

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

※順序不同です

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

産休に入る前に業務の引継ぎを行わなければならないが、フォルダの中にファイルが散乱しており、どう整理したらよいか迷っている。

また、自分が担当する前からあるファイルを、処分してよいのかどうか迷う。

(その対策)

業務上、どの順番でフォルダをチェックしていけばよいか分かるよう、フォルダに番号を振り、整理する。フォルダの中にどのようなルールでファイルが格納されているか、readme ファイルを置く。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

・フォルダに番号を振り、(100、200、300…フォルダの中に階層を作る場合には、101、102…など) 分かりやすく整理しました。

・「999 古くて不明なファイル」というフォルダを作り、「案」で止まっているものや個人のメモと思われるもの（でも捨てるのを躊躇するもの）は全て入れてしまいました。

・その場その場で決めていたファイル名に、一貫性を持たせるようにしました。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ご意見あればお願い致します。

リラックスした雰囲気が出せたので良かったと思います。食べ物は、餡ちゃんくらいだったらあってもいいのかな？と思います。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

他の方もおっしゃっていましたが、タイムスケジュールに関しては、さらに工夫できる点があると思います。

問題点を書き出すのは10分で十分だった気がするし、ディスカッションも、40分程度で十分だと思います（少し物足りない感があった方がいいかも）。そのかわり、発表時間は短く感じました。

新しい参加者・メンバーが増えたので、以前のあり方に拘ることなく、良いアイデアはどんどん取り入れていきたいです。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

情報が共有できていると思い仕事を進めたが、後になって情報がうまく伝わっていなかったことによるミスが起きる事がある。(コミュニケーション不足)

(その対策)

とにかく、報告・連絡・相談後に確認をする。特に、留意事項については念を押して共有する。言葉の言い回しひとつで誤解が生じることもあるので、重要な案件については注意し、言い方を変えて、また時間をあけて共有できているか確認する事も必要。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

・サイボウズをまだ有効活用できていない事に気付きました。お知らせを定期的に見たり、チーム内のスケジュール確認を毎朝行います。
・「職員として自ら反省する機会を作らないと成長ができない」という内容の話が出た事をきっかけに、エクセルで週一回、その週の反省点や同じ失敗を繰り返さないための対策を書き込む事にしました。この方法自体は学びのひろばで話が出た訳ではないのですが、まずはやってみようと思います。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ ご意見あればお願い致します。

カフェ感があるかは別として、コーヒーなどを飲みながらの方が、穏やかな雰囲気でのディスカッションが進んでいたと思います。場所も開放的な空間で良かったです。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

ゲームやロールプレイなどを通じ、例えば「情報共有」「コミュニケーション」の大切さを学ぶ、等といったライトな企画を織り交ぜても良いかもしれません。そういった企画後にディスカッションをすると、活発な意見交換ができそうです。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

タイムマネジメント、業務管理、メール管理、コミュニケーション方法など、みなさん同様の悩みを抱えていると思いました。

(その対策)

上記の具体的対策ではありませんが、毎朝朝礼をしている係があると聞き、とても感心しました。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

特にできておりません。すみません。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ご意見あればお願い致します。

意見交換がしやすくよいと思います。おいしいコーヒーもいただきまして、ごちそうさまでした。基調講演を設けないディベート形式であれば、今回のような会場が適切かと思います。最後に各班で発表し、全体のアイデアを共有することにおいても適切な規模・形式であったと思います。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

今回が2度目の参加と、ほとんど参加したことがありませんでしたが、教員の先生方も参加されていることに驚きました。みなさま業務でお忙しいかと思いますが、どうか今後ともがんばってください。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

ファイルサーバの管理

(その対策)

項番や日付・バージョンを割り振る際のルールを設けること。

各フォルダにそのフォルダの概略や使い方をまとめたテキストファイルを作成すること。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

タスク管理やファイル整理の時間を1日に数分ずつでも設けることで、フォルダやファイル、自分の頭の中が乱雑にならずに、効率的に業務を行えるようになりました。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ご意見あればお願い致します。

メンバーにもよるのかなと思いますが、今回の学びのひろばはこれまでよりも堅苦しくならず、ちょっとしたことでも気軽にお話することができたので非常によかったと思います。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

普段交流のない方ともお話できる貴重な機会ですので、今後も様々な企画を行っていただけると幸いです。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

- ・ T o D o リストの管理・・・修了したかどうかの確認など
- ・ プレゼンの方法・・・聞き手が分かりやすい話し方とは？
- ・ 個人資料の管理・・・「手持ち資料」の管理方法

(その対策)

- ・ T o D o リストの管理
毎朝、その日にやることを書き出す。
中長期的な業務は、別の紙面に時間がかかるものから記載。終わったら消す。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

- ・ 中長期的な T o D o リストを手帳に書き出すようにした。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ご意見あればお願い致します。

リラックスして打合せできたと思います。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

今回は限られた時間の中でグループの話し合いを行ったが、レジュメ（話し合う内容）を用意されたのであれば、目安となるタイムテーブル（何時から全体発表を行うか）が記載されていた方が時間を意識して話し合えたと思う。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

(退職済の職員が使用していた物品などの) デスク回りの整理方法。

(その対策)

所属部局の収納スペース (≒共有スペース) があることが判明したので、そこに出来る限り戻す。

- ② 明日 (学びのひろばの後) から実践できたことを記載してください。

現段階では特にありません。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか? ご意見あればお願い致します。

色々ご厚意でご用意頂いた手前、贅沢なことは言えませんが、マグカップの持参ではなく紙コップの配布があれば手ぶらで来れ、良かったのではないかと思います。

エコの観点から望ましくないと言われればそれまでですが、そう思った参加者は少なくなかったように邪推しております。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

毎回毎回新しい試みがないといけない・参加者数が増え続けなければいけない・他部署 (または外部の企業や組織) の教職員が行っている斬新な取り組みは少しでも取り入れていかなくてはいけないという観念に縛られることなく、淡々と回数を重ねて行けばいいという気楽な気持ちで続けることも重要なのではないかと思います。

確かに、現状に満足せずに努力・改善をする姿勢は何事においても重要ですが、開催するたびに新しい何かを生み出したり、新しいことを取り入れることが半ば義務や強制的なものとなってしまうと、参加する方も企画する方も学びのひろばの存在が重荷になっていき、参加することが億劫に感じられてしまうようになってしまい、長期的に見れば学びのひろばから足が遠のくことになってしまうと思います。

学びのひろばの本来の目的は、その運営スタッフの人数や参加者を拡大することではなく、より良い就業環境と就業意識を涵養することにあると思って参加しておりますが、段々と冒頭で述べた3つのことを達成することが最大の目的に移り変わってしまっているように感じております (これが私の思い込みであるといいのですが…)

少なくとも私が初めて参加させて頂いた時点では、あまりそういった雰囲気は感じられませんでした。しかし近年は運営スタッフの方に産休などの方が増えたせいなのか、学びのひろばの現スタッフの労力を軽減し、人手を確保することを目的として、若手の職員を何としても抱え込んでしまおうという意図が目立つように思えて仕方ありません。

これはとある職員から聞いた話で、運営サイドにいた人が実際に言っていた話だそうですが、

表向きは学びのひろばは有志の企画により運営されており、あくまでも自由参加のイベントということになっていながら、一度でもスタッフに加わってしまうと産休に入るか、外部機関に出向するか、あるいは自分の後釜を入れないと事実上脱退出来ないという暗黙のルールないし圧力があり、それを知らずに加入して後悔している運営スタッフが少なからずおり、自分が学びのひろばから解放されて楽になるために新しいスタッフをリクルートしているケースも散見されると聞いておりますが、これが事実であるとしたら、大問題だと思います。

特にこういうケースで主なリクルートの対象となるのは、基本的にノーと言えない採用されて間もない職員だと想像されます。そして彼らが学びのひろばのスタッフに誘われたのは「先輩が学びのひろばという重荷から抜け出すため」あるいは「面倒なことを押し付けるため、または身代わりとして差し出すため」だったと感じてしまえば、本学の職員は同僚であっても不都合な事実を告げない信用のおけない人間の集まりだと認識し、職場に対する強い不信感を抱くことになると思います。当然のことながら若手職員の職場への愛着や忠誠心は薄れ、日々の仕事へのモチベーションも下がり、チャンスがあれば辞職しようと心に決める職員も出てくるかもしれません。

以上長々と述べてきたことは少しオーバーな考え方であることは自認しております。

また、学びのひろばの存在が若手職員の職務に対して悪影響だと主張する意図もありません。

ただ、上司や先輩が楽や得をするために部下や後輩を盾にするような今の状況を目の当たりにした若手の職員がどういう気持ちになるのか、そしてそういう状況が長く続いた組織や会社や国が最終的にどうなったのか、ということだけは真剣に考える必要はあると思います。

私は何事も中途半端な気持ちでやるべきではないという考えを持っており、今まで続けてきたことだから、そういう伝統があるから…という理由だけで何かを継続することについては反対の立場です。

しかしながら、繰り返しになりますが、学びのひろばに関してはもっと気楽な気持ちといいますか、例えマンネリ化した企画を繰り返すだけのものとなったとしても、誰かの犠牲や懸命の努力を要さずに開催出来るものを繰り返しながら、時間の都合の合う人が集まって他愛のない話や相談をし、様々な情報を共有する程度であっても、学びのひろば本来の目的を十分に果たすことが出来ると思っています。

うまくまとまりません上に生意気なことを長々と申し上げましたが、久々に学びのひろばの現場を拝見して、今回初めて参加した方を除き、本学の関係者の大半が学びのひろばに「疲れている」ように感じました。

色々と大人の事情があると思いますので無責任なことは言えませんが、そもそもの学びのひろばの開催目的を今一度見直し、学びのひろばの開催と存在を維持することが最大の目的に変わりつつある現状を打破し、続けるのであれば、もっと気楽に参加出来、開催されるイベントとなることを、今後の学びの広場に期待しております。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ
テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

- ・受信メールの整理：フォルダの細分化、後任への引継
- ・業務の優先順位の付け方：時間のかけ方、超勤の程度

(その対策)

- ・受信メールはフォルダを細分化し、重要なメールはテキストとして保存する。
- ・業務リストに期限や相手、かかった時間を記録する。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

受信メールのフォルダを再整理し、過去の記録を検索しやすくした。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ご意見あればお願い致します。

これまでの学びのひろばと比較して、落ち着いた雰囲気では話が進められた。
カフェとしては物足りなさもあるが、業務時間内の活動であるため度が過ぎずちょうどよかった。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

(運営スタッフとしての考え)

参加者が固定化せず、また教員・職員・若手・ベテランのいずれにも偏らないよう、内容に応じて誰でも気軽に参加できる企画が必要かと思う。

学びのひろば内外の意見を広く吸収して、特に若手職員の持つ感覚を重視しながら、常に新鮮な体制を保っていきたい。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ
テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

T O D O リストの作り方等仕事の優先順位をどのように付けるか？

(その対策)

リストの作り方については、自分のやり方を紹介しました（どれくらい役に立ったかは、次回聞いてみないと分からないが）

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

自分としては直ぐに実践できたことはありませんが、一人一人の教職員が持っている仕事上の課題や悩みの一端を知ることができて、たいへん勉強になりました。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ご意見あればお願い致します。

コーヒーを飲みながら話すのはリラックスできて良かったです。サイエンスカフェをやっていますが、このような応用の仕方があるのかと感心しました。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

次回以降も、是非カフェ形式を続けて行って欲しいです。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

コミュニケーション

(その対策)

朝礼の話は興味深く聞きました。事前にその日の業務をまとめる事を、強制されなければ習慣化されていない人もいるのだ、と思いました。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

デスクトップに、ワードファイルを置きました。

(まだ何も書いていません、真っ白ですが。)

これから取り掛かりたい事に、担当業務のマニュアル化があります。

マニュアルを書く段になって時間をとられるよりも、日々の中でこれはマニュアルに書くべきと気が付く都度、ポイントを書き留めれば良いと思いつきました。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ご意見あればお願い致します。

リラックスした雰囲気良かったです。

同じグループの方たちが率直に発言をされていて、伺っていて楽しかったです。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

昨年の木村先生のお話が印象深いです。先生方のお話を聞く機会が少ないので新鮮でした。

学びのひろばに参加すると、普段電話でしか話せない方と会えて、少し立ち話で業務の続きをしたり、久しぶりの方と会えたり、職員間で距離が近づくのが感じられます。実はテーマと同じ位必要なことなのでは、と思っています。そういう与えられた機会を生かせる人でありたいです。今回もどうもありがとうございました。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

細かいミスが多く、いつか取り返しのつかないミスが起きるのではないかと不安。

(その対策)

1つは自分との対話、つまり自己確認の徹底です。

2つ目はほかの人との対話、つまり係のメンバーに確認していただくということでした。遠い事柄に思えた「コミュニケーション」こそがミスを防ぐ手立てになると知れたのは個人的な収穫です。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

1つ目、自己確認の徹底に関しては、事前確認と事後確認という2段階を踏むこととしました。事前確認は今までもやっておりましたが、事後確認を意識的には行ってきませんでした。具体的には、帰宅の直前、1日の仕事を振り返り、ミスをしていないか等を一通り確認しています。2つ目に関して、実践は容易でした。係長の仕事の割り振りがうまく、私が担当している仕事について熟知しているメンバーが、係内に複数名います。そのため、重大な書類について、様式が正しいかなど、早く確認していただくことができました。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ ご意見あればお願い致します。

単純に、話していると喉が渇くので飲み物を用意していただけるのはありがたかったです。また、中盤になると、話し合いも少々行きづまり、体力的には疲れが出ていました。そんな折に飲み物を取りに席を立ったことで、気分がリフレッシュされ、その後の議論にも活発さが戻りました。今後は飲み物の種類を増やしていただくなど、この形式の発展を願います。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

非常にざっくりとした意見になりますが、新人の私としては、この大学について知らないことがたくさんあります。

YNUがどういう大学なのかということ、他の大学との比較等から知ることができればと思います。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

- ・メールの整理・整頓
- ・To do list の作り方

(その対策)

- ・メールの整理については、案件内容に応じてフォルダを作る他に、「未整理フォルダ」を作成するという事は「目からうろこ」だった。
- ・To do list についてはゴールから逆算して「着手日」まで考えるという方法と、予定通りに終了しなかった場合はできた日の日付を後で書き足すという方法が特に印象に残った。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

- ・メールの整理については、さっそく「未整理フォルダ」を作成し、それをうまく活用しながら、受信箱は10件以下に抑えるようになった。他のフォルダも数字番号を頭につけて整理した。
- ・To do list については成功事例を発表いただいた方にメールでお願いして、実際にどのように作っているのかを教えていただいた。今後自分なりにアレンジしていきたい。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ ご意見あればお願い致します。

- ・気軽な雰囲気でした。話しやすかったです。
- ・BGMが流れていると更にリラックスできてよかったかもしれません。
- ・人数的にはちょうどいいくらいだと思います。
- ・グループディスカッションが何時までなのか明記しておいたほうがよかったと思います。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

私は運営スタッフとして今年で5年目になりますが、今年は若手が何名か関心を持ってくれ、大変うれしく思うとともに、頼もしく思っています。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

■タイムマネジメント： すべき事の優先順位をどうつけるか

■データ管理の方法： 膨大なデータをどう管理するか，どのフォルダに整理するか

(その対策)

■タイムマネジメント：

To do リストを毎朝作成 (A4 の半分のサイズ) し，近いうちにすべきこと，中長期で行うべきことをわけて鉛筆で記載し，行った順に消す

■データ管理の方法：

整理したフォルダ内にフォルダの名前の付け方の理由を記したファイルを置く

- ② 明日 (学びのひろばの後) から実践できたことを記載してください。

A4 の半分の紙を使って To do リストを作成し，近日中に行うことと中長期で行うべきことをリストアップし，できたものを消していくことを行いました。これまでも，テキストファイルで To do リストを作成していましたが，手書きで書くことによって頭の中が整理され，どの項目から手を付けてやるべきか考えやすくなりました。

手帳に記しているだけでは，やるべきことがいろいろなページに書いてあるため，視覚的にわかりづらく，見逃してしまうこともありましたが，To do リストは目につきやすく，とても有効であると感じました。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ ご意見あればお願い致します。

ほとんどが初対面であると考えられるため，より打ち解けやすい雰囲気醸し出したように思います。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

知識を得るだけでなく、「働くとは何か」といった根本的な問いを考えさせられるような機会になることを期待しています。学びのひろばでしかできない，味わえない何かを追及して行かれますように。(抽象的で申し訳ございません)

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

- ・メールの量が多く、引き継ぎなどを考えいろいろと保存しているのですがすぐに容量がオーバーしてしまう。
- ・ファイルサーバーのフォルダ管理について

(その対策)

- ・引き継ぎ用のメールはテキスト保存する。
- ・各フォルダにそのフォルダのルールをテキストで記載し、係内でフォルダの管理方法を統一する。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

- ・引き継ぎ用に保存しておいたメールを少しずつテキスト保存するようにし、受信BOXを整理した。
- ・まだ実践はできていませんが、今回の学びのひろばで話がでた、その日行った業務について簡単な記録をつけるように今後したいと思っています。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ご意見あればお願い致します。

今までの学びのひろばより、私を含め参加者のみなさんがかなりリラックスした雰囲気でお話しを進められていたのでよかったのではないかと思います。こういった形式であれば若手のみなさんも気軽に参加できるのではないかと思います。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

今回のテーマのように実際の業務につながった内容であると、参加者のみなさんもディスカッションで発言しやすいのかなと思いました。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

メールの整理整頓の方法です。現在はまだ、メールの件数も少なく整理仕切れない事は無いですが、今後増えていった時の為に、綺麗に整頓出来る方法を早いうちに身につけたい。

(その対策)

「綺麗に」とは、フォルダの数を少なく分かりやすくまとめる事を示しており、今回の話し合いでは件名の内容で大きく整理する方法が良いという意見をいただきました。件名によっては振り分けしにくい物もありますので、その対策案として「既読フォルダ」、「おしらせフォルダ」といった大きなくくりでまとめる方法が挙げられました。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

実践した事は、メールの整理方法についてです。現在フォルダ数を減らす為、既読フォルダやお知らせフォルダなど漠然とした内容でまとめるという案を早速取り入れさせていただきました。また、毎週月曜日にメールを整理するための時間を、設けようと思っています。

今後実践していきたい事としまして、引き継ぎの大切さを知りました。なので、ファイルごとにルールを標記した word もしくはメモを作っていこうと思います。また、その日の出来事の記録を残したり、スケジュール帳に着手日や終了日を記載し、進行具合を把握していく事も取り組めていけたらと考えています。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ ご意見あればお願い致します。

今回開催された場所は8階と見晴らしが良く、部屋自体の雰囲気も良かった事もあり、本当に喫茶店感覚で穏やかに会話を行えたので、カフェ形式はとても良かったと思います。

個人的には、会話の最中に飲み物を取りに行くのは忍びなかったので、テーブルの上に飲み物があればより良かった気がしました。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

今後、学びの広場に期待することとしまして、「明日からすぐにできること」をテーマに第2弾として行って欲しいです。私の方から提供出来る事は少ないですが、今回のように、先輩方の経験談や習慣を聞くだけでも大変参考になりますし、もっと聞きたいと思いました。時間が短かったので、もう少しテーマの内容を絞っていただいた方が、一つ一つの話題が駆け足にならずにより深く話せて、最後のまとめの話も全体としてまとまる気がしました。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

フォルダをうまく整理したいが、どうするのが良いか。

(その対策)

- ・各フォルダに、フォルダ名のつけ方等のルールを、テキスト保存しておく。
- ・ひとまずナンバリングを試してみる。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

メールフォルダをナンバリングしました。普段は、メールの振り分けを手動で行っているのですが、メールフォルダの順序に規則性がなく、振り分けたいフォルダが一瞬見つからないことがありましたが、重要な順（よく使う順）でナンバリングをしましたので、振り分けが簡単になったと思います。また、見栄えもよくなったと思います。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ご意見あればお願い致します。

これまでの学びのひろばよりも、リラックスしてディスカッションできました。会場が特に良かったように思います。いわゆる会議室よりも雰囲気が柔らかく、明るかったからです。飲み物については、紅茶にはアイスがあったのかもしれませんが（ホットコーヒーしか飲まなかったため、紅茶コーナーを見ておらず、わからないのですが）常温や冷たい飲み物があればもっと良かったと思います。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

楽しむだけ楽しんでしまったため、改善すべき点まで頭が及びませんでした（現時点では特に浮かびません、申し訳ございません）。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

メールの管理が上手にできない。

(その対策)

受信箱には未処理の案件のみ残しておき、終わった案件は、案件ごとにフォルダに整理する。

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

朝、一日の予定をしっかりとてる。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ご意見あればお願い致します。

カフェ形式自体は話しやすい雰囲気でもとてもいいと思うのですが、時間の終わりを何かの形で示していかないと、ただいたずらに時間が過ぎて行ってしまうこともあったと思います。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

ご一緒したグループの方々が、役職が上の方ばかりだったので、なかなか自分の意見が言えなかったり、聞きたいことが提案できなかったりしたので、自分でも積極的に話しかけられるように努力したいけれども、学びのひろばスタッフの方に誘導してもらえるとありがたいです。あと、時間配分もうまくいかず、少しのテーマについてしか話せなかったなので、どういう風に進めていけばいいのか最初にスタッフの方に提案していただくと助かります。

平成26年度 第1回学びのひろば アンケートのまとめ

テーマ：「明日からすぐにできること」

- ① 今回、興味を持った内容について、悩みとその対策をご記入ください。

(悩みごと)

●タスク・メール・ファイル整理、

(その対策)

●サイボウズ、メモの活用

●フォルダ振り分けによる整理

●他者にもわかりやすい、引き継ぎを考慮した仕事の流れがわかるファイルの工夫

- ② 明日（学びのひろばの後）から実践できたことを記載してください。

日々の業務における、ちょっとした工夫によって業務の効率化等を図ること。

- ③ 今回のカフェ形式はどうでしたか？ご意見あればお願い致します。

話しやすい雰囲気、開催場所の環境も明るくて見晴らしもよく、とても開放感があって、普段の職場環境とは違う場で、活発な意見交換ができて良かったと思う。

- ④ 次回の企画など、今後の学びのひろばに期待することをご記入ください。

各部署における諸問題をボトムアップして、中長期的な視野で検討を進め、教職共同に有効な実務の改善を図れるような提案ができればいいなと思いました。