

第15回神奈川産学チャレンジプログラム レポート作成規定

1. レポートの構成

レポートは、表紙、目次、要旨、本文、注釈・資料の順に構成してください。

(1) 表紙

- ・表紙には、エントリー番号、テーマ提示企業名、テーマ名、大学名、チーム名、リーダー、サブリーダー、それ以外のメンバー全員の氏名・学部・学科・学年それぞれ記載してください。
- ・エントリー番号は大学経由で提出した参加申込書(参加学生用)に記載されています。
- ・チーム名はチームリーダーの苗字とします。

(2) 目次

ページ1枚で作成してください。

(3) 要旨

本文に記載したことをページ1枚にまとめてください。

(4) 本文

本文は、15ページ以上20ページ以内の間でまとめてください。なお、この枚数には表紙、目次、要旨、注釈・資料は含みません。

(5) 注釈・資料

注釈・資料は10ページ以内にしてください。また、参考文献や引用については、必ず出所・出典を明記してください。

2. レポートの体裁

第15回神奈川産学チャレンジプログラム レポート作成規定

- ・ ページ番号は本文の初めを1ページとし、ページ下部中央に記載してください。
目次と要旨にはページはふらないようにご注意ください。
- ・ レポートは、表紙、目次、要旨、本文、注釈・資料の順番とし、1つのPDFファイルにまとめてください。
- ・ PDFのファイル名は、「**エントリー番号+大学名+チーム名**」としてください。
→ (例) G000●●△△チーム

3. レポートの提出

- ・ レポートの提出は、メールもしくは記憶媒体にてデータで提出してください。
- ・ 提出締切は**10月3日(水)17:00**までです。
- ・ 一度提出したレポートの内容変更はできませんので、ご注意ください。
- ・ レポートはオリジナルをお願いします。
不正があった場合は失格になりますのでご注意ください。
- ・ 提出されたレポートは、参加企業に帰属するものとし、返還はいたしません。
- ・ 知的財産権の取扱いについては、参加企業の指示に従ってください。

4. レポートのフォーマット

- ・ レポートの表紙は、別紙「第15回レポート作成規定(表紙フォーマット)」をご利用ください。
- ・ **フォーマットの体裁は変更しないでください。**
- ・ エントリー番号は「神奈川産学チャレンジプログラム 参加申込書(参加学生用)」に記載されている番号です。
- ・ テーマ番号およびテーマ名は間違いのないように記載してください。

神奈川産学チャレンジプログラム担当係

横浜国立大学 学務部学生支援課

学生支援係(学生センター2階2番窓口)

TEL: 045-339-3134

E mail: sangakuchallenge@ynu.ac.jp