

納品書

必ず記載

国立大学法人横浜国立大学
△△△学部△△△研究室〇〇様

住所 ○○○○○○
法人名 ○○○○○○
代表者名 代表取締役 ○○○○
登録番号 T12345.....

社印

代表者印

合計金額 △△△△ 円 (税込)

一式記述及び一式金額 (どんぶり金額) 不可 (必ず内訳明細を記述)

日付	品名	規格	数量	単価	金額
○/○	○○○	○○	○	○○○	○○○○
□/□	□□ ※	□	□	□□	□□
合計	△△△△円	消費税	△△円		
8%対象	□□円	消費税	□円	※軽減税率対象	
10%対象	○○○○円	消費税	○○円		

○/○受注

● 納品書依頼時に下記の点をご注意下さい ●

必須記述項目は次のとおりです

1. 発行者の住所及び法人名あるいは個人名
2. 代表者名は、契約権限を有する方の役職名及び個人名
3. 消費税及び地方消費税を含んだ税込み金額
4. 社印 (角印) ←省略可
5. 代表者印 (丸印) ←省略可
6. 発行日付の記入 (必ず記入してください)

● 納品検収センター提出時に下記の点をご注意ください ●

- ・ 受注日 (例 ○/○受注) の記載
- ・ 請求番号 (発注書に記載の11桁の請求番号) の記載

適格請求書発行事業者以外用

令和00年00月00日

納品書

必ず記載

国立大学法人横浜国立大学
△△△学部△△△研究室〇〇様

住所 ○○○○○○
法人名 ○○○○○○
代表者名 代表取締役 ○○○○○○

社印

代表者印

合計金額 △△△△ 円 (税込)

一式記述及び一式金額 (どんぶり金額) 不可 (必ず内訳明細を記述)

日付	品名	規格	数量	単価	金額
○/○	○○○	○○	○	○○○	○○○○
□/□	□□ ※	□	□	□□	□□
合計	△△△△円	消費税	△△円		
8%対象	□□円	消費税	□円	※軽減税率対象	
10%対象	○○○○円	消費税	○○円		

○/○受注

● 納品書依頼時に下記の点をご注意下さい ●

必須記述項目は次のとおりです

1. 発行者の住所及び法人名あるいは個人名
2. 代表者名は、契約権限を有する方の役職名及び個人名
3. 消費税及び地方消費税を含んだ税込み金額
4. 社印 (角印) ←省略可
5. 代表者印 (丸印) ←省略可
6. 発行日付の記入 (必ず記入してください)

● 納品検収センター提出時に下記の点をご注意ください ●

- ・ 受注日 (例 ○/○受注) の記載
- ・ 請求番号 (発注書に記載の11桁の請求番号) の記載