令 和 5 年 度

（2023 年度）

経済学部総合型選抜（一般プログラム）
学生募集要項

横浜国立大学経済学部

目　次

経済学部総合型選抜（一般プログラム）入試日程の概要 ……1
経済学部の入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）……2
総合型選抜（一般プログラム）学生募集要項……3
1. 募集人員 ……3
2. 出願資格及び要件……3
3. 出願手続 ……4
4. 出願及び受験にあたっての注意事項……7
5. 選抜方法及び合格者発表 ……7
6. 入学手続 ……9
7. 他の総合型選抜・学校推薦型選抜との併願禁止について ……10
8. 不合格になった場合に備えての一般選抜への出願について ……10
9. 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者の事前相談 ……10
10. 本学における個別の入学資格審査について ……11
11. 個人情報の取り扱いについて ……12
入学検定料　コンビニ支払方法のご案内 ……13
学生の住居施設 ……14
交通案内図 ……18
キャンパス案内図 ……20
問い合わせ先……21

＜添付書式＞

出願の際には、以下の様式を本学ウェブサイトよりダウンロードして印刷して使用してください。様式の印刷は、「A4 サイズ」の「白色の用紙」に「片面カラー印刷」とします。指定の方法以外で印刷した書類は一切受け付けません。

出願書類Ａ　入学願書
出願書類Ｂ　写真票・受験票
出願書類Ｃ　自己推薦書
出願書類Ｄ　入学検定料収納証明書等貼付用紙
出願書類Ｅ　学歴等記入用紙
出願書類Ｆ　受験票等送付用ラベル
出願書類Ｇ　第一次選抜結果等送付用ラベル
出願書類Ｈ　第二次選抜結果等送付用ラベル
出願書類Ｉ　入学手続書類等送付用ラベル１
出願書類Ｊ　入学手続書類等送付用ラベル２
出願書類Ｋ　出願書類等送付用ラベル

経済学部総合型選抜（一般プログラム）入試日程の概要

（以下の流れとは別に大学入学共通テストへの出願が必要になります）

出願書類受付期間

令和４年(2022 年)9 月 2 日（金）～9 月 8 日（木）

第 1 次選抜（書類選抜）

第 1 次選抜合格者発表

令和 4 年(2022 年)10 月 7 日（金）

第２次選抜（面接試験）

令和 4 年(2022 年)11 月 21 日（月）

第２次選抜合格者発表

令和 4 年(2022 年)12 月 13 日（火）

大学入学共通テスト

令和 5 年(2023 年)1 月 14 日（土）～1 月 15 日（日）

最終合格者発表

令和 5 年(2023 年)2 月 8 日（水）

入学手続受付期間

令和 5 年(2023 年)2 月 9 日（木）～2 月 15 日（水）

令和 5 年度（2023 年度）の入学者選抜においては，新型コロナウイルスの感染拡大防止に関わる対応として，試験日程や選抜方法を変更する可能性があります。

この学生募集要項を公表した後に新たな措置を講じる必要が生じた際には，横浜国立大学のウェブサイト(https://www.ynu.ac.jp)にてお知らせします。

最新の情報を，上記ウェブサイトで定期的に確認してください。

経済学部の入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

経済学部は，経済社会の重要な問題を把握し，明晰な分析能力を備えて，問題解決の方向を探究する力をもち，必要な情報にアクセスしてそれらを情報発信できる力をもった人材の育成を目指す。よって，次に示す人の入学を求める。

1．経済・社会・歴史・制度・法律に深い関心をもち，世界経済を長期的に展望する能力を育み，国際社会が抱える問題の解決に取り組みたい人
2．市場システム・経済社会制度を学び，経済学的手法で経済社会の諸問題の解決に挑戦したい人
3．必要な情報に自分からアクセスして自己の思考で整理し，さらに自ら情報を発信する力を身に付けたい人

令和５年度（2023年度）の入学者選抜においては，発熱・咳等の症状の有無にかかわらず，試験場内では昼食時を除き，布製やウレタン製のマスクではなく，不織布マスクを着用すること（鼻と口の両方を確実に覆うこと）を必須とします。何らかの事情により不織布マスクの着用が困難な場合は，「９．受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者の事前相談」に従って申請してください。その他の対応については，本学ウェブサイト（https://www.ynu.ac.jp/hus/nyushi/26515/detail.html）を確認してください。

令和５年度（２０２３年度）　横浜国立大学経済学部

総合型選抜（一般プログラム）　学生募集要項

１．募集人員

経済学科　　１５名

［注］ 合格者数が募集人員を下回ることもあります。

２．出願資格及び要件

次の基礎資格を有し，かつ，要件を満たす者

【基礎資格】

次の（１）～（４）のいずれかに該当する者

（１）高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和５年(2023年)３月までに卒業見込みの者

（２）通常の課程による１２年の学校教育を修了した者及び令和５年(2023年)３月までに修了見込みの者

（３）学校教育法施行規則第１５０条第１号から第５号の規定により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和５年(2023年)３月３１日までにこれらに該当する見込みの者

これらに該当する者とは，次のとおり

① 外国において学校教育における１２年の課程を修了した者及び令和５年(2023年)３月３１日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和５年(2023年)３月３１日までに修了見込みの者

③ 専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者及び令和５年(2023年)３月３１日までに修了見込みの者

④ 文部科学大臣の指定した者

⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規定による「大学入学資格検定」に合格した者を含む）及び令和５年(2023年)３月３１日までに合格見込みの者で令和５年(2023年)３月３１日までに１８歳に達するもの

（４）本学において，個別の入学資格審査により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で，令和５年(2023年)３月３１日までに１８歳に達するもの

［注］「【基礎資格】（４）」により出願しようとする場合は，「１０．本学における個別の入学資格審査について」（１１ページ）を参照してください。

【要件】

以下の①～③のすべてを満たす者

① 合格した場合には入学することを確約できる者

② 令和５年度大学入学共通テストにおいて本学部が指定する教科・科目を受験する者（詳細は「５．選抜方法及び合格者発表（３）最終選抜」（８ページ）を参照してください）

③ 以下の外部英語試験のうちいずれか１つ以上を受験し，出願期間内に成績証明書等を提出できる者

ア．実用英語技能検定（英検）

イ．TOEFL iBT　(Home Edition およびペーパー版テスト(Paper Edition)を含みます。Test Date スコアを採用します。)

ウ．TOEIC L&R

エ．IELTS (Academic Module)

※　上記アについては，令和２年(2020 年)4 月 1 日以降に受験した試験のスコアを，イ～エについては，出願開始日から遡って 2 年以内に受験した試験のスコアのみ受け付けます。

※　上記イについては，Test Date スコアのみを出願スコアとして活用し，MyBest™スコアは活用しません。

３．出願手続

（１）出願方法

入学志願者は，（３）の「出願に要する書類等」に記載の必要書類を取り揃え，角形２号(24 ㎝×33 ㎝)以上の封筒に入れ，表に本学部所定様式　出願書類 K「出願書類等送付用ラベル」を貼付し，出願期間内に必着するように書留速達で郵送してください。受付は郵送に限ります。

（２）出願書類受付期間

令和４年(2022年)９月２日(金)から９月８日（木)１７時まで【必着】

ただし，令和４年(2022年)９月７日（水）までの発信局消印のある書留速達に限り，期限後に到着した場合でも受理します。

（３）出願に要する書類等

出願に必要な書類等で本学部所定の様式で作成・提出する必要があるものについては，本学ウェブサイトより様式をダウンロードし，各自印刷して使用してください。記入は黒のボールペンで自筆としてください。

本学所定の様式の印刷は，全て「A4 サイズ」の「白色の用紙」に「片面カラー印刷」としてください。これ以外の方法で印刷したものは，一切受け付けません。

①入学願書（本学部所定様式　出願書類 A「入学願書」）

本学部所定の様式に必要事項を記入してください。

②写真票・受験票（本学部所定様式　出願書類 B「写真票・受験票」）

本学部所定の様式に必要事項を記入し，写真票・受験票の所定欄に写真（縦４㎝×横３㎝の提出前３ヶ月以内に撮影した上半身無帽・正面の写真）を貼り付けてください。

③調査書等

ア．　高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者及び令和５年(2023 年)３月までに卒業見込みの者は，出身学校長が作成し厳封したもの。

ただし，外国の学校から日本の高等学校等に編入学をした者は，在籍した外国学校（高等学校相当）の成績証明書も併せて提出してください。

イ．　高等専門学校第３学年修了者（見込みを含む）及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施

設の当該課程を修了した者（見込みを含む）は，出身学校において文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの。

ウ．　外国において学校教育における 12 年の課程を修了（見込みを含む）した者は，修了（見込）証明書〔資格（取得見込）証明書〕及び成績証明書。

ただし，日本の高等学校等に在籍した期間がある場合は，日本の出身学校長の作成した調査書も併せて提出してください。

エ．　高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定合格者は，合格成績証明書，高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は，合格見込成績証明書。

なお，試験免除科目がある場合は，免除要件に係る証明書類（高等学校等の調査書又は成績証明書，各種技能検定合格証明書等）を併せて提出してください。

オ．　上記いずれにも該当しない者は，修了（見込）証明書〔資格（取得見込）証明書〕及び成績証明書。

［注１］外国の学校又は機関が発行した英語以外の外国文の書類については，その和訳文を作成し，これに日本国在外公館の証明（翻訳者の署名証明）又は我が国の公証人の公証（翻訳者の署名認証）を受け，併せて提出してください。

［注２］指導要録の保存期間の経過，廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には，卒業証明書に加えて，成績証明書又は単位修得証明書等を調査書に代えて提出してください。これらの証明書等が提出できない場合は，卒業証明書に加えて，学校長からの「発行できない旨の文書」を提出してください。

④外部英語試験の成績証明書等

以下のア～エのうち１つ以上を提出してください。

ア．実用英語技能検定（英検）　合格証明書

イ．TOEFL iBT　(Home Edition およびペーパー版テスト(Paper Edition)を含みます。Test Date スコアを採用します。)

Education Testing Service (ETS)から直接本学に送付されるものを正式な成績評価証明書とします。ETS における横浜国立大学の登録コード番号は「０４１０」です。出願期間内に必着するよう早めに手続きをしてください。なお，TOEFL-ITP（団体向けテスト）のスコアは受け付けられません。

ウ．TOEIC L&R　Official Score Certificate（公式認定証）

IP テスト（団体特別受験制度）によるスコアレポート（個人成績表）は受け付けられません。また，ウェブサイトからダウンロードしたものは受け付けられません。

エ．IELTS (Academic Module)　Test Report Form（成績証明書）

［注１］上記アについては，令和 2 年(2020 年)4 月 1 日以降に受験した試験のスコアを，イ～エについては，出願開始日から遡って 2 年以内に受験した試験のスコアのみ受け付けます。

［注２］上記イについては，Test Date スコアのみを出願スコアとして活用し，MyBest™スコアは活用しません。

［注３］「④外部英語試験の成績証明書等」は，必ず原本を提出してください。コピーでは出願を受け付けませんので注意してください。原本の返却を希望する場合は，各自で返信用封筒（120 円分の切手を貼付し，住所・氏名を記載したもの）を用意し，原本と共に提出してください。社会科学系経済学務係（連絡先は 21 ページ）でコピーを取り，後日返却します。

⑤自己推薦書（本学部所定様式　出願書類Ｃ「自己推薦書」全２ページ）

なぜ本学部を志望するのか，および自身がいかに本学部にふさわしいかについて，２ページ掲載の入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）に基づき，これまでの学習等の活動の成果や，自身が関心を持つ社会経済問題等に触れながら，本学部所定の様式に自筆で書いてください（1,000 字以内)。

⑥入学検定料（本学部所定様式　出願書類Ｄ「入学検定料収納証明書等貼付用紙」）

払込金額：**１７，０００円**

払込期間：出願期間に間に合うように払い込んでください。９月１日から支払いが可能となります。

払込場所：以下のコンビニエンスストア

【セブン-イレブン，ローソン，ミニストップ，ファミリーマート】

払込方法：ア．店内にある情報端末機を操作の上，必ずレジにてお支払ください。

イ．情報端末機の操作手順は，１３ページの「入学検定料　コンビニ支払方法のご案内」を参照してください。

払込時に別途必要な払込手数料は，志願者の本人負担となります。

ウ．払い込んだコンビニエンスストアによって，それぞれ以下の書類を貼付してください。

1. セブンイレブン：「取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取って貼付してください。
2. ローソンまたはミニストップ：「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取って貼付してください。
3. ファミリーマート：「レシート（受領書)」をコピーし，原本を貼付してください。コピーは手元に保管してください。

提出方法：「入学検定料収納証明書」または「レシート（受領書)」を本学部所定様式出願書類Ｄ「入学検定料収納証明書等貼付用紙」に貼り付けて提出してください。

［注１］入学検定料が払い込まれていない場合，払い込み済みの「入学検定料収納証明書」または「レシート（受領書)」が所定の「収納証明書等」貼付欄に貼り付けていない場合は，出願を受理出来ません。

［注２］入学検定料を払い込んだが「出願を取りやめた場合」，「出願が受理されなかった場合」，「入学検定料を二重に払い込んだ場合」及び「新型コロナウイルスの感染拡大防止措置のため，本学への来学が不可能となった場合」は本人の申し出により返還します。

返還請求を行う場合は，社会科学系経済学務係（連絡先は 21 ページ）に申し出てください。

※日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合，返還に伴い発生する手数料は志願者負担となります。

［注３］入学検定料を払い込んだが「新型コロナウイルスの感染拡大防止措置のため，本学への来学が不可能となった場合」は本人の申し出により返還します。返還請求を行う場合は，社会科学系経済学務係（連絡先は 21 ページ）に申し出てください。

［注４］第１次選抜で不合格になった者に対して申し出により１３，０００円を返還します。返還請求を行う場合は，選抜結果通知書に同封する検定料返還請求書で請求してく

ださい。

［注５］出願書類を受理した後は，［注２］，［注３］の場合を除き，いかなる理由があっても払い込み済みの検定料は返還しません。

［注６］本学では災害等で被災した受験生の進学の機会を確保する観点から，本学入学者選抜試験において，出願に際し入学検定料免除の特別措置を行います。特別措置を希望する方はhttps://www.ynu.ac.jp/exam/pdf/saigai.pdf （災害救助法等の適用地域の被災者に対する入学検定料免除特別措置について）をご確認の上で社会科学系経済学務係（連絡先は21ページ）までお問い合わせください。

⑦学歴等記入用紙（※該当者のみ）（本学部所定様式　出願書類Ｅ「学歴等記入用紙」）

「２．出願資格及び要件【基礎資格】（３）①」により出願する者のみ提出してください。

⑧令和５年度大学入学共通テスト成績請求票

第２次選抜合格者は令和５年度大学入学共通テスト成績請求票の「総合国公立総合型選抜用」が必要となりますので，提出の指示があるまでは大切に保管してください。

⑨返信用封筒３枚(角形２号　24cm × 33cm)

本学部所定様式　出願書類Ｆ「受験票等送付用ラベル」，出願書類Ｇ「第一次選抜結果等送付用ラベル」，出願書類Ｈ「第二次選抜結果等送付用ラベル」のそれぞれの切手貼付欄に380円分の切手を貼付し，住所・氏名を明記のうえ封筒に貼付してください。

⑩送付用ラベル２種類（本学部所定様式）

本学部所定様式　出願書類Ｉ「入学手続書類等送付用ラベル 1」，出願書類 Ｊ「入学手続書類等送付用ラベル２」にそれぞれ住所・氏名を明記してください。

４．出願及び受験にあたっての注意事項

（１）出願後の書類内容の変更は認めません。

（２）出願書類の記載事項の記入漏れ，その他不備のある場合には，出願書類を受理しません。なお，提出された出願書類等は一切返却しません。

（３）他の受験者に答えを教える等カンニングの手助けをすること等，不正行為があった場合は，直ちに受験を中止させ，退場の措置をとり，以後の受験を認めません。また，すでに受験した成績は無効とします。

（４）以下の行為は，不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取扱いは，上記（３）と同じです。

①試験時間中に，携帯電話等の電子機器類やイヤホンをカバンの中にしまわず，身に付けていたり手に持っていたりすること。

②試験場，試験室及び控室において，他の受験者の迷惑となる行為をすること。

③試験場，試験室及び控室において，監督者等の指示に従わないこと。

④その他，試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

（５）出願書類等に虚偽の記載があった場合や，試験中の不正行為が判明した場合は，入学後でも入学を取り消すことがあります。また，不正行為の態様によっては，警察に被害届を提出する場合があります。

５．選抜方法及び合格者発表

入学者の選抜は，第１次選抜，第２次選抜及び最終選抜の３段階で行います。

（１）第１次選抜（書類選抜）

志願者数が募集人員の２倍（３０名）を超えた場合は，英語資格・検定試験のスコアにより選抜を行います。出願者のスコアが複数提供された場合，より上位とみなされるスコアを利用します。

第１次選抜の実施の有無及び結果の発表は次のとおり行います。（※掲載期間は合格者発表日から４日間程度です。）なお，第１次選抜合格者発表の１週間前になっても受験票が届かない場合は社会科学系経済学務係（連絡先は 21 ページ）へ連絡してください。

日　時	方　法　等
令和４年(2022年) １０月７日(金) １２：００頃	左記日時に，本学ウェブサイトに合格者受験番号を掲載します。 また，志願者全員へ選抜結果を郵便で発送します。 (URL：https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/pass/index.html) なお，電話による照会には応じません。

（２）第２次選抜（面接試験）

第１次選抜合格者に対し，自己推薦書及び他の提出書類により複数の面接員による個人面接試験を行い，熱意と適性を総合的に判断します。

期　日	選　抜　方　法　等	実　施　場　所
令和４年(2022年) １１月２１日(月)	面　接　試　験	経済学部 ※試験当日の集合時間等詳細は，第１次選抜合格者に対して通知します。

第２次選抜合格者の発表は次のとおり行います。（※掲載期間は合格者発表日から４日間程度です。）

日　時	方　法　等
令和４年(2022年) １２月１３日(火) １２：００頃	左記日時に，本学ウェブサイトに合格者受験番号を掲載します。 また，第２次選抜受験者全員へ選抜結果を郵便で発送します。 (URL：https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/pass/index.html) なお，電話による照会には応じません。

（３）最終選抜

第２次選抜合格者に対して，下記①の大学入学共通テストを課し，第２次選抜の成績及び令和５年度大学入学共通テストの成績により選抜を行います。

① 大学入学共通テストの教科・科目

国　語（「国語」） 数　学（「数学Ⅰ・数学A」）と （「数学Ⅱ・数学B」，「簿記・会計」，「情報関係基礎」から１） 外国語（「英語」，「ドイツ語」，「フランス語」，「中国語」，「韓国語」から１）

［注１］「簿記・会計」，「情報関係基礎」を選択解答することができる者は，専門教育を主とする学科及び総合学科を持つ高等学校若しくは中等教育学校においてこれらの科目を履修した者（旧教育課程でこれらに相当する科目を履修した者及び大学入学資格検定でこれらに相当する科目に合格している者を含む。）及び専修学校の高等課程の修了（見込み）者に限ります。なお，「情報関係基礎」を履修した者には，普通教科「情報」として開講された科目（「社会と情報」・「情報の科学」等）を履修した者は該当しません。

［注２］「英語」についてはリスニングを含みます。（リスニングの免除を許可された者を除く。）

［注３］数学の配点は，200 点満点を以下のとおり 400 点満点に換算します。

（数学 200 点）×2

［注４］外国語として英語を受験した場合の配点は，リーディング 100 点満点とリスニング 100 点満点を以下のとおり 300 点満点に換算します。

（リーディング 100 点×1.6 ＋ リスニング 100 点×0.4）×1.5

※「リスニング」の免除を許可された者は，リーディング 100 点満点を以下のとおり 300 点満点に換算します。

リーディング 100 点×2×1.5

［注５］外国語として英語以外の科目を受験した場合の配点は，200 点満点を以下のとおり 300 点満点に換算します。

（その他の外国語 200 点）×1.5

② 大学入学共通テストの配点

教科名	国語	数学	外国語	配点合計
配　点	200	400	300	900

最終選抜合格者の発表は次のとおり行います。（※掲載期間は合格者発表日から４日間程度です。）

日　時	方　法　等
令和５年(2023年) ２月８日(水) １２：００頃	左記日時に，本学ウェブサイトに合格者受験番号を掲載します。 また，合格者へは合格通知書を郵便で発送します。 (URL：https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/pass/index.html) なお，電話による照会には応じません。

６．入学手続

総合型選抜（一般プログラム）の合格通知を受けた者は，郵送（書留速達）により下記の期間内（必着）に入学手続を行ってください。入学手続期間内に手続を行わない場合は入学を許可しません。

（１）入学手続期間

令和５年(2023年)２月９日(木)～２月１５日(水)　［１７時必着］

［注１］入学手続書類等は，合格通知書とともに郵送します。入学手続の詳細は，同封する「入学手続について」で確認してください。

［注２］入学手続には，「令和５年度大学入学共通テスト受験票」が必要になります。

（２）入学手続に必要な費用

入学料　２８２，０００円〔現行〕

（３）入学後に必要な費用

授業料　半期分　２６７，９００円　（年額　５３５，８００円）〔現行〕

［注１］入学料及び授業料は，改定される場合があります。

［注２］在学中に授業料の改定が行われた場合には改定時から新しい授業料が適用されます。

［注３］入学料・授業料以外の諸経費として，学生教育研究災害傷害保険料，TOEFL-ITP 受験料（必修英語科目の習熟度別クラス編成および単位認定に利用），校友会費・同窓会費の

納付についての案内を，入学手続書類に同封してお知らせします。

（４）総合型選抜による合格者が特別の事情により入学を辞退しようとするときは，下記の期日までに「入学辞退願」（本学部所定の様式に辞退の理由を明記し，本人及び保護者が署名・捺印したもの）を提出し，入学辞退の許可を得ることが必要です。「入学辞退願」の様式は，社会科学系経済学務係（連絡先は 21 ページ）に請求してください。
申出期日：令和５年(2023 年) ２月１５日（水）まで

（５）総合型選抜による合格者が入学手続を完了したときは，本学および他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く）の一般選抜を受験しても合格者とはなりません。また，（４）による入学辞退を許可された場合を除き，出願済みの他の国公立大学・学部を受験しても，その大学・学部の合格者とはなりません。

（６）入学又は入学辞退のいずれの手続きも行わないままとすることのないように注意してください。

７．他の総合型選抜・学校推薦型選抜との併願禁止について

総合型選抜では，合格した場合には入学することを確約できる者であることが要件の一つとなっています。その趣旨に鑑み，本学部の総合型選抜（一般プログラム）の志願者について，他の総合型選抜・学校推薦型選抜との併願を一切認めません。

なお，総合型選抜（一般プログラム）の各段階での合格者発表において不合格が判明した志願者は，他のいずれの選抜にも出願できるようになります。出願に際しては，出願期日を確認するとともに，大学入学共通テストの指定教科・科目の受験等，志望する大学・学部の出願要件に留意してください。

８．不合格になった場合に備えての一般選抜への出願について

総合型選抜志願者は，総合型選抜に不合格となった場合に備えて「前期日程」及び「後期日程」の合計２つの国公立大学・学部にも出願することができます。

なお，その際は大学入学共通テストの指定教科・科目の受験等，志望する大学・学部の出願要件に留意してください。

９．受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者の事前相談

心身の障がい等（視覚障がい，聴覚障がい，肢体不自由，病弱，発達障がい，その他）により受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は，次の（１）～（３）の内容を確認したうえで，下記の様式例を参考にして事前相談申請書を作成し，経済学務係（連絡先は 21 ページ）へ提出してください。

（１）原則として出願前までに申し出てください。事前相談をしても，本学への出願が義務づけられるわけではありません。

（２）不慮の事故等により配慮が必要となった場合は，上記（１）の期限後でも相談を受け付けますので，速やかに申し出てください。

（３）相談の内容や時期によっては，希望通りに配慮ができない場合や，出願期間終了時までに配慮事項を決定できない場合があります。可能な限り早い時期に申し出てください。

（事前相談申請書様式例（A4 判縦））

令和　年　月　日

横浜国立大学長　殿

フリガナ
氏　　名
生年月日
住　　所
電話番号

横浜国立大学に入学を志願したいので，下記のとおり事前に相談します。

記

１．志願する学部・学科・課程・コース・教育プログラム
２．出願を予定している入試
３．障がい等の種類・程度
４．受験上の配慮を希望する事項・内容
５．修学上の配慮を希望する事項・内容
６．出身学校在学中にとられていた配慮事項・内容　　※期末試験等についても記入
７．その他

（添付書類）医師の診断書（原本または写し）
その他参考資料

１０．本学における個別の入学資格審査について

３ページ「２．出願資格及び要件【基礎資格】（４）」により出願しようとする者は，本学への出願前に必ず個別の入学資格審査を申請し，認定を受けている必要があります。

この個別審査を希望する者は，次のいずれかの方法により，入学資格認定申請書（本学所定様式）を入手してください。

①本学所定様式を受け取るための返信用封筒（長形３号。申請者氏名・住所を明記し，９４円分の切手を貼付すること。）を，本学学務・国際戦略部入試課に送付する。

②本学ウェブサイト（https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/qualification.html）から，本学所 定様式をダウンロードおよび印刷する。

（１）審査要件【①～③いずれにも該当することが必要です。】

①専修学校，各種学校その他の教育施設（学校教育法第１条に掲げるものを除く）において３年以上の学習歴があり，おおむね７４単位（２，５９０単位時間）相当以上【平成１１年度以前の入学者にあっては８０単位（２，８００単位時間）相当以上，単位（単位時間）については，高等学校学習指導要領による】修得している者又は令和５年(2023年)３月修得見込みの者

②前号の単位（単位時間）には，おおむね国語(相当する教科を含む。以下の各教科において同じ)，地理歴史又は公民，数学，理科，外国語の５教科の単位（単位時間）を含んでいること

③１８歳に達したもの又は令和５年(2023年)３月３１日までに１８歳に達するもの

（２）申請期間

郵送受付：令和４年(2022年)８月１日（月）～８月１９日（金）
【８月１９日（金）必着。書留速達に限る】

窓口受付：令和４年(2022年)８月１０日（水）・８月１９日（金）
【８:３０～１７:００（１２:４５～１３:４５を除く）】

（３）提出書類

①入学資格認定申請書（本学所定の様式）

②調査書（各教科・科目の学習記録が含まれているもの）又は，最終出身学校等の卒業（見込）証明書及び成績証明書

③出身学校等のカリキュラム表等，教育課程が確認できる書類

④返信用封筒（長形３号，申請者の宛先を明記し，６７４円分の切手を貼付）

（４）提出先

〒240-8501　横浜市保土ケ谷区常盤台 79-8

横浜国立大学　学務・国際戦略部入試課（℡.045-339-3121）

１１．個人情報の取り扱いについて

個人情報については，「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「横浜国立大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に基づいて取り扱います。

（１）志願者の入学試験成績及び出願書類等に記載された個人情報については，本学入学者選抜に係る用途の他，合格者への連絡業務（奨学金や保険等に係る福利厚生関係資料や入学後の行事等に関する資料の送付），入学後のクラス編成及び本人の申請に伴う入学料免除（留学生を除く）・授業料免除等の福利厚生関係の資料，本学における諸調査・研究にも利用することがあります。調査・研究結果を発表する場合は個人が特定できないように処理します。それ以外の目的に個人情報が利用又は提供されることはありません。

（２）国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため，氏名，性別，生年月日及び大学入学共通テストの受験番号に限って，合格及び入学手続等に関する個人情報が，独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

（３）上記（１）の各種業務での利用にあたっては，一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。受託業者には，委託した業務を遂行するために必要となる限度で，知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

入学検定料　コンビニ支払方法のご案内

入学検定料をコンビニエンスストアにて払い込む場合は、下記のコンビニ端末を操作の上、レジにてお支払いください。（８月１日からお支払いいただけます。）

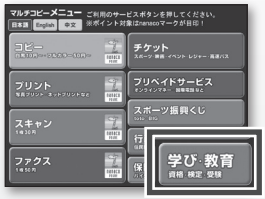
1 お申込み

セブン-イレブン　マルチコピー機

http://www.sej.co.jp

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の**「学び・教育」**よりお申込みください。



学び・教育 → 入学検定料等支払

LAWSON Loppi　MINISTOP Loppi

http://www.lawson.co.jp

http://www.ministop.co.jp

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の**「各種サービスメニュー」**よりお申込みください。

「各種申込（学び）」を含むボタン → 学び・教育・各種検定試験 → 大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い

あなたと、コンビに、FamilyMart　Famiポート

http://www.family.co.jp

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。

TOP画面の**「申込・保険・請求・募金（7）」**よりお申込みください。

申込・保険・請求・募金（7） → 学び・教育 → 各種（入学検定料等）お支払いサービス

横浜国立大学　をタッチし、申込情報を入力して**「払込票／申込券」**を発券ください。

＊画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニの「レジ」でお支払いください。

端末より「払込票」（マルチコピー機）または「申込券」（Loppi、Famiポート）が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。

＊お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
＊お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
＊すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料	入学検定料（5万円未満）1件につき	税込 495円

注）前期日程及び後期日程の両方に出願する場合は、2件分の払込手数料がかかります。

（セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ）

②お支払い後「チケット」と「レシート」の2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」（マルチコピー機）または「取扱明細書兼領収書」（Loppi）。

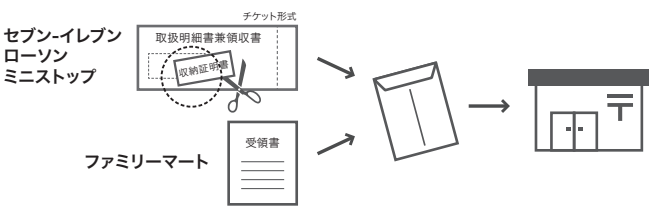
（ファミリーマート）

②お支払い後「レシート（受領書）」をお受け取りください。

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の場合、「収納証明書」部分を切り取り、「レシート」の場合、レシートをコピーして本体を入試要項などの指示に従って郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



【入試に関するお問合わせ先】横浜国立大学 **経済学部（社会科学系経済学務係）**　TEL　０４５－３３９－３５０８
＜受付時間＞月曜日～金曜日 9:00～17:00（12:45～13:45昼休み）※祝日を除く

【操作などのお問合わせ先】学び・教育サポートセンター　https://e-apply.jp/　※コンビニ店頭ではお応えできません。

学生の住居施設

2023 年春季募集

※新型コロナウイルス対応のために、募集を変更または中止する場合があります。必ずウェブサイト等で最新の情報を確認してください。

1．学生寮について

横浜国立大学には学生生活をサポートする４つの学生寮があります。その中でも、日本人・外国人留学生が共同生活を通して異文化交流を体験できる寮が３つあります。峰沢国際交流会館、常盤台インターナショナルレジデンス（IR）、大岡インターナショナルレジデンス（IR）です。また外国人留学生のための留学生会館があります。常盤台 IR と大岡 IR は民間会社が管理運営をしています。
なお、記載されている寄宿料・共益費の金額は改定する場合があります。

①峰沢国際交流会館

キャンパス至近の寮。東通用門から徒歩５分。日本人 222 名、外国人留学生 110 名が居住可能。
居住棟：Ａ棟(男子：１・２階 62 室、女子：３・４階 58 室)、Ｂ棟(男子棟、５階建、140 室)、Ｃ棟(女子棟、３階建、72 室)、共用棟：３階建

居住棟	居室	全室個室、ベッド、机、デスクライト、椅子、ロッカー、エアコン、ユニット型洗面・トイレ、ブラインド、電話端子、テレビ共聴アンテナ端子、インターネット
	共通施設	補食室（流し台、コイン式ガスコンロ、食器棚、瞬間湯沸器、電子レンジ、トースター、冷蔵庫）、コイン式シャワー室、郵便受け、自動販売機（B棟のみ）
共用棟	1 階	交流室、男子洗濯室（コイン式）、女子洗濯室（コイン式）、自動販売機
	2 階	事務室、ホール
	3 階	会議室、ラウンジ、ホール

1.【日本人学生】

① 入居資格：本学の学部・大学院に在学する正規生で経済的状況が本学入居基準を満たす者
＊すでに本会館に２年間入居した者は除く

② 入居期間：２年以内

③ 選考・決定方法：令和４年１０月または令和５年４月入学生および通学所要時間１時間 30 分以上のものを優先
入居有資格者の応募が入居定員を超える場合は、抽選
入居決定発表は一般入試前期日程及び後期日程の合格発表日

④ 入居者の経費負担：電気、水道、ガス等の料金は別途負担

部屋の種類	寄宿料（月額）	共益費（月額）	合計
単身室（12 ㎡）	5,700 円	5,040 円	10,740 円

https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/

⑤ 募集要項配付・応募期間
配付：令和５年１月上旬予定
・学生支援課ウェブサイトからダウンロード　https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/
・学生支援課窓口（学生センター２階）配付または郵送請求
受付期間：令和５年２月上旬～2 月中旬　**＊出願・合格発表前でも、左記期間内に申請が必要**

2.【外国人留学生】

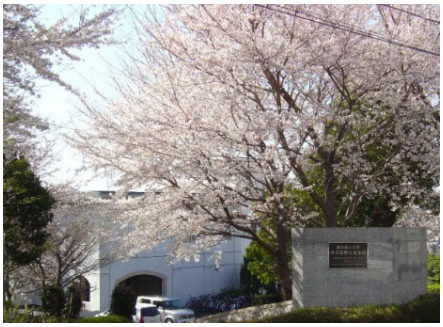
① 入居資格：本学に学部生・大学院生・研究生・特別聴講学生・特別研究学生として在学・在籍する外国人留学生（令和５年４月入学予定者含む）
＊月額１０万円を超える給付金（本学、派遣元機関からのものを含む）を受給する者、および既に本会館または留学生会館に合算して２年間入居した者は除く

② 入居期間：１年以内（留学生会館と合算）
ただし、空室がある場合に限り、２年目の入居が許可される場合があります

③ 選考・決定方法：応募者多数の場合抽選　**＊詳細は外国人留学生用の募集要項を参照**
入居決定発表は２月下旬　**＊都合により変更される可能性があります**

④ 入居者の経費負担：上記【日本人学生】④と同様

⑤　募集要項配付・応募期間
配付：令和５年１月上旬開始予定
・学生支援課ウェブサイトからダウンロード　https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/
・学生支援課窓口（学生センター２階）配付
応募期間：　令和５年１月上旬～2 月中旬　**＊出願・合格発表以前でも、左記期間内に申請が必要**



②留学生会館【外国人留学生】
1981 年に開館した外国人留学生専用の寮。通学時間は約 1 時間、地下鉄「弘明寺」駅、および弘明寺商店街まで徒歩 3 分。横浜市の中心地にもアクセスしやすい。
単身室 128 室（階によって男女別、混合エリアあり）、夫婦室 10 室、家族室 10 室

居住棟	居室	ベッド、机、デスクライト、椅子、ユニットバス・トイレ、エアコン、カーテン、台所、インターネット
	共用部分	談話室、会議室、和室、学習室、図書室、洗濯室、飲み物自販機コーナー、公衆電話
	管理部分	館長・主事室、事務室、管理人室

①　入居資格：本学に学部生・大学院生・研究生・特別聴講学生・特別研究学生として在学・在籍する外国人留学生（令和５年４月入学予定者含む）
＊月額１０万円を超える給付金（本学、派遣元機関からのものを含む）を受給する者は、家族帯同の場合に限り、家族室または夫婦室のみ申請可能
＊既に本会館または峰沢国際交流会館に合算して２年間入居した者は除く

②　入居期間：（単身室）１年以内（峰沢国際交流会館と合算）
ただし、空室がある場合に限り２年目の入居が許可される場合があります
（夫婦室・家族室）２年以内（峰沢国際交流会館と合算）

③　選考・決定方法：応募者多数の場合抽選　**＊詳細は外国人留学生用の募集要項を参照**
入居決定発表は２月下旬　**＊都合により変更される可能性があります**

④　入居者の経費負担：電気（全居室）とガス（夫婦室・家族室）は個人で契約してください。

部屋の種類	寄宿料（月額）	共益費（月額）	合計
家族室（42 ㎡）	11,900 円	15,800 円	27,700 円
夫婦室（33 ㎡）	9,500 円	14,380 円	23,880 円
単身室（16 ㎡）	5,900 円	9,190 円	15,090 円

https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/

⑤　募集要項配付・応募期間
配付：令和５年１月上旬開始予定
・学生支援課ウェブサイトからダウンロード　https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/
・学生支援課窓口（学生センター２階）配付
応募期間：　令和５年１月上旬～2 月中旬　**＊出願・合格発表前でも、左記期間内に申請が必要**

③常盤台インターナショナルレジデンス【日本人学生・外国人留学生】

2019 年春に開館した常盤台キャンパス内にある新しい学生寮。
部屋のタイプは、共同生活を通じ、多様な文化体験ができるシェアユニットタイプ（学生 8 人が共同生活）とプライベートタイプ（完全個室）があります。いずれも建物内で男女用エリアに分かれています。

住居	シェアユニット 112 戸　(8.25～8.84 ㎡)	【共用部】リビング、キッチン、シャワー、トイレ、洗面、エアコン、TV、本棚、炊飯器、ダイニングテーブル、チェア 【居室（個室）】ベッド、デスク、イス、冷蔵庫、クローゼット
	プライベート 166　戸　（16.20～16.74 ㎡）	ミニキッチン、シャワー、トイレ、洗面、エアコン、ベッド、デスク、イス、冷蔵庫、クローゼット、洗濯機置き場（洗濯機は付いていません）
共用部	交流スペース、コインランドリー、駐輪場、バイク置場、防犯カメラ、エレベーター5 基	

① 入居資格：令和 5 年 4 月に学部・大学院に入学および在籍している日本人学生、外国人留学生

② 入居期間：最長で修業年限までの年数内

③ 選考・決定方法：令和 5 年 1～2 月頃ウェブサイトで発表

④ 入居者の負担額

部屋の種類	賃料（月額）	共益費（月額）	水道光熱費（月額） ＊電気・ガス・水道インターネット代含	入居一時金
シェアユニット	32,500 円	6,000 円	13,200 円（税込）	55,000 円（税込）
プライベート	43,500 円	6,000 円	13,200 円（税込）	55,000 円（税込）

⑤ 募集要項配付・応募期間　令和 5 年 1 月～2 月発表予定
配付：常盤台インターナショナルレジデンスウェブサイト https://tokiwadai-ir.jp/

⑥ お問い合わせ先　常盤台インターナショナルレジデンス管理事務所
TEL: 045-900-1451 Email: tokiwadai@japt.co.jp
〒240-0067　横浜市保土ケ谷区常盤台 79-9

https://tokiwadai-ir.jp/

④大岡インターナショナルレジデンス【日本人学生・外国人留学生】

2010 年 7 月に会館した外国人留学生、日本人学生、外国人研究者、大学教職員が居住する、異文化共生ハウス。大学までの通学時間は約 1 時間。
建物 1 階にはコンビニエンスストアが入っており、地下鉄「弘明寺」駅、および弘明寺商店街まで徒歩 3 分。ワンルームは 1～4 階が男子用、5・6 階が女子用。 1K は 1～5 階で男女混合となっています。

住居	ワンルーム 252 戸 （12.26～12.55 ㎡）	ベッド、デスク、イス、デスクランプ、クローゼット、トイレ、洗面台、天井照明、エアコン、冷蔵庫など ※キッチン、シャワー、ランドリーは共同になります
	1K 室　 27 戸 （28.63～28.76 ㎡）	ベッド、デスク、イス、デスクランプ、クローゼット、トイレ、洗面台、天井照明、エアコン、冷蔵庫、洗濯機、浴室、キッチンなど
共用部	カルチャーホール、各階キッチンラウンジ、各階シャワー・ランドリー室 喫煙所、駐輪場、バイク置場、1F コンビニ、オートロック、防犯カメラ、エレベーター2 基など	

① 入居資格：令和 5 年 4 月に学部・大学院に入学および在籍している日本人学生、外国人留学生

② 入居期間：最長で修業年限までの年数内

③ 選考・決定方法：申込順（地理的状況、収入基準による選考基準無し、定員になり次第応募締切）

④ 入居者の負担額　＊詳細は令和５年１～２月頃発表

部屋の種類	賃料（月額）	共益費（月額）	入居一時金
ワンルーム	33,000 円	10,000 円＊インターネット代･水道代含	55,000 円（税込）
1K	60,000 円	7,000 円＊インターネット代含	66,000 円（税込）

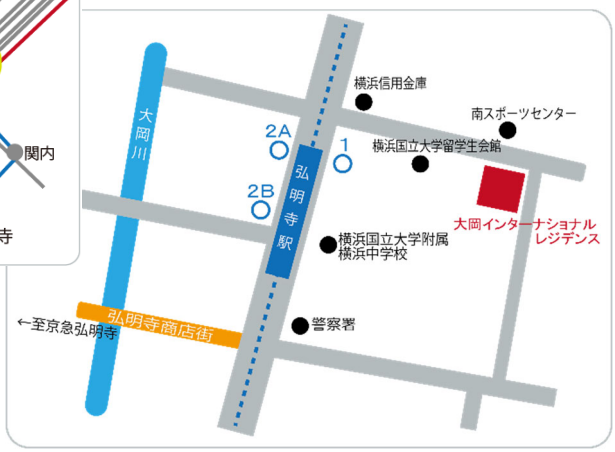
（ワンルーム）：電気代、コインランドリー・シャワー代は別途負担
（1　　K）：電気代、ガス代、水道代は別途負担

⑤ 募集要項配付・応募期間　令和 5 年 1 月～2 月発表予定

配付：大岡インターナショナルレジデンスウェブサイト http://www.int-residence.jp/

⑥ お問い合わせ先　大岡インターナショナルレジデンス管理事務所
TEL: 045-712-8870　　Email: residence@japt.co.jp
〒232-0061　横浜市南区大岡 2-31-2

http://www.int-residence.jp/



2．下宿・アパート等について

民間の下宿・アパート等を希望している方（学生寮の入居選考から外れた者を含む）のために、横浜国立大学生活協同組合が学生生活に適した物件を紹介しています。

・資料請求・問合先：横浜国立大学生活協同組合　〒240-8501 横浜市保土ケ谷区常盤台79-10
ＴＥＬ　　：０４５－３３１－５２１７
ウェブサイト：https://www.univcoop.jp/ynu/index.html
https://sumai.ynu-coop.jp
（横浜国立大学生協 物件情報検索サイト）

https://www.univcoop.jp/ynu/index.html

https://sumai.ynu-coop.jp/

交通案内図

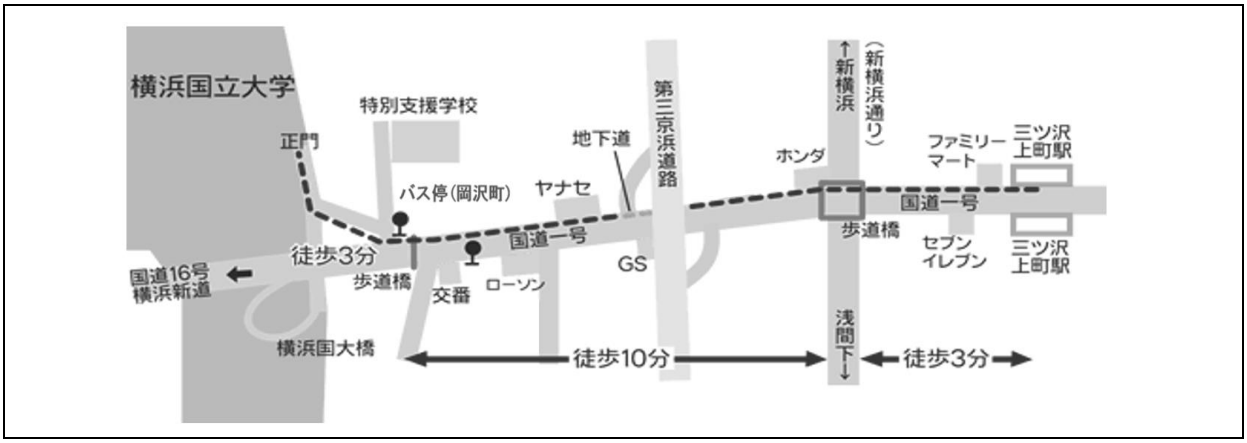
※本学までの経路の詳細は，本学ウェブサイトの「アクセス案内」を参照してください。
https://www.ynu.ac.jp/access/index.html

※羽沢横浜国大駅から本学までの経路には，歩道が非常に狭い箇所がありますので，通行には十分注意してください。

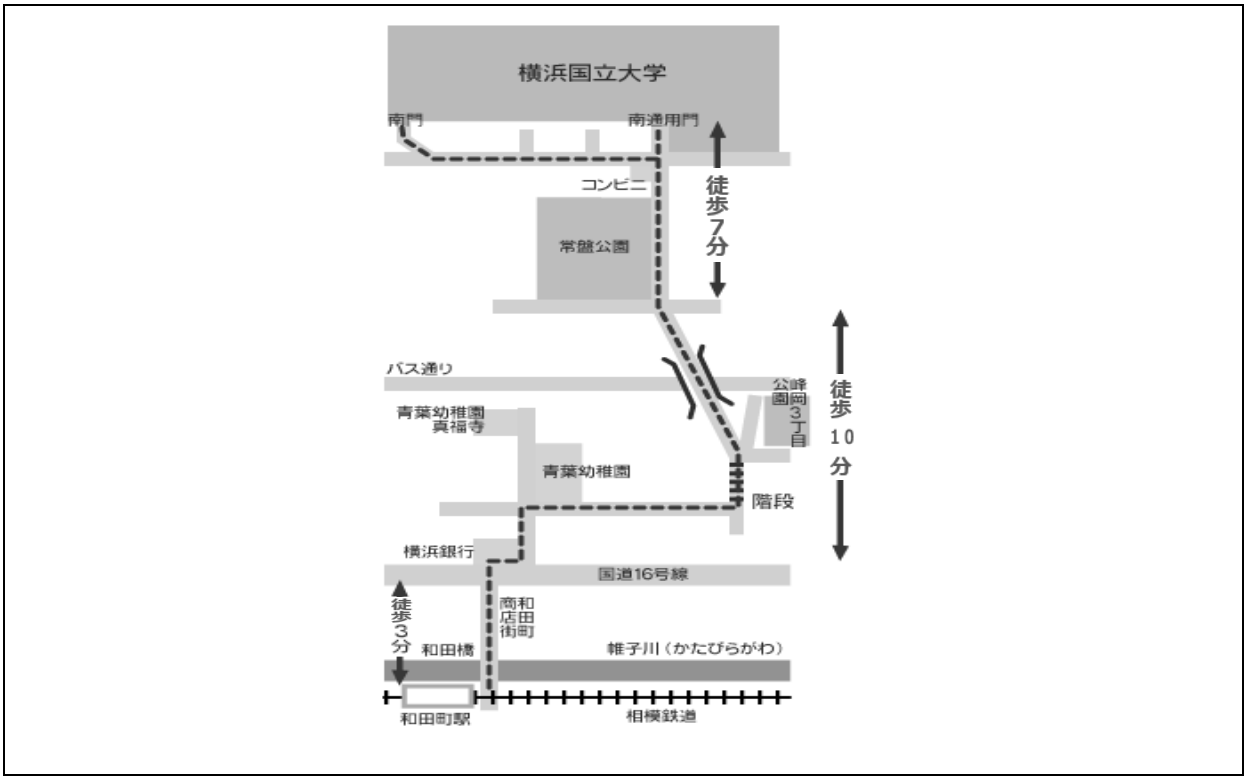
※横浜国立大学西門，北門から経済学部までの距離は，他の門と比べて遠くなっています。可能な限り，下記における①や②など，正門や南通用門を使用する経路を推奨します。

※バスは，運行本数や乗車人員に限りがあるほか，渋滞や悪天候の影響を受けやすく，予測した時間どおりに本学へ到着できないことがあるため，試験当日はバスの利用を推奨していません。

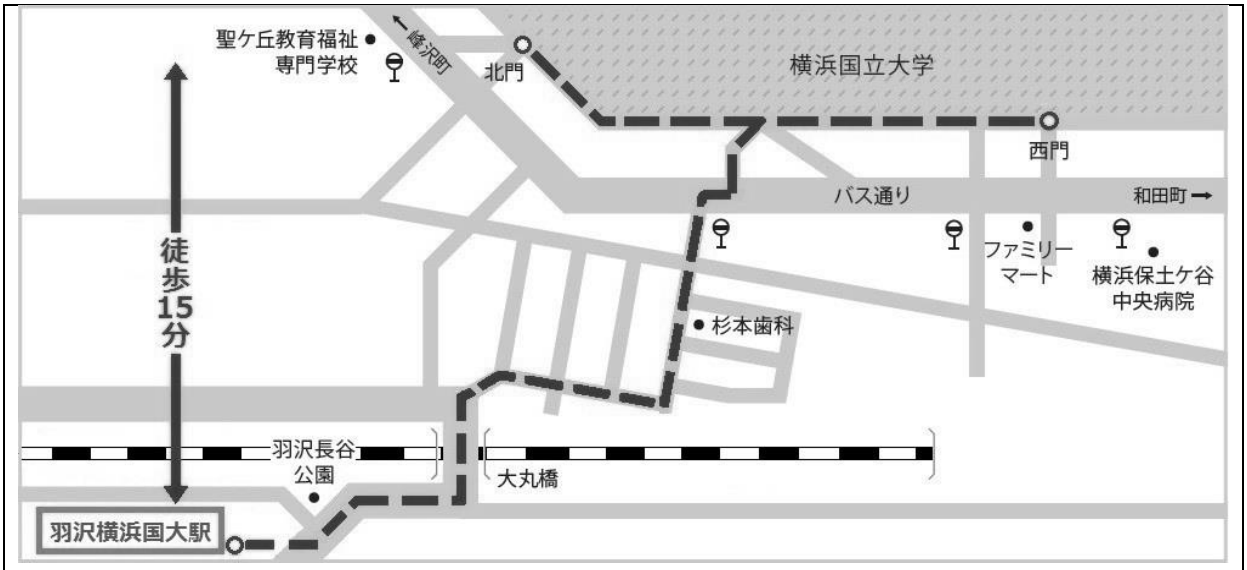
① 横浜市営地下鉄ブルーライン【三ツ沢上町駅】（改札を出て右側 2 番出口）から正門へ



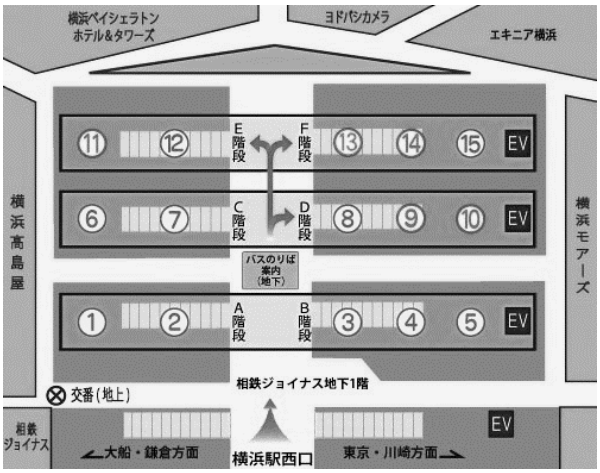
② 相模本線【和田町駅】から南門または南通用門へ



③ 相鉄本線，相鉄・ＪＲ直通線　【羽沢横浜国大駅】から西門または北門へ



④ バス【横浜駅西口】から正門または大学構内（平日のみ）バス停留所へ

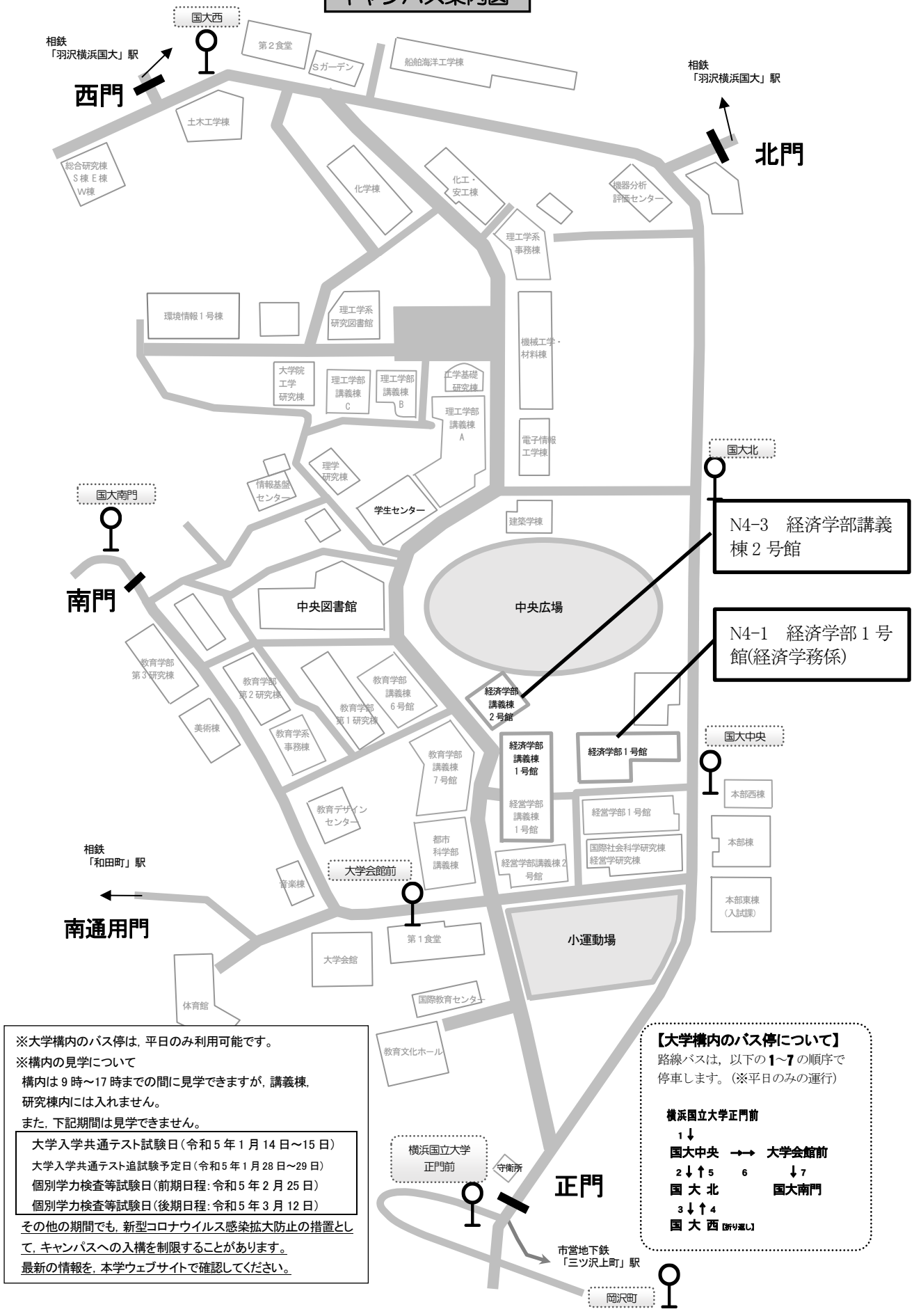


バス会社	乗り場	行き先	【下車停留所】
横浜市営バス	11 番	202 系統「（和田町経由）横浜駅西口行」 208 系統「（市民病院経由）横浜駅西口行」	岡沢町
	14 番	循環内回り 201 系統「横浜駅西口行」	岡沢町または大学構内（注 1）
	14 番	急行 329 系統「横浜駅西口行」	岡沢町または大学構内（注 1）
相鉄バス	10 番	浜 10 系統「横浜駅西口行」	岡沢町または大学構内（注 1）
	10 番	浜 5 系統「交通裁判所経由横浜駅西口行」	岡沢町
神奈中バス	13 番	01 系統「中山駅行」	岡沢町

注１　大学構内のバス停留所（横浜国立大学正門前，国大中央，国大北，国大西，大学会館前，国大南門）は，平日のみ利用可能です。

注２　上記のバス案内には，運行本数が少ない路線や土曜休日は運行しない路線も含みます。
バスの発車時刻等は，各バス会社のウェブサイト等で確認してください。

キャンパス案内図



※大学構内のバス停は，平日のみ利用可能です。
※構内の見学について
構内は 9 時～17 時までの間に見学できますが，講義棟，研究棟内には入れません。
また，下記期間は見学できません。

- 大学入学共通テスト試験日（令和 5 年 1 月 14 日～15 日）
- 大学入学共通テスト追試験予定日（令和 5 年 1 月 28 日～29 日）
- 個別学力検査等試験日（前期日程：令和 5 年 2 月 25 日）
- 個別学力検査等試験日（後期日程：令和 5 年 3 月 12 日）

その他の期間でも，新型コロナウイルス感染拡大防止の措置として，キャンパスへの入構を制限することがあります。
最新の情報を，本学ウェブサイトで確認してください。

【大学構内のバス停について】
路線バスは，以下の **1**～**7** の順序で停車します。（※平日のみの運行）

横浜国立大学正門前
1 ↓
国大中央 → **大学会館前**
2 ↓ ↑ 5　6　↓ 7
国 大 北　**国大南門**
3 ↓ ↑ 4
国 大 西 【折り返し】

不測の事態が生じた場合における本学からの情報提供について

公共交通機関の乱れや自然災害，人為災害，疫病・感染症の影響などにより，所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態が生じた場合は，以下のウェブサイトにてお知らせします。

なお，これらの不測の事態が生じた場合は，試験日程や入学者選抜方法を変更した上で，入学者の選抜を行うことがあります。

横浜国立大学ウェブサイト　https://www.ynu.ac.jp/

注意!!

試験日や下見時に，本学周辺（特に岡沢町バス停から正門までの間にある通路・階段など）や最寄駅（和田町，三ツ沢上町，羽沢横浜国大）で本学職員を装って受験者を誘導・整理し，受験番号・住所・氏名・電話番号を記入させた後に「現金」を請求する者がいますが，これらの者と本学とは一切関係がありませんので，被害に遭わないように十分注意してください。

問い合わせ先

横浜国立大学社会科学系経済学務係
〒240-8501 横浜市保土ケ谷区常盤台79-3
［窓口取扱時間］8:30～12:45，13:45～17:00
土日・祝日及び8月12日～8月18日，12月28日～1月3日を除く。
TEL ：045-339-3508
FAX ：045-339-3504
E-mail：int.keizai@ynu.ac.jp
※問い合わせは，志願者本人が行うこと。

○学生寮について
学務部学生支援課学生支援係　045-339-3190（9:00～12:45，　13:45～17:00）
※学生寮への入居希望者は，合格発表より前に申請手続きが必要となる場合があるため，各自において学務部学生支援課ウェブサイト（https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/）の学生寮のページの入居募集案内を確認し，期間内に手続きを行うこと。

出願書類 A
「入学願書」

令和５年度(2023 年度)
横浜国立大学経済学部総合型選抜(一般プログラム) 入学願書

※欄は記入しないでください

フリガナ				受験番号	※
氏　　名			（男・女）	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日
連絡先	志願者	〒		TEL.(　　)　　－	
		住所 E-mail			
	父母等連絡先	氏名		続柄	
		〒		TEL.(　　)　　－	
		住所			

出願資格	高等学校卒業者	*1 高等学校等コード			
		国立 都道　公立 府県　私立	高等学校 中等教育学校	1. 全日制　2. 定時制　3. 通信制 1. 普通科　2. 理数科　3. 農業科 4. 工業科　5. 商業科　6. 総合学科 7. その他の学科 (　　)	
		昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月　　卒業見込 ・ 卒業			
	高等学校以外	1. 外国の学校等	2. 在外教育施設	3. 専修学校の高等課程	
		4. 文部科学大臣の指定した者	5. 高卒認定・大検　合格	6. 高専３年修了、認定、その他	

*1 高等学校等コードは、令和５年度大学入学共通テスト受験案内の「高等学校等コード表」を参照してください。

該当するもの全てに ✔ を記入してください。

外部英語試験	□ 実用英語技能検定（英検）　　級（級別を記入してください） □ TOEFL　iBT（Home Edition およびペーパー版テスト（Paper Edition）を含みます。） （直送手続日：　　年　　月　　日）*2 □ TOEIC　L&R □ IELTS（Academic Module）
特記事項 *3	

*2 外部英語試験で TOEFL を選択した場合は、スコアの直送手続を行った日付を記入してください。

*3 海外での学修経験（留学等）、社会人経験などがあればその内容及び期間を記入してください。

出願書類Ｂ
「写真票・
受験票」

令和５年度（2023 年度）
横浜国立大学経済学部
総合型選抜（一般プログラム）
写真票

受 験 番 号	※

フリガナ	
氏　名	

写真貼付

出願前３か月以内に撮影した，正面・上半身・無帽の写真（縦 4cm×横 3cm）の裏面に氏名を記入し，貼り付けてください。
（全面糊付け）

記入上の注意

・記入は楷書またはローマ字活字体，数字は算用数字を使用してください。
・写真票と受験票には同一の写真を貼ってください。（写真の裏面には氏名を記入してください）
・写真票と受験票は切り離さないで提出してください。
・※欄は記入しないでください。

切り離さないでください

令和５年度（2023 年度）
横浜国立大学経済学部
総合型選抜（一般プログラム）
受験票

受 験 番 号	※

フリガナ	
氏　名	

写真貼付

出願前３か月以内に撮影した，正面・上半身・無帽の写真（縦 4cm×横 3cm）の裏面に氏名を記入し，貼り付けてください。
（全面糊付け）

受験者注意事項

1　「受験上の注意」をよく読んでおくこと
2　試験当日は誘導掲示に注意し，試験場へは集合時間までに到着すること
3　試験室入室の際には、受験票を提示すること

出願書類 C
「自己推薦書」

令和 5 年度(2023 年度)横浜国立大学経済学部総合型選抜(一般) 自己推薦書(1/2)

注 1 ：志願者本人が記入してください。　注 2 ：※欄は記入しないでください。
注 3 ：2 枚とも氏名を記入してください。

受験番号	※	氏　　名	

20
5
10
15
20
25

令和５年度(2023 年度)横浜国立大学経済学部総合型選抜(一般) 自己推薦書(2/2)

注１：志願者本人が記入してください。　注２：※欄は記入しないでください。

注３：2 枚とも氏名を記入してください。

受験番号	※	氏　　名	

20

30

35

40

45

50

出願書類 D
「入学検定料収納証明書等貼付用紙」

受験番号　※

※欄は記入しないでください。

令和　　年　　月　　日

入学検定料収納証明書等貼付用紙
（入学検定料 17,000 円）
令和５年度（2023 年度）横浜国立大学経済学部
総合型選抜（一般プログラム）

志望先	経　　済　　学　　部	フリガナ 氏　　名	

「収納証明書」（セブンイレブン、ローソン、ミニストップでの支払いの場合）または「レシート（受領書）」（ファミリーマートでの支払いの場合）を下の枠内にはがれないようにしっかりと貼り付けてください。

「収納証明書等」貼付欄
（入学検定料 17,000 円）
コンビニエンスストアで検定料を支払い後、受領する収納証明書またはレシート（受領書）を貼付け

〇必ずコンビニエンスストアのレジで払い込んでください。（ＡＴＭ不可）

〇「ファミリーマート」での支払いの場合、レシート（受領書）をコピーし、原本を枠内に貼り付けてください。コピーは手元に保管してください。

〇印字内容が読み取れない場合は受理できないので、ご注意ください。

学歴等記入用紙

出願書類Ｅ「学歴等記入用紙」

受験番号	※	氏 名	

※「２．出願資格及び要件【基礎資格】（３）①」（３ページ参照）により出願する者のみ記入してください。

	区分	学　校　名	学校所在国及び都市名	入学年月	卒業年月	修学年数
学歴	初等教育 小学校			年　月 入学	年　月 卒業・中退	
				年　月 入学・編入	年　月 卒業・中退	
				年　月 入学・編入	年　月 卒業・中退	
				年　月 入学・編入	年　月 卒業・中退	
	中等教育 中学校・高等学校			年　月 入学	年　月 卒業・中退	
				年　月 入学・編入	年　月 卒業・中退	
				年　月 入学・編入	年　月 卒業・中退	
				年　月 入学・編入	年　月 卒業・中退	
				年　月 入学・編入	年　月 卒業・中退	
	高等教育 大学			年　月 入学	年　月 卒業・中退	
				年　月 入学・編入	年　月 卒業・中退	
				年　月 入学・編入	年　月 卒業・中退	
在学年数の合計						年
特記事項						

記入上の注意

１．幼稚園・保育園教育は含まれません。

２．「飛び級」や「繰上げ卒業」等の事実があれば、特記事項にその旨を記入してください。

３．入学年月・卒業年月欄では、入学・卒業等該当箇所に○をつけてください。

４．上欄に書ききれないときは、適当な別紙を添付して記入してください。

[切手貼付欄]

380円分

切手を

貼付

速達

（郵便番号）

〒 ［　］［　］［　］ ― ［　］［　］［　］［　］

（住所）

（氏名）

様

大学側記入欄

横浜国立大学経済学部
総合型選抜（一般プログラム）関係書類在中

差出人	〒240-8501 神奈川県横浜市保土ケ谷区常盤台 79－3 横浜国立大学　社会科学系　経済学務係 TEL：045-339-3508

出願書類F
「受験票等送付用ラベル」

[切手貼付欄]

380円分

切手を

貼付

速達

（郵便番号）

〒 　　 ―

（住所）

（氏名）

様

大学側記入欄

横浜国立大学経済学部
総合型選抜（一般プログラム）関係書類在中

差出人	〒240-8501 神奈川県横浜市保土ケ谷区常盤台 79－3 横浜国立大学　社会科学系　経済学務係 TEL：045-339-3508

出願書類G
「第一次選抜結果等送付用ラベル」

[切手貼付欄]

380円分

切手を

貼付

速達

（郵便番号）

〒 ＿＿＿ － ＿＿＿＿

（住所）

（氏名）

様

大学側記入欄

横浜国立大学経済学部
総合型選抜（一般プログラム）関係書類在中

差出人

〒240-8501
神奈川県横浜市保土ケ谷区常盤台 79－3
横浜国立大学　社会科学系　経済学務係
TEL：045-339-3508

出願書類H
「第二次選抜結果等送付用ラベル」

料金別納
郵便

速達

（郵便番号）

〒 　　　－ 　　　

（住所）

（氏名）

様

大学側記入欄

横浜国立大学経済学部総合型選抜（一般プログラム）関係書類在中

差出人

〒240-8501
神奈川県横浜市保土ケ谷区常盤台 79－3
横浜国立大学　社会科学系　経済学務係
TEL：045-339-3508

出願書類1
「入学手続書類等送付用ラベル1」

料金別納
郵便

速達

（郵便番号）

〒 　　　－ 　　　

（住所）

（氏名）

様

大学側記入欄

横浜国立大学経済学部総合型選抜（一般プログラム）関係書類在中

差出人

〒240-8501
神奈川県横浜市保土ケ谷区常盤台 79－3
横浜国立大学　社会科学系　経済学務係
TEL：045-339-3508

出願書類J
「入学手続書類等送付用ラベル2」

[切手貼付欄]

速達

〒240－8501
横浜市保土ケ谷区常盤台 79－3
横浜国立大学
社会科学系 経済学務係 行

総合型選抜(一般プログラム)志願書類

書留

書留引受番号貼付欄

差出人	住所	〒 － 電話番号（ ） －
	氏名	フリガナ

出願書類K
「出願書類等送付用ラベル」