

2026 年度インターンシップ募集要項

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、2026 年度インターンシップにおける実習生を以下のとおり募集いたします。

1. 募集テーマ・人数・期間

「2026 年度インターンシップ受入テーマ等一覧」をご確認ください。

2. 申請方法

上記「2026 年度インターンシップ受入テーマ等一覧」の中から希望する実習テーマを選択し、当機構指定の「実習申請者履歴書」に必要事項をご記入の上、大学・学校等担当窓口の連絡先(電話番号、FAX、メールアドレス)を明記してください。

申請は、大学・学校ごとに取り纏め、「応募者情報」をご作成いただいた上、「インターンシップ受入申請書」を付し、「実習申請者履歴書」と合わせて、下記 3 項の送付先までメールで申請してください。

※1)学生の皆さまは、上記の旨を、各大学・学校の進路・就職等を所管する課またはキャリアセンター等へ依頼して下さい。

※2)「実習申請者履歴書」「応募者情報」「インターンシップ受入申請書」においては、記入漏れのないようご注意ください。(大学名は国立大学法人■■■大学等、正式名称でご記載ください。)不備がある場合は受入れ出来ないことがあります。

※3)受入れの際、当機構と大学・学校等の間で協定を締結するため、大学・学校等担当連絡先は漏れなく記載下さい。

また、協定案の修正につきましては原則変更不可となりますので対応致しかねます。

※4)海外大学に在学中の皆さまは、ご提出いただく様式が異なります。以下 HP をご参照ください。

<https://global.jaxa.jp/about/employ/index.html>

3. 送付先及び問合せ先

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)

人事部人事課 インターンシップ担当

E-mail: jaxa-internship@jaxa.jp

4. 申請受付〆切

2026 年 4 月 30 日(木)必着

(大学・学校等で、上記以前に〆切を設けている場合がありますのでご確認ください。)

5. 受入可否のご連絡

【2026年 6 月 2 日迄】に各大学・学校の進路・就職等を所管する課またはキャリアセンターの担当者様宛にメールでご連絡いたします。

当機構が募集するテーマ、条件、期間等と合致した場合にのみ受入れが可能となります。定員を上

回った場合は書類選考の上、決定させていただきます。なお、選考状況等により受入れ可否連絡の時期が前後する可能性があります旨ご了承ください。

6. 受入れ決定後の手続き

当機構の規程に基づき、当機構と大学・学校等の間でインターンシップ実習に関する協定を締結していただきます。実習生受入れには、以下の書類が必要となります。

- 誓約書(当機構指定)
- インターンシップ学生保険加入証明(保険証券のコピー可)
※オンライン実習の場合は、任意加入とします。
- 学生証写し

7. 留意事項

- 当機構は、実習に係る一切の経費(旅費・住居費・食費・その他の経費を含む)を負担いたしませんのでご了承ください。
- 賃金等の報酬はありません。
- 実習期間中は学生教育研究災害傷害保険等に加入していただきます。受入開始までに保険加入証明を提出していただくことになります。(オンライン実習の場合は、任意加入となります。)
- 実習中は、当機構の規程を遵守し、実習先の受入責任者及び受入担当者の指示に従うものとします。
- 申請書類は返却いたしませんのでご了承ください。

8. 個人情報の取り扱いについて

(1) 利用目的

- 応募の受付、連絡調整、選考及び管理のため
- 今後のインターンシップ活動のための統計・分析資料の作成のため
- キャリア関連イベントに関する当機構からの情報提供
- 採用応募があった際のインターンシップ活動記録の確認
※ただし、JAXA 職員採用に直接影響するものではありません。

(2) 第三者への提供について

当機構は個人情報を以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者へ提供いたしません。

- 応募者の同意がある場合
- 国の機関又は地方公共団体が法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合。
- 必要となる業務委託先に開示する場合

(3) 個人情報の管理について

当機構では、応募者の個人情報を、当機構の責任のもとで厳重に管理いたします。なお、当該利用目的の範囲内で、個人情報の取り扱いを外部の企業に委託することがありますが、この場合にも当該業務委託先に機密保持義務を課すなどして個人情報の管理に努めます。

【参考】 申請～受入れ開始に係る手続きの流れ

