学生記載　表面

令和５年度　相模原市インターンシップ参加希望調書

|  |  |
| --- | --- |
| 教育機関名 |  |
| 学部・学科・学年 |  |
| （ふりがな）氏名 |  |
| 専攻（学校で専門に勉強していること） |  |

１　相模原市インターンシップでどのようなことを学びたいですか

|  |
| --- |
|  |

２　相模原市の職員にどのようなイメージをお持ちですか

|  |
| --- |
|  |

３　自己ＰＲ、大学・高等学校等で学んでいる事など

|  |
| --- |
|  |

４　パソコンスキル

|  |  |
| --- | --- |
| Ｗｏｒｄ | □　文字のみの文書が作成できる。□　表や図形を使った文書が作成できる。 |
| Ｅｘｃｅｌ | □　既存の表の数字や文字を更新することができる。□　簡易な関数を用いて表を作成することができる。 |
| その他ソフト |  |

**５　就業体験希望先**

学生記載　裏面

具体的に何を学びたいのか等について、詳しくご記入ください。

**《第１希望》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Ｎｏ |  | 職場名 |  |
| 就業体験希望日 |  |
| 希望理由（なぜ、この職場を希望するのか、学びたいこと何か、などを具体的に記入） |
|  |

**《第２希望》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Ｎｏ |  | 職場名 |  |
| 就業体験希望日 |  |
| 希望理由（なぜ、この職場を希望するのか、学びたいこと何か、などを具体的に記入） |
|  |

**《第３希望》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Ｎｏ |  | 職場名 |  |
| 就業体験希望日 |  |
| 希望理由（なぜ、この職場を希望するのか、学びたいこと何か、などを具体的に記入） |
|  |

**【注意事項】**

**○希望者が多数の場合は、希望の職場に配属されない場合があります。事前にご了承の上、お申し込みください。**

**○実際の就業体験日は、受入職場の担当者と電話等による日程調整の上、決定します。上記の就業体験希望日は、できるだけ多くの日にちをご記入ください。**

**なお、受入職場と日程が合わない際は、希望に添えない場合があります。**