　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式２）

秦野市インターンシップ実施申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

（宛先）

秦野市長

秦野市インターンシップの遵守事項について同意し、実習生として申し込みます。

（写真欄）

申込書提出前6か月

以内に撮った,帽子をつけない上半身縦４㎝横３㎝のもので、本人と確認できるものを貼ってください｡

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  ※ レ点を  記入 | □事務職  □土木職 | フリガナ  氏　　名 |  |  |
| 生年  月日 | 平成 　年　月　日  (　　　 歳） | 学校名  （学部・学科） |  | |
| 現 住 所 | **〒** | | | |
| 電　　話 | 自宅　　　　　　　　　－　　　－  携帯　　　　　　　　　－　　　－  メールアドレス | | | |
| 実習にあたって、身体等の都合により特に配慮が必要なことがあれば記入して下さい。 | | | | |
|  | | | | |
| 秦野市インターンシップを希望する理由や自己ＰＲ等を記入して下さい。 | | | | |
|  | | | | |
| 就職について知りたい情報があれば記入して下さい。 | | | | |
|  | | | | |

希望する実習について

　別紙「実習課一覧」（市ホームページに掲載）で実施日等を確認の上、希望する実習№を記入してください。実施日に希望がある場合は実施日の№も記載ください。

　※**実習日数は３日間**です。なお、同一の実習先を３日間希望しても構いません。

　　その場合第一希望のみに実習№を記載し、実施日№を３日以上記載ください。

　※実習先は、希望どおりにならない場合があります。

　※事務職、土木職の併願はできません。

　※参加希望者が定員を上回る場合は、選考により参加者を決定します。

**【希望実習先】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第１希望 | 実習№ | 実施日№（可能なものを全て記入） |
|  |  |
| 希望理由 |  | |
| 第２希望 | 実習№ | 実施日№（可能なものを全て記入） |
|  |  |
| 希望理由 |  | |
| 第３希望 | 実習№ | 実施日№（可能なものを全て記入） |
|  |  |
| 希望理由 |  | |

＊受入れ可否は、在籍する学校を通して、全員に通知します。なお、受入れが決定した際は、在籍する学校の損害保険及び賠償責任保険に加入していただき、保険加入証明書と誓約書（市ホームページに掲載）を提出してください。