください。 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 88 | 大和水道営業所 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆水道施設の維持管理補助業務 ◆水道施設の設計補助業務 |
| 実習場所 | 大和水道営業所(大和市西鶴間 3-12-18) 管内(大和市内)の水道施設等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月28日(月)～9月1日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | 理系(土木工学)専攻の方 作業服等を持参 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 89 | 寒川浄水場 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆浄水施設の運転補助業務 ◆浄水施設の設計補助業務 ◆水処理にかかる分析資料作成補助業務 |
| 実習場所 | 寒川浄水場(高座郡寒川町宮山4271) 近隣施設等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 9月11日(月)～ 9月15日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 理系専攻の方 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 90 | 谷ヶ原浄水場 |
| 職種 | 総合土木、化学、機械、電気 |
| 実習内容 | ◆浄水施設の運転補助業務 ◆浄水施設の設計補助業務 ◆水質検査業務に関する補助業務 |
| 実習場所 | 谷ヶ原浄水場(相模原市緑区谷ヶ原2-6-1) 管内小水源浄水場へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月7日(月)～8月18日(金) うち5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり 作業(運動)靴持参 |

| | |
|---------|--|
| 実習No 91 | 相模川水系ダム管理事務所 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆相模川水系のダム及び堰の運用計画及び状態監視操作の補助 ◆城山ダムのたわみ量、揚圧力及び基礎排水溝漏水量などの測定の補助 ◆ダム及び発電所の導水路、水圧鉄管路などの工事及び保守点検の補助 ◆ダム施設等の巡視点検及び相模湖、津久井湖の湖面巡視の補助 ◆その他ダム運用に関する業務の補助 |
| 実習場所 | 相模川水系ダム管理事務所(相模原市緑区城山2-9-1) 相模ダム管理所(相模原市緑区与瀬239)及び寒川取水管理所(寒川町宮山4271)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Excel初級、CAD操作あり 土木工学系専攻の方 作業服の持参 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 92 | 酒匂川水系ダム管理事務所 |
| 職種 | 総合土木 |
| 実習内容 | ◆ダム等土木施設の維持管理業務 ◆ダムの水運用及び監視業務 |
| 実習場所 | 酒匂川水系ダム管理事務所(足柄上郡山北町神尾田734) 出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月7日(月)～8月18日(金) 9日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel中級、CAD操作あり |

| | |
|---------|--|
| 実習No 93 | 相模川発電管理事務所 |
| 職種 | 電気 |
| 実習内容 | ◆水力発電所における保守業務補助 ◆発電設備の現地試験業務補助 ◆水力発電所の遠方監視・制御業務補助 |
| 実習場所 | 相模川発電管理事務所(相模原市緑区谷ヶ原2-7-17) 出張あり |
| 実習期間 | 8月14日(月)～8月25日(金) うち5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 電気系、理工系専攻の方 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 94 | 教育局総務室 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆教育委員会会議関係業務(資料準備、施設訪問等) ◆かながわハイスクール議会2017の事務補助 ◆教育委員会ネットワーク機器台帳の整理 等 |
| 実習場所 | 住宅供給公社ビル(横浜市中区日本大通33) 教育委員会会議関係業務「施設訪問」(場所未定)にて出張の可能性あり |
| 実習期間 | 7月31日(月)～ 8月4日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 95 | 教育施設課 |
| 職種 | 建築 |
| 実習内容 | ◆県立学校の整備(耐震、老朽化対策)に関する業務の補助 ◆県立体育センター・総合教育センターの再整備に関する業務の補助 |
| 実習場所 | 住宅供給公社ビル(横浜市中区日本大通33) 住宅営繕事務所、教育施設及び県立学校改修の工事現場等へ出張あり |
| 実習期間 | 7月31日(月)～8月4日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり、CAD操作あり 建築系専攻の方 作業服等汚れてもよい服持参の可能性あり |

| | |
|---------|--|
| 実習No 96 | 高校教育課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆リーフレット仕分け作業 ◆研究・実践活動発表会準備作業 ◆各調査結果データ集計PC作業 ◆学校要覧整理等 |
| 実習場所 | 住宅供給公社ビル(横浜市中区日本大通33) |
| 実習期間 | 8月16日(水)～8月22日(火) 5日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 97 | 保健体育課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆学校体育、保健安全、給食関係研修講座実施補助 ◆事務作業補助 |
| 実習場所 | 住宅供給公社ビル(横浜市中区日本大通33) 県立武道館(横浜市港北区岸根町725)、総合教育センター(藤沢市善行7-1-1、亀井野2547-4)、体育センター(藤沢市善行7-1-2)、学校給食会館(大和市中心3-5-4)等へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月1日(火)～9月1日(金) うち5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|---|
| 実習No 98 | 生涯学習課 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆研修会(生涯学習指導者研修)の準備・運営補助 ◆研修会の資料収集、データ整理、分析等 |
| 実習場所 | 住宅供給公社ビル(横浜市中区日本大通33) 研修会場(かながわ県民センター、小田原合同庁舎、海老名市役所)へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|---------|--------------------------------------|
| 実習No 99 | 湘南三浦教育事務所 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆事業概要説明 ◆研修会受付業務 ◆研修会アンケート集計作業 |
| 実習場所 | 藤沢合同庁舎(藤沢市鶴沼石上2-7-1) |
| 実習期間 | 8月1日(火)～8月10日(木) 8日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|----------|--|
| 実習No 100 | 県央教育事務所 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆各種教職員研修講座の準備・運営 ◆資料整理・アンケート集計 |
| 実習場所 | 厚木合同庁舎(厚木市水引2-3-1) 研修講座の会場として高相合同庁舎(相模原市南区相模大野6-3-1)等での用務の可能性 があります。 |
| 実習期間 | 7月31日(月)～8月10日(木) 9日間 |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 建物は2階建てでエレベーター等はありません。 |

| | |
|----------|--|
| 実習No 101 | 中教育事務所 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆文書整理(資料の印刷、綴じ込み、封筒再利用等) ◆指導課担当業務の補助(アンケート等の集約、研修会等の準備や受付等) |
| 実習場所 | 平塚合同庁舎(平塚市西八幡1-3-1) 平塚市教育会館へ出張の可能性あり(実習場所から徒歩5分) |
| 実習期間 | 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|----------|--|
| 実習No 102 | 県西教育事務所 |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆事務所事業(研修等)の運營業務の補助(資料綴じ込み、会場準備・片付け等) ◆文書整理(再利用封筒の作成等) |
| 実習場所 | 小田原合同庁舎(小田原市荻窪350-1) 学校体育指導者研修講座(7月31日(月)に西湘地区体育センター(小田原市西酒匂1-1-26))へ出張の可能性あり |
| 実習期間 | 7月31日(月)～8月4日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | 7月31日は運動のできる被服を持参すること。 ※運動靴、体育館履き、運動着上下、帽子、タオル、飲料水 |

| | |
|----------|--|
| 実習No 103 | 県立図書館 |
| 職種 | 司書 |
| 実習内容 | ◆図書館サービスの実習 ◆図書館資料の受入・整備 ◆市町村図書館との相互連携業務 |
| 実習場所 | 県立図書館(横浜市西区紅葉ヶ丘9-2) |
| 実習期間 | 8月1日(火)～ 8月5日(土) 5日間 土曜日の実習あり |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word中級、Excel初級 図書館業務に関心の高い方 |

| | |
|----------|--|
| 実習No 104 | 体育センター |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | ◆県民対象事業(アスリートサポート講座、3033運動実践支援、スポーツ情報ラジオ放送業務)の運営補助 等 |
| 実習場所 | 体育センター(藤沢市善行7-1-2) |
| 実習期間 | 9月12日(火)～9月16日(土) 5日間 土曜日の実習あり |
| 受入人数 | 2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 運動着、タオル、体育館履き持参 |

| | |
|----------|--------------------------------|
| 実習No 105 | 総合教育センター |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | 【企画広報課】 ◆ホームページ作成などの広報活動補助等 |
| 実習場所 | 総合教育センター善行庁舎(藤沢市善行7-1-1) |
| 実習期間 | 8月21日(月)～8月25日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|----------|---|
| 実習No 106 | 総合教育センター |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | 【教職キャリア課】 ◆教員対象研修に係る会場案内の掲示、受付補助、文房具などの用具の整備、会場設営、片付けなどの事務 ◆教員対象研修の見学 |
| 実習場所 | 総合教育センター善行庁舎(藤沢市善行7-1-1) |
| 実習期間 | 9月11日(月)～9月15日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|----------|--|
| 実習No 107 | 総合教育センター |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | 【教育人材育成課】 ◆研修講座等の運営に係る配付資料作成業務補助 ◆研修講座等の運営に係る記録整理業務補助 ◆研修講座等の運営に係る受講者対応業務補助 |
| 実習場所 | 総合教育センター善行庁舎(藤沢市善行7-1-1) |
| 実習期間 | 7月31日(月)～8月4日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 1人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |

| | |
|----------|---|
| 実習No 108 | 総合教育センター |
| 職種 | 一般事務、司書、学芸員 |
| 実習内容 | 【教育課題研究課】 ◆教育図書室・カリキュラム開発センター業務の補助 ◇図書・教育資料等の整理・展示等 |
| 実習場所 | 総合教育センター善行庁舎(藤沢市善行7-1-1) |
| 実習期間 | 7月31日(月)～8月4日(金) 5日間 |
| 受入人数 | 4人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級、PowerPoint操作あり 図書館業務・博物館業務に興味関心がある方 |

| | |
|--------------|--|
| 実習No 109～110 | 総合教育センター |
| 職種 | 一般事務 |
| 実習内容 | 【特別支援教育推進課】 ◆研修講座の運営補助(研修会場準備・資料の印刷・受付・記録等) ◆データ整理・PC入力 ◆アセスメント検査用具のメンテナンス等 |
| 実習場所 | 総合教育センター亀井野庁舎(藤沢市亀井野2547-4) |
| 実習期間 | 【実習No109】 7月31日(月)～8月4日(金) 5日間 【実習No110】 8月4日(金)～8月10日(木) 5日間 |
| 受入人数 | 各2人 |
| 受入条件等 | Word初級、Excel初級 |