

※この出願要項は閲覧用です。正式な出願要項は教育学系事務部大学院係へ請求してください。

2024年度 横浜国立大学大学院教育学研究科 研究生 出願要項

本学研究科において、特定の専門事項について研究することを志願する者については、本研究科の教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、研究生として入学を許可します。

1 入学資格

研究生として入学することのできる者は、次の(1)～(4)のいずれかに該当し、かつ(5)の成績要件を満たす者とし、外国人留学生についてはこれらに加えて (6) のいずれかの条件を満たす者とします。

- (1) 修士の学位を有する者
- (2) 専門職学位（学校教育法第104条第3項の規定に基づき学位規則（昭和28年文部省令第9号）第5条の2に規定する専門職学位をいう。以下同じ。）を有する者
- (3) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 本研究科において、前各号に規定する者と同等以上の学力があると認められる者
- (5) 最終出身大学での総修得単位の評価点が70点以上、もしくはGPAが2.5以上であること。
- (6) 日本語のいずれかの能力を有するものとして、次のいずれかの条件を満たす者
 - ① 日本語能力試験（JLPT）のレベルN2以上に合格している者。
 - ② 日本の大学院博士課程・博士課程後期への入学資格を満たす教育課程を、日本語を主要言語として修了した者。
 - ③ 上記相当以上の日本語能力を有していると本研究科において判断できる者

2 入学の時期と研究期間

入学の時期は学年又は学期の始めとし、研究期間は半期（6ヶ月）又は全期（1年）を単位とします。

- ・入学の時期を学年の始め（春学期）とする場合の研究期間：半期（6ヶ月）又は全期（1年）
- ・入学の時期を学期の始め（秋学期）とする場合の研究期間：半期（6ヶ月）

ただし、特別の事情があると認められるときは、1年以内の期間延長を許可します。（研究期間は通算で2年までとします。）

3 出願受付期間及び受付時間

(1) 受付期間

春学期：2024年2月13日（火）～2月15日（木）

秋学期：2024年8月20日（火）～8月22日（木）

(2) 受付時間：9：00～11：30，13：45～16：30

(3) 研究期間の延長を希望する場合は、改めて申請が必要です。

申請期間は次年度の上記(1)、(2)と同日程です。

4 出願書類等

入学を志願する者は、次の各号に掲げる書類に検定料を添え、出願期間内に教育学系事務部大学院係窓口へ直接提出してください。（期間延長を申請する場合の出願書類等については、教育学系事務部大学院係へお問い合わせください。）（代理人でも可。）

- (1) 入学願書（別添所定の様式）…………… 1通
- (2) 最終出身校（大学院）の修了証明書（原本）…………… 1通

- 修了見込みの者は、修了見込証明書。
- 証明書は、取得した学位名が記載されているものが望ましい。
- 証明書を発行しない国等から出願する者は、学位記の写しに出身校の長等の公印又は署名を受けたものを提出してください。公印又は署名を受けた後にコピーした書類は受け付けません。
- 日本語または英語以外の証明書については、日本語訳を添付してください。

(3) 最終出身校（大学院）の成績証明書（原本）…………… 1 通

- 出身校の長等の公印又は署名のあるものを提出してください。写しの場合は受け付けません。
- 日本語以外の証明書については、日本語訳を添付してください。

(4) 受験承諾書…………… 1 通

就職している者にあつては、勤務先の所属長の承諾書を提出してください。

所属長の印は、公印を使用のこと。（私印は不可。）

(5) 返信用封筒…………… 1 通

（角 2 型封筒〈240 mm×370 mm〉に住所・氏名を明記し 3 0 0 円切手（特定記録料金）を貼付してください。）

(6) 外国人留学生の提出書類

（ア）パスポート又は在留カードの写し…………… 1 通

（イ）日本語のいずれかの条件を満たす根拠となる書類…………… 1 通

- 出願資格（6）－①の場合は、申請期限から過去 2 年以内に受験した日本語能力試験（JLPT）の成績表
- 出願資格（6）－②の場合は、主要言語が日本語であることを最終出身大学が公的に証明した書類。なお、日本の大学で学士または修士の学位を取得（または取得予定）の場合はその卒業（修了）証明書。（最終出身校の卒業又は修了証明書と同じであれば、取り直す必要はございません。）
- 出願資格（6）－③の場合は、事前にお問い合わせください。

(7) 検定料 9, 8 0 0 円

※ 検定料は、改定される場合があります。

※ 検定料は出願時に現金で用意してください。出願書類の確認後に授業料収納窓口でお支払いいただきます。

(8) その他 本研究科が必要と認める書類

5 選考方法と選考結果の通知

提出された書類に基づき選考し、必要に応じて面接試験を行います。

選考結果については、本人宛に通知します。

6 入学手続き

(1) 合格者は、入学手続き期間（別途通知）に入学料及び授業料を納入してください。

入学料 8 4, 6 0 0 円 【予定額】

授業料 全期 3 5 6, 4 0 0 円 【予定額】

半期 1 7 8, 2 0 0 円 【予定額】

※ 1 入学料及び授業料は、入学手続き時に一括納入してください。

授業料が半期分であった場合、在学期間も半期（6ヶ月）となります。

※2 入学料及び授業料は、改定される場合があります。

(2)提出書類（予定）

- ①郵便振替払込受付証明書（入学料・授業料）……………各1通
- ②誓約書（所定様式に記入捺印）……………1通
- ③カラー写真（4×3cm、最近3ヶ月以内に撮影したもの、上半身脱帽）……………1枚
- ④学籍登録カード（所定用紙に記入）……………1枚
- ⑤出願時に大学院を修了見込であった者は、修了証明書
- ⑥健康診断書（様式自由。ただし、提出日前3ヶ月以内に受診し、胸部X線検査結果を含むもの。）……………1通
- ⑦返信用封筒……………1枚（角型2号の封筒に住所氏名を記入し280円切手（特定記録料金）を貼ったもの）

7 個人情報の取り扱いについて

「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人横浜国立大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に基づき、志願者の出願書類等に記載された個人情報については、本研究科入学者選抜に係る用途の他、本人の申請に伴う福利厚生関係の資料、本学における諸調査・研究にのみ利用し、それ以外の目的に個人情報が利用又は提供されることはありません。

8 その他

- (1) 出願手続きは、原則として本人又は保証人が直接来学して行ってください。
- (2) 出願に際しては、事前に希望する指導教員の承認印を得てください。留学生については、審査教員※の承認印も事前に得る必要があります。

※審査教員は希望する指導教員が選出しますので、教員の指示に従ってください。

【参考】教育学研究科教員の紹介サイト（教員名をクリックすると研究者総覧が表示されます）

（高度教職実践専攻）<https://pste.ynu.ac.jp/about/staff/>

（教育支援専攻）<https://eduss.ynu.ac.jp/faculty/>

上記サイト（研究者総覧）に、メールアドレスの記載がない場合は、下記の問い合わせ先住所へ希望する指導教員名宛に、手紙を送ってください。いずれの場合も、教育学系事務部大学院係は承諾の回答に関しての問い合わせには一切応じません。

- (3) 研究期間は年度を越えて設定することができません。4月以降も研究生を続ける場合は延長手続きが必要になります。
- (4) 入学料、授業料は【郵便局での払込】となります。詳細は入学手続き書類に明記します。いったん提出した書類及び納入済みの入学検定料は、一切返付しません。
- (5) 出願の際に修了見込みの者は、入学時まで修了証明書を提出してください。
- (6) 入学時期が春学期で1年間の研究期間を許可された者は、秋学期開始前の9月末日（土曜日、日曜日、祝日の場合はその直前の金曜日）までに、指導教員と「研究生研究指導計画」を作成し、教育学系事務部大学院係まで提出する必要があります。
- (7) 本出願要項の内容について不明の点がある場合は、以下問い合わせ先へ問い合わせてください。

【問い合わせ先】

横浜国立大学 教育学系事務部大学院係
〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79番2号
TEL 045-339-3260
E-mail edu.daigakuin@ynu.ac.jp