

令和 7 年度
(2025年度)

教育学部学校教員養成課程

総 合 型 選 抜 学 生 募 集 要 項

横浜国立大学教育学部

目 次

教育学部学校教員養成課程総合型選抜日程の概要	1
教育学部学校教員養成課程 案内.....	2
1. 募集人員	3
2. 出願資格及び要件	4
3. 出願手続	4
4. 出願及び受験にあたっての注意事項	8
5. 選抜方法及び合格者発表	9
6. 入学手続	11
7. 不合格になった場合に備えての出願	12
8. 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者の事前相談	12
9. 本学における個別の入学資格審査	13
10. 入学検定料の返還	14
11. 入学決定後の留意事項	14
12. 個人情報の取り扱い	14
学生の住居施設	16
入学検定料 コンビニ支払方法のご案内	20
交通案内図	21
キャンパス案内図	23
不測の事態が生じた場合における本学からの情報提供.....	24
問い合わせ先	25

<添付書式> ※ 26ページ目以降

出願の際には、以下の様式を本学ウェブサイトからダウンロード及び印刷した上で使用してください。様式の印刷は、「A4判」の「白色の用紙」に「片面カラー印刷」とします。指定の方法以外で印刷した書類は一切受け付けません。

様式A 出願書類提出確認表

様式B 入学願書

様式C 写真票・受験票

様式D 自己推薦書（計2枚）

様式E 自己推薦書補足資料

様式F 課題レポート（計4枚）

様式G 入学検定料「収納証明書等」貼付用紙

様式H 受験票等送付用封筒ラベル

様式I 入試関係書類送付用ラベル

様式J 出願書類送付用封筒ラベル

教育学部学校教員養成課程総合型選抜日程の概要

(以下の流れとは別に大学入学共通テストへの出願が必要になります)



出願書類受付期間

令和6年(2024年)9月2日(月)～9月6日(金)
【9月6日(金)17時必着(9月5日(木)消印有効)】

第1次選抜

令和6年(2024年)9月27日(金)

第1次選抜合格者発表

令和6年(2024年)10月7日(月)

第2次選抜

令和6年(2024年)10月19日(土)

第2次選抜合格者発表

令和6年(2024年)10月28日(月)

令和7年度大学入学共通テスト

令和7年(2025年)1月18日(土)～1月19日(日)

最終合格者発表

令和7年(2025年)2月12日(水)

入学手続受付期間

令和7年(2025年)2月13日(木)～2月18日(火)

教育学部学校教員養成課程 案内

1. 概要

教育学部学校教員養成課程は、教育に関わる諸課題を総合的かつ多角的な見地から理解できる教員、実践的かつ先進的な資質や能力を身につけた教員を養成し、すべての学生を教員として世に送り出すことを目標としています。神奈川県内唯一の国立大学教員養成系課程として、文明開化の地・横浜に位置する大学ならではの地域や世界とつながるカリキュラムや、様々な実習や現場体験の機会を揃え、県内各教育委員会等と連携した教員養成及び教員研修などを通じて、グローバルな視点から教育の未来を切り拓くことのできる人材を輩出することを目指します。

学校教員養成課程は、言語・文化・社会系教育コース、自然・生活系教育コース、芸術・身体・発達支援系教育コースの3コースから編成されています。すべての学生は小学校教諭一種免許状取得が求められます。さらに、教科（国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、技術、家庭科、英語）の専門領域では中学校教諭一種免許状の取得が、特別支援教育専門領域では特別支援学校教諭一種免許状の取得が必須です。入学後、様々な領域の内容に触れながら専門とする領域を選択し、選択後は専門領域に分かれて少人数の環境で学び、高度な専門性を身につけることができます。

2. 入学者受入れの方針（アドミSSION・ポリシー）

教育学部（学校教員養成課程）が求める学生像

教育学部の教育理念は、教育現場の未来を支えるべく、多面的かつ包括的な視野と洞察力とを兼ね備え、社会の変化に柔軟に対応できる次世代の教員養成を目指すことにあります。教育学部（学校教員養成課程）は、学校教育に関心が高く、教員として子供の学びへの支援の方法を能動的かつ協働的に創造していこうとする強い熱意を有する、次に示す人を求める。

- 教員として、子供とコミュニケーションをとりながら共に学び続けたい人
- 学校教育の充実、創造に貢献したい人
- 特別支援教育の充実、創造に貢献したい人
- 現代的な教育課題に対して、他者と協働的に広い視野に立った解決策を構想し実践したい人

教育学部（学校教員養成課程）が入学者に求める知識や能力・水準

教育学部（学校教員養成課程）が入学者に求める知識や能力・水準は次によるものとする。

- 子供と共に未来を切り拓いていくために、高等学校までに身に付けた知識・技能を現代的教育課題の解決に活用する力
- 高等学校までに身に付けた知識・技能を前提とし、現代的教育課題の解決に必要な視野の広い思考力・判断力・表現力
- 教員として子供と関わり、主体性を持って多様な人々と協働しつつ学ぶ態度やコミュニケーション能力

令和7年度（2025年度）横浜国立大学教育学部学校教員養成課程

総合型選抜学生募集要項

総合型選抜では小学校教員になりたい人を求めています。教育現場より、英語や理科の専門性をもつ小学校教員の養成を求められていることから、令和3年度（2021年度）入試より、英語と理科の専門領域の募集枠を設けています。

1. 募集人員

学校教員養成課程 25名
(内訳)

コース	専門領域	専門領域枠	領域指定なし
言語・文化・社会系教育コース	国語		18名
	社会		
	英語	3名	
	日本語教育		
	教育学		
自然・生活系教育コース	数学		
	理科	4名	
	技術		
	家庭科		
芸術・身体・発達支援系教育コース	音楽		
	美術		
	保健体育		
	心理学		
	特別支援教育		
合計		25名	

[注1] 「芸術・身体・発達支援系教育コース」の特別支援教育専門領域には、総合型選抜での募集はありません。

[注2] 「専門領域枠（英語）」、「専門領域枠（理科）」及び「領域指定なし」の併願はできません。

[注3] 「専門領域枠」の合格者として入学した者は、入学後にコース・専門領域を変更することはできません。「領域指定なし」の合格者として入学した者は、入学後第1学年の10月頃までに、コース・専門領域を決定します。この決定は、本人の希望及び入学後の学修状況をもとに行います。ただし、特定のコース・専門領域を多数の者が希望した時には、選考試験を行います。

[注4] 選抜の結果によっては、最終合格者数が募集人員に満たない場合があります。入学手続者が募集人員に満たなかった場合には、一般選抜前期日程の合格者で補充します。

青字箇所は、新型コロナウイルス感染症等の影響をふまえて配慮した事項です(6ページ参照)。

2. 出願資格及び要件

次の基礎資格を有し、かつ、要件を満たす者

【基礎資格】

次の（１）～（４）のいずれかに該当する者

- （１）高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和７年（２０２５年）３月までに卒業見込みの者
- （２）通常の課程による１２年の学校教育を修了した者及び令和７年（２０２５年）３月までに修了見込みの者
- （３）学校教育法施行規則第１５０条第１号から第５号の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和７年（２０２５年）３月３１日までにこれらに該当する見込みの者

これらに該当する者とは、次のとおり

- ①外国において学校教育における１２年の課程を修了した者及び令和７年（２０２５年）３月３１日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和７年（２０２５年）３月３１日までに修了見込みの者
 - ③専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和７年（２０２５年）３月３１日までに修了見込みの者
 - ④文部科学大臣の指定した者
 - ⑤高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和７年（２０２５年）３月３１日までに合格見込みの者で令和７年（２０２５年）３月３１日までに１８歳に達するもの
- （４）本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和７年（２０２５年）３月３１日までに１８歳に達するもの

〔注〕「【基礎資格】（４）」により出願しようとする場合は、「９．本学における個別の入学資格審査」（１３ページ）を参照してください。

【要件】

小学校教員になろうとする強い意欲を有し、合格した場合は入学することを確約できる者
ただし、英語専門領域の志願者にあつては、出願時前２年以内の外部試験の合格証明書又はスコア証明書の原本を提出できる者〔詳細は、「３．出願手続（３）出願に要する書類⑦英語専門領域に必要となる書類」（６ページ）を参照してください。〕

3. 出願手続

（１）出願方法

入学志願者は、（３）の「出願に要する書類」を一括して出願してください。出願は、各自が用意した角形２号封筒（２４０mm×３３２mm）の表面に、「出願書類送付用封筒ラベル」（様式Ｊ）を貼り付け、志願者本人が書留速達で郵便局の窓口から発送してください。受付は郵送に限ります。

〔注〕自然災害等の被災の影響により、調査書の発行に支障がある場合には、出願書類受付期間前に教育学系事務部学務係（２５ページ）まで相談してください。

（２）出願書類受付期間

令和６年（２０２４年）９月２日（月）～９月６日（金）【９月６日（金）１７時必着】

〔注〕出願書類は郵送（書留速達）扱いのみ受理し、出願書類受付期間後に到着したものは受理しませんので、郵便事情等を十分考慮して早めに送付してください。ただし、９月５日（木）までの発信局消印のあるもの（書留速達）に限り、出願書類受付期間後に到着した場合でも受理します。なお、郵便局で引き受けの際に発行される受領証は、受験終

了後まで各自で保管してください。

(3) 出願に要する書類

出願に必要な書類で、所定の様式で作成・提出する必要があるもの（様式A～J）については、本学ウェブサイトからダウンロードし、各自で印刷して使用してください。出願書類への記入の際は、消せない黒のボールペンを用いて、志願者本人が手書きで行ってください。

様式の印刷は、「A4判」の「白色の用紙」に「片面カラー印刷」とします。指定以外の方法で印刷した書類は受理しません。

①出願書類提出確認表

以下の提出書類を順番に揃え、様式Aを表紙としてクリップで留めて、様式Jを貼付した出願書類送付用封筒〔角形2号封筒（240mm×332mm）〕に入れてください。

②入学願書

様式B-1に必要事項を記入してください。〔「2. 出願資格及び要件【基礎資格】（3）①」（4ページ）の該当者及び英語専門領域の英検デジタル合格証明書利用者は、様式B-2も提出してください。〕

③写真票・受験票

様式Cに必要事項を記入し、出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽の写真（縦4cm×横3cm同一のもの2枚）の裏面に氏名を記入し、所定欄に貼付してください。

④調査書等

ア. 高等学校（中等教育学校を含む。）を卒業した者及び令和7年（2025年）3月31日までに卒業見込みの者は、出身学校長が作成し厳封したものを提出してください。ただし、外国の学校から日本の高等学校等に編入学をした者は、在籍した外国学校（高等学校相当）の成績証明書も併せて提出してください。

イ. 高等専門学校第3学年修了者（見込みを含む。）及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者（見込みを含む。）は、出身学校において文部科学省の定めた調査書に準じて作成したものを提出してください。

ウ. 外国において学校教育における12年の課程を修了（見込みを含む。）した者は、修了（見込）証明書〔資格（取得見込）証明書〕及び成績証明書を提出してください。ただし、日本の高等学校等に在籍した期間がある場合は、日本の出身学校長の作成した調査書も併せて提出してください。

エ. 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定合格者は、合格成績証明書、高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、合格見込成績証明書を提出してください。なお、試験免除科目がある場合は、免除要件に係る証明書類（高等学校等の調査書又は成績証明書、各種技能検定合格証明書等）を併せて提出してください。

オ. 上記いずれにも該当しない者は、修了（見込）証明書〔資格（取得見込）証明書〕及び成績証明書を提出してください。

[注] 「4. 出願及び受験にあたっての注意事項」（8ページ）を併せて確認してください。

⑤自己推薦書・自己推薦書補足資料

様式D-1～2（計2枚）を用いて、以下の点について、1,000字以内で自己PRを書いてください。志願者本人による手書きでない場合には、提出を認めないものと

します。

ア．学校教員養成課程を総合型選抜で志望する理由

イ．小学校教員になることに対する熱意や適性

ウ．入学後の学修計画〔単なる履修計画ではなく、自主的な学修計画（例えば、ボランティア、アシスタントティーチャー、学外活動等）を含めること〕

また、様式Eを用いて、これまでの生活の中で以下に挙げる経験がある場合には、その内容を記述し、加えてそれを示す資料をA 4判の用紙にコピーし、資料番号を書き込んだ上で添付してください。

A．高等学校や教育委員会等が行う教員養成のためのコースやセミナー等への参加、学校教育に関わる探究活動等

B．教員養成系大学・学部に関わるイベント（高大連携に関連する公開講座等）への参加

C．小学校の児童又は中学校の生徒とふれあう継続的な体験活動（ボランティア等）

なお、参加を予定していた行事や企画等が新型コロナウイルス等の感染拡大防止対策のために中止・延期になり、成果が得られなかった場合、そのことに触れてもかまいません。その際、中止・延期になった行事や企画の名称を記し、成果獲得に向けた活動が、志願者にとってどのような意味があったかについて述べてください。

⑥課題レポート

様式F－1～4（計4枚）を用いて、志願者自身が小学校教員になって児童に教えてみたいことを、2, 000字以内で書いてください。なお、内容には、以下の4点を必ず含めてください。また、志願者本人による手書きでない場合には、提出を認めないものとします。

ア．どの学年のどのような指導内容を取り上げるのか。

イ．その指導内容を取り上げた理由は何か。

ウ．その指導内容を児童がどのように受け止めると予想しているか。

エ．児童の受け止め方に対して、どのような対応が考えられるか。

⑦英語専門領域に必要な書類

ア．出願時前2年以内の以下の外部試験の合格証明書又はスコア証明書の原本1部と写し1部〔英検〔従来型、S-CBT〕、TOEFL〔iBT（Home Edition 及びペーパー版テスト(Paper Edition)を含む）、ITP（団体向けテストプログラム）〕、TOEIC〔公開テスト、IP（団体特別受験制度）〕、IELTS（Academic Module）※IELTS Onlineを含む、GTEC（4技能）のいずれか1つ〕。具体的には以下の表を参照すること。

イ．英語に関する学校内外での活動（海外研修・英語ディベート入賞等）経験がある場合はその証明書（様式任意、学校長の押印が必要）

〔外部試験の合格証明書及びスコア証明書対応表〕

対象の英語外部試験	提出書類
英検（従来型、S-CBT）	合格証明書又は英検 CSE スコア証明書の原本と、その写し1部。また、英検デジタル合格証明書を利用する場合は、入学願書に書かれた「フリガナ」と同じく入学願書の備考欄「※英語専門領域 特記事項」に書かれた「デジタル証明書共有キー」を利用して閲覧・検証しますので間違いのないよう英数字等を丁寧に記入してください。
TOEFL-iBT (Home Edition 及びペーパー版テスト (Paper Edition)を含む)	Test Taker Score Report の原本と、その写し1部 ※「Test Date スコア」を採用する（「My Best スコア」は受け付けない）。
TOEFL-ITP	Score Report のA 4判の写しの余白部分に出身学校（団体

(団体向けテストプログラム)	受験実施校)の公印を受けたもの(これを「原本」として扱う)と、その写し1部
TOEIC 公開テスト	Official Score Certificateの原本と、その写し1部 ※TOEIC L&Rの受験結果「Official Score Certificate」(公式認定証)の原本。また、日本で受験した場合は、TOEIC L&Rの受験結果「QRコード付きデジタル公式認定証」の提出も認めます。デジタル公式認定証に表示されているQRコードを用いてその真正性を確認します。TOEIC デジタル公式認定証をプリントアウトして提出してください。
TOEIC-IP (団体特別受験制度)	Score ReportのA4判の写しの余白部分に出身学校(団体受験実施校)の公印を受けたもの(これを「原本」として扱う)と、その写し1部
IELTS (Academic Module) ※IELTS Onlineを含む	Test Report Formの原本と、その写し1部
GTEC (4技能)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (4技能)の原本とその写し1部

[注1] 原本1部は、A4判のクリアファイルに入れて提出してください。書留で郵送により返却しますので、送付先を記載し、送料分(書留料金分)の切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

[注2] 写し1部は、A4判の用紙とします。白黒でも構いません。

[注3] 合格証明書又はスコア証明書は発行に時間がかかることがありますので、早めに準備を開始してください(詳細は、発行機関に問い合わせてください)。なお、出願期間内に合格証明書又はスコア証明書が提出されなかった場合、出願を無効として出願書類を返却することがありますので十分注意してください。

⑧入学検定料「収納証明書等」貼付用紙

入学検定料17,000円をコンビニエンスストアで支払い、発行された「収納証明書等」を様式Gの所定欄に貼付してください。

[注] 詳細については、(4)の「入学検定料」を参照してください。

⑨入学資格認定証明書

「2. 出願資格及び要件【基礎資格】(4)」(4ページ)により出願する者は、「9. 本学における個別の入学資格審査」(13ページ)に従って、この証明書を取得し提出してください。

⑩受験票等送付用封筒(3通)

受験票及び合否通知を発送する際に使用しますので、長形3号封筒(120mm×235mm)〔354円分の切手1通、410円分の切手2通〕を用いて、「入学願書」(様式B-1)記載の志願者の住所・氏名を記入した様式H及び切手を貼付し、計3通提出してください(住所は必ず日本国内にすること)。

⑪入試関係書類等送付用ラベル

様式Iに「入学願書」(様式B-1)記載の志願者の住所・氏名を3か所とも記入してください。

[注1] 外国の学校又は機関が発行した英語以外の外国語の書類については、その和訳文を作成し、これに日本国在外公館の証明(翻訳者の署名証明)又は我が国の公証人の公証(翻訳者の署名認証)を受け、併せて提出してください。

[注2] 書類の発行等に時間がかかる書類(外国の学校からの証明書等)を提出する場合は、各自で早めに手続きをしてください。また、出願書類については「第1次選抜」に用いますので、出願書類受付期間内に必ず提出してください。出願書類受付期間後は受理しません。

(4) 入学検定料

① 払込金額：17,000円

② 払込期間：出願書類受付期間（4ページ）に間に合うように払い込んでください。

③ 払込方法：コンビニエンスストアからの払い込み

ア．セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン、ミニストップで支払うことができます。店内にある情報端末機を操作の上、必ずレジにてお支払いください。（ATMでは振り込みできません。）

イ．情報端末機の操作手順は、「入学検定料 コンビニ支払方法のご案内」（20ページ）を参照してください。

ウ．払込時に別途必要な払込手数料は志願者本人の負担となります。

④ 提出書類：支払いを行ったコンビニエンスストアで受領した以下の書類を、「入学検定料「収納証明書等」貼付用紙」（様式G）の所定の枠内に貼り付けて提出してください。

ア．セブン-イレブン、ローソン又はミニストップで支払った場合
コンビニエンスストアで受領した「取扱明細書」又は「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分

イ．ファミリーマートで支払った場合
コンビニエンスストアで受領した「レシート（受領書）」原本（事前にコピーし、受験終了後まで各自で保管してください。）

[注] 本学では、災害等で被災した受験者の進学機会を確保する観点から、本学入学者選抜試験において、出願に際し入学検定料免除の特別措置を行います。詳細は本学ウェブサイトに掲載している『横浜国立大学入学者選抜における災害救助法等の適用地域の被災者に対する入学検定料免除特別措置について』をご確認ください。

<https://www.ynu.ac.jp/exam/pdf/saigai.pdf>

(5) 受験票の送付

出願書類を受理した者に対して、「受験票」と共に「総合型選抜受験上の注意」を郵送します。9月19日（木）までに、本学が発行する受験票が手元に届かない場合は、教育学系事務部学務係（25ページ）まで問い合わせてください。

4. 出願及び受験にあたっての注意事項

(1) 出願後は、書類の内容についての変更を認めません。

(2) 出願書類に不備のないように十分に注意してください。出願書類に不備がある場合は受理しないことがあります。なお、提出された出願書類は、返却予定が明記されているものを除き、一切返却しません。

(3) 指導要録の保存期間の経過、廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書に加えて、成績証明書又は単位修得証明書等を調査書に代えて提出してください。

これらの証明書等が提出できない場合は、卒業証明書に加えて、学校長からの「発行できない旨の文書」を提出してください。

(4) 以下の行為は、不正行為となります。不正行為があった場合は、直ちに受験を中止させ、退場の措置を取り、以後の受験を認めません。また、すでに受験した成績は無効とします。

①カンニングをすること。また、他の受験者に答えを教える等カンニングの手助けをすること。

②試験開始前に問題冊子を開いて解答を始めること。また、試験終了の指示に従わず、鉛筆等を持っていたり解答を続けていたりすること。

③試験時間中に問題冊子や解答用紙を試験室から持ち出すこと。

④試験時間中に携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・イヤホン等の電子機器類や定規・辞書等の補助具を使用すること。※使用を許可されたものを除く

(5) 以下の行為は、不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取扱いは上記（4）と同じです。

①試験時間中に、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・イヤ

ホン等の電子機器類や定規・辞書等の補助具をカバンの中にしまわず、身に着けていたり手に持っていたりすること。※使用を許可されたものを除く

- ②試験場、試験室及び控室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ③試験場、試験室及び控室において、監督者等の指示に従わないこと。
- ④その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (6) 出願書類に虚偽の記載があった場合や、試験中の不正行為が判明した場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。また、不正行為の態様によっては、警察に被害届を提出する場合があります。
- (7) 出願の際に登録する氏名はなるべく常用漢字を使用してください。常用漢字以外を使用した場合、コンピュータで表記できないことがあります。その場合、合格通知書および入学許可書には、出願時に登録した氏名と異なる漢字に置き換えることがあります。
- (8) 総合型選抜合格者が入学手続期間内（11ページ）に入学手続を完了しない場合は、総合型選抜合格者としての資格を失います。
- (9) 総合型選抜についての不明な点は、教育学系事務部学務係（25ページ）まで問い合わせてください。

5. 選抜方法及び合格者発表

(1) 選抜方法

①第1次選抜

自己推薦書、調査書、課題レポートの評価と併せて、小論文試験を課して、それらの結果を総合的に判断して第1次選抜合格者を決定します。小論文試験は、小学校の授業に関連する課題の論述を行います。

②第2次選抜

第1次選抜合格者に対し、提出書類の内容をもとに、複数の面接員による個人面接を行います。個人面接では、その場で与えられた課題に対するプレゼンテーションを行います。また、自己推薦書、課題レポートや児童・生徒とふれあう継続的な体験活動や教職に関連する学習活動等について説明をしていただいた後、教育の今日的課題等の質問に答えていただきます。

小学校教員を志す者として、教育に対する情熱やコミュニケーション能力を有するかを総合的に評価し、第2次選抜合格者を決定します。

③最終合格者決定

第2次選抜合格者に対し、令和7年度大学入学共通テストの成績により選抜を行います。

令和7年度入学者選抜から、「高等学校学習指導要領（平成30年告示）」に対応した、大学入学共通テスト利用教科・科目に変更します。

＜令和7年度大学入学共通テストの教科・科目＞

国語	「国語」		
地理歴史	「地理総合、地理探究」、「歴史総合、日本史探究」、「歴史総合、世界史探究」	から1又は2	地理歴史・公民から2科目の場合、理科は(a)又は(b)
公民	「公共、倫理」、「公共、政治・経済」		
理科	(a)「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2 (b)「物理」、「化学」、「生物」、「地学」から1 (c)「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2及び「物理」、「化学」、「生物」、「地学」から1 (d)「物理」、「化学」、「生物」、「地学」から2	(a)～(d)のいずれか	地理歴史・公民から1科目の場合、理科は(c)又は(d)
数学	「数学Ⅰ、数学A」と「数学Ⅱ、数学B、数学C」		
外国語	「英語」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から1		
情報	「情報Ⅰ」		

地理歴史・公民から1科目の場合〔6教科8科目〕

地理歴史・公民から2科目の場合〔6教科8科目〕

又は〔7教科8科目〕

平成30年3月告示の高等学校学習指導要領に基づく教育課程を履修していない旧教育課程履修者（令和4年4月に入学し、令和7年3月卒業見込者以外の者）は、大学入学共通テストにおける以下の経過措置科目を選択することが出来ます。

【令和7年度のみ(旧教育課程経過措置)】

国語	「国語」						
地理歴史	「旧世界史B」、「旧日本史B」、「旧地理B」	から1又は2				地理歴史・公民から2科目の場合、理科は(a)又は(b)	
公民	「旧倫理、旧政治・経済」						
理科	(a)「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2 (b)「物理」、「化学」、「生物」、「地学」から1 (c)「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」から2及び「物理」、「化学」、「生物」、「地学」から1 (d)「物理」、「化学」、「生物」、「地学」から2	(a)～(d)のいずれか				地理歴史・公民から1科目の場合、理科は(c)又は(d)	
数学	「旧数学Ⅰ、数学A」と「旧数学Ⅱ・数学B」、「旧簿記・会計」、「旧情報関係基礎」から1						
外国語	「英語」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」から1						
情報	「旧情報」						
地理歴史・公民から1科目の場合〔6教科8科目〕 地理歴史・公民から2科目の場合〔6教科8科目〕 又は〔7教科8科目〕							

〔注1〕「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」は2出題範囲で1科目とみなします。

〔注2〕「公民」の科目を選択する場合、「公共、倫理」及び「公共、政治・経済」の2科目を選択することはできません。

〔注3〕「理科」で(c)を選択する場合、同一名称を付した科目(例：「物理基礎」と「物理」等)の選択を認めます。

〔注4〕「地理歴史」・「公民」から2科目、「理科」(c)又は(d)を選択して受験した場合は、まず「地理歴史」・「公民」の第1解答科目の得点と「理科」の第1解答科目の得点を採用し、残りの1科目は「地理歴史」・「公民」及び「理科」の第2解答科目のうち得点の高い科目の得点を合否判定に用います。

〔注5〕旧教育課程経過措置における「旧簿記・会計」、「旧情報関係基礎」を選択解答することができる者は、専門教育を主とする学科及び総合学科を持つ高等学校若しくは中等教育学校においてこれらの科目を履修した者（旧教育課程でこれらに相当する科目を履修した者及び大学入学資格検定でこれらに相当する科目に合格している者を含む。）及び専修学校の高等課程の修了(見込み)者に限ります。なお、「情報関係基礎」を履修した者には、普通教科「情報」として開講された科目(「社会と情報」・「情報の科学」等)を履修した者は該当しません。

〔注6〕「英語」についてはリスニングを含みます。（リスニングの免除を許可された者を除く。）

<令和7年度大学入学共通テストの配点>

教科名	国語	地理歴史・公民	数学	理科	外国語	情報	合計
配点	200	200(100)	200	100(200)	200	100	1000

〔注7〕「地理歴史・公民」及び「理科」の配点において、「地理歴史・公民」の得点に採用された科目が1科目の場合は、（ ）内の配点で計算します。

〔注8〕「外国語」の「英語」を受験した場合、リーディング100点満点とリスニング100点満点を以下のとおり換算します。

$$200 \text{ 点満点 } \text{リーディング } 100 \text{ 点} \times 1.6 + \text{リスニング } 100 \text{ 点} \times 0.4$$

なお、英語を受験し「リスニング」の免除を許可された者は、リーディング100点満点を200点満点に換算します。

(2) 第1次選抜・第2次選抜の日程及び試験場

受験者は、受験票・筆記用具・その他指示された用具及び昼食・飲み物等を持参の上、集合時間までに試験場に集合してください。（詳細（集合時間等）は、受験票送付時又は第1次選抜合格者発表時に本人宛に通知します。）

選抜	選抜期日	試験場	試験内容
第1次選抜	令和6年（2024年） 9月27日（金）	横浜国立大学 教育学部 （常盤台キャンパス）	書類審査 小論文
第2次選抜	令和6年（2024年） 10月19日（土）		個人面接 （プレゼンテーションを含む）

[注] 小論文及び面接試験が終了するまで、試験室又は控室から退出できません。第2次選抜において、受験者多数の場合、面接試験までの待機時間が長くなる場合があります。

(3) 合格者発表等

各選抜の合格者発表及び最終合格者発表については、以下の期日の12時頃、本学ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。掲載期間は、合格者発表日から概ね4日間程度です。電話等による可否の問い合わせには一切応じません。

<https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/pass/index.html>

①第1次選抜合格者発表

合格者発表日 令和6年（2024年）10月7日（月）12時頃

本学ウェブサイトにも合格者受験番号を掲載するとともに、受験者全員に郵便にて可否を通知します。

②第2次選抜合格者発表

合格者発表日 令和6年（2024年）10月28日（月）12時頃

本学ウェブサイトにも合格者受験番号を掲載するとともに、第2次選抜の受験者全員に郵便にて可否を通知します。

[注] 第2次選抜合格者は「令和7共通テスト成績請求票」の「総合国公立総合型選抜用」が必要になりますので、提出の指示があるまで大切に保管してください。

③最終合格者発表

合格者発表日 令和7年（2025年）2月12日（水）12時頃

本学ウェブサイトにも合格者受験番号を掲載するとともに、最終合格者のみに合格通知書と入学手続書類を郵送します。

[注] 選抜の結果によっては、最終合格者数が募集人員に満たない場合があります。入学手続者数が募集人員に満たなかった場合には、一般選抜前期日程の合格者で補充します。

(4) 入試問題の正解・解答例等の情報開示

入試問題（面接試験を除く。）の正解・解答例又は出題意図を、本学のウェブサイトにも合格者発表後概ね14日間程度開示します。

<https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/public/index.html>

6. 入学手続

(1) 入学手続

①入学手続方法と受付期間

総合型選抜の合格通知を受けた者は、下記の期間内に入学手続を行ってください。入学手続期間内に手続を行わない場合は入学を許可しません。

入学手続期間

令和7年（2025年）2月13日（木）～2月18日（火）

[注1] 入学手続の詳細は、合格通知書とともに郵送する入学手続の案内資料で確認してください。

[注2] 入学手続には、「令和7年度大学入学共通テスト受験票」が必要になります。

[注3] 総合型選抜の合格者が入学手続を完了した時は、本学及び他の国公立大学・学部

(独自日程で入学者選抜を行う国公立大学・学部を除く。以下同じ。)の一般選抜を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。

②入学手続に必要な費用

入学料 282,000円 【現行】

③入学後に必要な費用

授業料 春学期分 267,900円 【現行】

秋学期分 267,900円 【現行】

(年 額 535,800円) 【現行】

[注1] 入学料及び授業料は、改定される場合があります。

[注2] 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新しい授業料が適用されます。

[注3] 入学料・授業料以外の諸経費として、学生教育研究災害傷害保険料、TOEFL-ITP 受験料(必修英語科目の習熟度別クラス編成及び単位認定に利用)、校友会費・同窓会費の納付についての案内等を、入学手続時にお知らせします。

(2) 入学辞退手続

特別の事情により入学辞退を希望する場合は、令和7年(2025年)2月19日(水)までに「総合型選抜入学辞退願」(横浜国立大学長宛、任意様式、合格者本人が署名・捺印したもの)を教育学系事務部学務係(25ページ)に送付し、その許可を得た場合に限り入学辞退が認められます。この手続をとらずに、出願済みの他の国公立大学・学部を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりませんので注意してください。

なお、入学又は入学辞退のいずれの手続も行わないということのないように注意してください。

7. 不合格になった場合に備えての出願

総合型選抜出願者は、不合格となった場合に備えて、学校推薦型選抜及び一般選抜(「前期日程」、「中期日程」及び「後期日程」の合計3つの国公立大学・学部)にも出願することができます。

なお、一般選抜に出願する際は大学入学共通テストの指定教科・科目の受験等、志望する大学・学部の出願要件に留意してください。

8. 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者の事前相談

心身の障がい等(視覚障がい、聴覚障がい、肢体不自由、病弱、発達障がい、その他)により受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、次の(1)～(4)の内容を確認した上で、以下の様式例を参考にして事前相談申請書を作成し、教育学系事務部学務係(25ページ)へ送付してください。

- (1) 原則として令和6年(2024年)8月9日(金)までに申し出てください。事前相談をしても、本学への出願が義務づけられるわけではありません。
- (2) 本学で相談内容を審査した上で、配慮事項の審査結果を郵送で通知します。
- (3) 上記(1)の期限後でも相談を受け付けます。不慮の事故などにより配慮が必要となった場合は、速やかに申し出てください。
- (4) 相談の内容や時期によっては、希望どおりに配慮ができない場合や、出願期間終了時までに配慮事項を決定できない場合があります。可能な限り早い時期に申し出てください。

横浜国立大学長 殿	令和 年 月 日
	フリガナ
	氏 名
	生年月日
	住 所
	電話番号
横浜国立大学に入学を志願したいので、下記のとおり事前に相談します。	
記	
1. 志願する学部・課程・コース・専門領域	
2. 出願を予定している入試	
3. 障がい等の種類・程度	
4. 受験上の配慮を希望する事項・内容	
5. 修学上の配慮を希望する事項・内容	
6. 出身学校在学中にとられていた配慮事項・内容 ※定期試験等について記入	
7. その他	
(添付書類) 医師の診断書 (原本又は写し)	
その他参考資料	

9. 本学における個別の入学資格審査

「2. 出願資格及び要件【基礎資格】(4)」(4ページ)により出願しようとする者は、本学への出願前に必ず個別の入学資格審査を申請し、入学資格認定証明書を取得してください。この個別の入学資格審査を希望する者は、本学学務・国際戦略部入試課に申請してください。

(1) 審査要件【①～③いずれにも該当することが必要です。】

- ①専修学校、各種学校その他の教育施設(学校教育法第1条に掲げるものを除く)において3年以上の学習歴があり、概ね74単位(2,590単位時間)相当以上【平成11年度以前の入学者にあつては80単位(2,800単位時間)相当以上、単位(単位時間)については、高等学校学習指導要領による】修得している者又は令和7年(2025年)3月31日までに修得見込みの者
- ②前号の単位(単位時間)には、概ね国語(相当する教科を含む。以下の各教科において同じ。)、地理歴史又は公民、数学、理科、外国語の5教科の単位(単位時間)を含んでいること
- ③18歳に達したものの又は令和7年(2025年)3月31日までに18歳に達するもの

(2) 申請期間

郵送受付: 令和6年(2024年)8月1日(木)～8月21日(水)17時必着(書留速達に限る)

窓口受付: 令和6年(2024年)8月20日(火)～8月21日(水)

学務・国際戦略部入試課 9:00～12:45、13:45～17:00(土曜日・日曜日・祝日を除く)

※8月10日(土)～8月19日(月)は大学は営業していません。

(3) 提出書類

①入学資格認定申請書(本学所定様式)

本学ウェブサイトよりダウンロードし、印刷して記載してください。

<https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/pdf/sinseisyo.pdf>

②調査書（各教科・科目の学習記録が含まれているもの）又は、最終出身学校等の卒業（見込）証明書及び成績証明書

③出身学校等のカリキュラム表等、教育課程が確認できる書類

④返信用封筒【長形 3 号封筒（120mm×235mm）、申請者宛先を明記し、704円分の切手を貼付】

【送付先】 〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台 79 番 8 号

横浜国立大学 学務・国際戦略部入試課（Tel. 045-339-3121）

10. 入学検定料の返還

出願書類を受理した後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても払込済みの入学検定料を返還しません。

①入学検定料を払い込んだが、横浜国立大学教育学部学校教員養成課程総合型選抜に出願しなかった（出願書類を提出しなかった）又は出願が受理されなかった場合

②入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合

返還を請求する場合は、以下のア～オの項目を明記した入学検定料返還請求書（様式は問いません）を作成し、「収納証明書等」を添付して、教育学系事務部学務係（25ページ）へ速やかに郵送してください。

ア. 返還請求の理由 イ. 氏名（フリガナ） ウ. 現住所 エ. 連絡先電話番号

オ. 試験の種類

【注】日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料は志願者負担となります。

11. 入学決定後の留意事項

（1）教育職員免許状について

教育学部では、教育職員免許状（小学校教諭一種）の取得が卒業要件です。さらに、教科（国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、技術、家庭科、英語）の専門領域では中学校教諭一種免許状の取得が、特別支援教育専門領域では特別支援学校教諭一種免許状の取得が必須です。また、本人の希望により、専門領域の枠を超えて、以下の免許状を取得することができます。

①中学校教諭一種／二種免許状

（国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、技術、家庭、英語）

②高等学校教諭一種免許状

（国語、書道、地理歴史、公民、数学、理科、音楽、美術、保健体育、家庭、英語）

③特別支援学校教諭一種免許状（知的障害者、肢体不自由者、病弱者）／二種免許状（知的障害者、肢体不自由者）

（2）教育学部における修学上の留意事項

教育職員免許状の取得のためには、介護等体験や教育実習等が必須となっています。これらの体験・実習を行うにあたり、入学後に「麻疹に対する免疫がある」又は「麻疹に対するワクチンを2回接種した」という医師による証明書類の提出を求めます。詳細は本学ウェブサイトを確認してください。

<https://www.edu.ynu.ac.jp/campus/attention/>

12. 個人情報の取り扱い

個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人横浜国立大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に基づいて取り扱います。

（1）志願者の入学試験成績及び出願書類等（教育学部の個別学力検査等に関する提出書類を含む）に記載された個人情報については、本学入学者選抜に係る用途の他、以下の目的のため

めに利用します。

- ①合格者への連絡業務（奨学金や保険等に係る福利厚生関係資料や入学後の行事等に関する資料の送付、生協資料の送付）及び入学手続業務
- ②入学後のクラス編成及び本人の申請に伴う入学料免除（留学生を除く）・授業料免除等の福利厚生関係の資料
- ③入学後の教務関係（学籍管理、修学指導等）
- ④本学における広報・諸調査・研究（入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・分析を含む）
- ⑤入学者の個人情報について本学関連団体である校友会及び同窓会の入会手続きに必要な範囲で提供する場合があります。

調査・研究結果を発表する場合は個人が特定できないように処理します。

それ以外の目的に個人情報が利用又は提供されることはありません。

- (2) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合格及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (3) 上記(1)の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。
受託業者には、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

学生の住居施設

2025 年春季募集

※出願や合格発表より前に入居申請手続きが必要となる場合があります。

申請期間の詳細は、各寮のウェブサイトを確認するか、各「お問い合わせ先」にご確認ください。

1. 学生寮について

横浜国立大学には、学生生活をサポートする4つの学生寮があります。その中でも、日本人学生と外国人留学生が共同生活を通して異文化交流を体験できる寮が3つあります。「峰沢国際交流会館」、「常盤台インターナショナルレジデンス」、「大岡インターナショナルレジデンス」です。また外国人留学生のための「留学生会館」があります。常盤台インターナショナルレジデンスと大岡インターナショナルレジデンスは民間会社が管理運営をしています。

なお、記載されている寄宿料・共益費の金額は改定する場合があります。

①峰沢国際交流会館

キャンパス至近の寮。東通用門から徒歩5分。日本人222名、外国人留学生110名が居住可能。

居住棟：A棟(男子：1・2階62室、女子：3・4階58室)、B棟(男子棟、5階建、140室)、C棟(女子棟、3階建、72室)

共用棟：3階建

居住棟	居室	全室個室、ベッド、机、デスクライト、椅子、ロッカー、エアコン、ユニット型洗面・トイレ、ブラインド、電話端子、テレビ共聴アンテナ端子、インターネット
	共通施設	補食室(流し台、コイン式ガスコンロ、食器棚、瞬間湯沸器、電子レンジ、トースター、冷蔵庫)、コイン式シャワー室、郵便受け、自動販売機(B棟のみ)
共用棟	1階	交流室、男子洗濯室(コイン式)、女子洗濯室(コイン式)、自動販売機
	2階	事務室、ホール
	3階	会議室、ラウンジ、ホール

1. 【日本人学生】

① 入居資格： 本学の学部・大学院に在学する正規生で経済的状況が本学入居基準を満たす者

*既に本会館に2年間入居した者は除く。

② 入居期間： 2年以内

③ 選考・決定方法： 2024年10月または2025年4月入学生および通学所要時間1時間30分以上の者を優先
入居有資格者の応募が入居定員を超える場合は、抽選
入居決定発表は一般入試前期日程及び後期日程の合格発表日

④ 入居者の経費負担：電気、水道、ガス等の料金は別途負担

部屋の種類	寄宿料(月額)	共益費(月額)	合計
単身室(12㎡)	5,700円	5,130円	10,830円



⑤ 募集要項配付・応募期間

配付：2025年1月上旬予定

・学生支援課ウェブサイトからダウンロード <https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/>

・学生支援課窓口(学生センター2階)配付または郵送請求

受付期間：2025年2月上旬～2月中旬 *出願・合格発表前でも、左記期間内に申請が必要

2. 【外国人留学生】

① 入居資格： 本学に学部生・大学院生・研究生・特別聴講学生・特別研究学生として在学・在籍する外国人留学生
(2025年4月入学予定者含む)

※既に本会館または留学生会館に合計2年間入居した者は除く。

※奨学期間(本学、派遣元機関を含む)から月額10万円を超える給付金を受給する者は応募できません。

② 入居期間： 1年以内(留学生会館と合算)

ただし、空室がある場合に限り、2年目の入居が許可される場合があります

③ 選考・決定方法： 応募者多数の場合抽選 ※詳細は外国人留学生用の募集要項をご参照ください。
入居決定発表は2月下旬 ※都合により変更される可能性があります。

④ 入居者の経費負担：上記【日本人学生】④と同様

⑤ 募集要項配付・応募期間

配付：2025年1月上旬開始予定

・学生支援課ウェブサイトからダウンロード <https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/>

・学生支援課窓口（学生センター2階）配付

応募期間：2025年1月上旬～2月中旬 *出願・合格発表以前でも、左記期間内に申請が必要



② 留学生会館【外国人留学生】

1981年に開館した外国人留学生専用の寮。通学時間は約1時間、地下鉄「弘明寺」駅・弘明寺商店街まで徒歩3分。横浜市の中心地にもアクセスしやすい。

単身室128室（階によって男女別、混合エリアあり）、夫婦室10室、家族室10室

居住棟	居室	ベッド、机、デスクライト、椅子、ユニットバス・トイレ、エアコン、カーテン、台所、インターネット
	共用部分	談話室、会議室、和室、学習室、図書室、洗濯室、飲み物自販機コーナー、公衆電話
	管理部分	館長・主事室、事務室、管理人室

① 入居資格：本学に学部生・大学院生・研究生・特別聴講学生・特別研究学生として在学・在籍する外国人留学生（2025年4月入学予定者含む）

※既に本会館または峰沢国際交流会館に合計2年間入居した者は除く。

※奨学期間（本学、派遣元機関を含む）から月額10万円を超える給付金を受給する者は、単身室には応募できません。家族帯同の場合、家族室・夫婦室に応募できます。

② 入居期間：（単身室）1年以内（峰沢国際交流会館と合算）

ただし、空室がある場合に限り2年目の入居が許可される場合があります。

（夫婦室・家族室）2年以内（峰沢国際交流会館と合算）

③ 選考・決定方法：応募者多数の場合抽選 ※詳細は外国人留学生用の募集要項をご参照ください。

入居決定発表は2月下旬 ※都合により変更される可能性があります。

④ 入居者の経費負担：電気（全居室）とガス（夫婦室・家族室）は個人で契約してください。

部屋の種類	寄宿料（月額）	共益費（月額）	合計
家族室（42㎡）	11,900円	15,800円	27,700円
夫婦室（33㎡）	9,500円	14,380円	23,880円
単身室（16㎡）	5,900円	9,190円	15,090円



⑤ 募集要項配付・応募期間

配付：2025年1月上旬開始予定

・学生支援課ウェブサイトからダウンロード <https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/>

・学生支援課窓口（学生センター2階）配付

応募期間：2025年1月上旬～2月中旬 *出願・合格発表前でも、左記期間内に申請が必要



③常盤台インターナショナルレジデンス【日本人学生・外国人留学生】

2019 年春に開館した常盤台キャンパス内にある新しい学生寮。

部屋のタイプは、共同生活を通じ、多様な文化体験ができるシェアユニットタイプ（学生 8 人が共同生活）とプライベートタイプ（完全個室）があります。いずれも建物内で男女用エリアに分かれています。

住居	シェアユニット 112 戸（8.25～8.84 m ² ）	【共用部】リビング、キッチン、シャワー、トイレ、洗面台、エアコン、TV、本棚、炊飯器、ダイニングテーブル、チェア、電子レンジ、冷蔵庫、食器棚、電気ケトル 【居室（個室）】ベッド、デスク、イス、冷蔵庫、クローゼット、デスクランプ、エアコン、天井照明
	プライベート 166 戸（16.20～16.74 m ² ）	ミニキッチン、シャワー、トイレ、洗面、エアコン、ベッド、デスク、イス、冷蔵庫、クローゼット、洗濯機置き場（洗濯機は付いていません）、デスクランプ、天井照明
共用部	交流スペース、コインランドリー、駐輪場、バイク置場、防犯カメラ、エレベーター5 基	

① 入居資格：2025 年 4 月に学部・大学院に入学および在籍している日本人学生、外国人留学生

② 入居期間：最長で修業年限までの年数内

③ 選考・決定方法：2025 年 2 月頃ウェブサイトで発表

④ 入居者の負担額

部屋の種類	賃料（月額）	共益費（月額）	水道光熱費（月額） *電気・ガス・水道インターネット代金	入居一時金
シェアユニット	32,500 円	6,300 円	15,510 円（税込）	55,000 円（税込）
プライベート	43,500 円	6,300 円	15,510 円（税込）	55,000 円（税込）

⑤ 募集要項配付・応募期間 2025 年 2 月発表予定

配付：常盤台インターナショナルレジデンスウェブサイト <https://tokiwadai-ir.jp/>

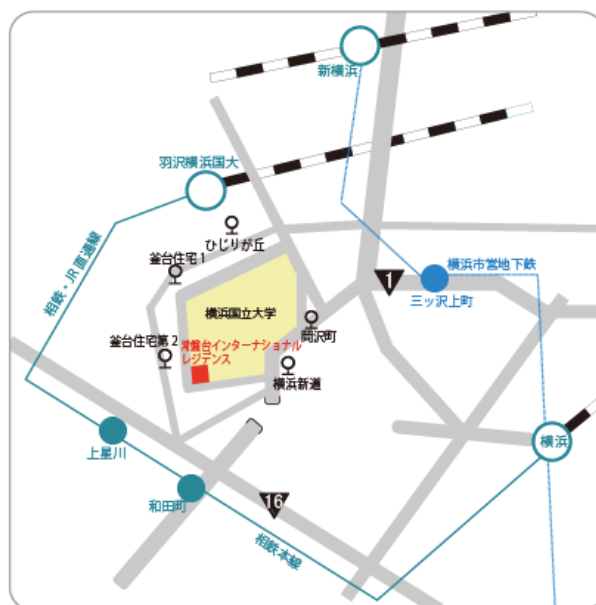
⑥ お問い合わせ先

常盤台インターナショナルレジデンス管理事務所

TEL：045-900-1451 Email：tokiwadai@japt.co.jp

〒240-0067 横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-9

<https://tokiwadai-ir.jp/>



④大岡インターナショナルレジデンス【日本人学生・外国人留学生】

2010年7月に会館した外国人留学生、日本人学生、外国人研究者、大学教職員が居住する、異文化共生ハウス。大学までの通学時間は約1時間。

建物1階にはコンビニエンスストアが入っており、地下鉄「弘明寺」駅、および弘明寺商店街まで徒歩3分。ワンルームは1～4階が男子用、5・6階が女子用。1Kは1～5階で男女混合となっています。

住居	ワンルーム 252戸 (12.26～12.55 m ²)	ベッド、デスク、イス、デスクランプ、クローゼット、トイレ、洗面台、天井照明、エアコン、冷蔵庫など ※キッチン、シャワー、ランドリーは共同になります
	1K 室 27戸 (28.63～28.76 m ²)	ベッド、デスク、イス、デスクランプ、クローゼット、トイレ、洗面台、天井照明、エアコン、冷蔵庫、洗濯機、浴室、キッチンなど
共用部	カルチャーホール、各階キッチンラウンジ、各階シャワー・ランドリー室 喫煙所、駐輪場、バイク置場、1F コンビニ、オートロック、防犯カメラ、エレベーター2基など	

① 入居資格：2025年4月に学部・大学院に入学および在籍している日本人学生、外国人留学生

② 入居期間：最長で修業年限までの年数内

③ 選考・決定方法：申込順（地理的状況、収入基準による選考基準無し、定員になり次第応募締切）

④ 入居者の負担額

*詳細は2025年2月頃発表

部屋の種類	賃料（月額）	共益費（月額）	入居一時金
ワンルーム	33,000 円	11,000 円*インターネット代・水道代含	55,000 円（税込）
1K	60,000 円	7,350 円*インターネット代含	66,000 円（税込）

（ワンルーム）：電気代、コインランドリー・シャワー代は別途負担

（1 K）：電気代、ガス代、水道代は別途負担

⑤ 募集要項配付・応募期間 2025年2月発表予定

配付：大岡インターナショナルレジデンスウェブサイト <http://www.int-residence.jp/>

⑥ お問い合わせ先 大岡インターナショナルレジデンス管理事務所

TEL：045-712-8870 Email：residence@japt.co.jp

〒232-0061 横浜市南区大岡 2-31-2

<http://www.int-re>



2. 下宿・アパート等について

民間の下宿・アパート等を希望している方（学生寮の入居選考から外れた者を含む）のために、横浜国立大学生協同組合が学生生活に適した物件を紹介しています。

・資料請求・問合せ先：横浜国立大学生協同組合 〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-10

TEL：045-331-5217

ウェブサイト：<https://www.univcoop.jp/ynu/index.html>

<https://sumai.ynu-coop.jp>

（横浜国立大学生協 物件情報検索サイト）

<https://www.univcoop.jp/ynu/index.html>



<https://sumai.ynu-coop.jp>



入学検定料 コンビニ支払方法のご案内

入学検定料をコンビニエンスストアにて払い込む場合は、下記のコンビニ端末を操作の上、レジにてお支払いください。(8月1日からお支払いいただけます。)

1 お申込み

セブン-イレブン マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある
「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」より
お申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払



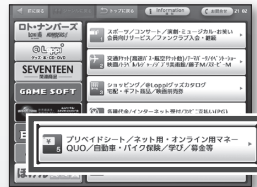
<https://www.lawson.co.jp>

<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある
「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」より
お申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

あなたと、コンビニに、
FamilyMart

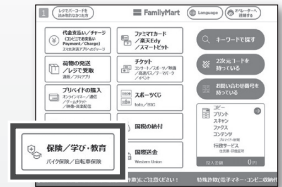
マルチコピー機

<https://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある
「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「保険／学び・教育」より
お申込みください。



保険／学び・教育

学び・教育

大学・短大・大学院 入学検定料支払いサービス

横浜国立大学

をタッチし、申込情報を入力して「払込票／申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、マルチコピー機)が出力されますので、
30分以内にレジにてお支払いください。

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

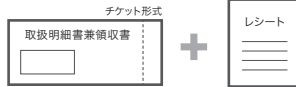
払込手数料	入学検定料(5万円未満)1件につき	税込 495円
-------	-------------------	---------

注) 前日程及び後日程の両方に出席する場合は、2件分の払込手数料がかかります。

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

②お支払い後チケットとレシートの2種類を お受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または
「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



(ファミリーマート)

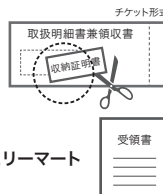
②お支払い後 レシート(受領書)を お受け取りください。



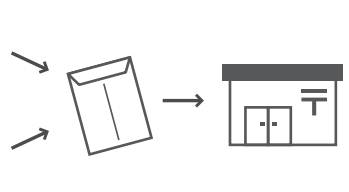
「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の場合、
「収納証明書」部分を切り取り、
「レシート」の場合、レシートをコピーして本体を
入試要項などの指示に従って郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は
使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

セブン-イレブン
ローソン
ミニストップ



ファミリーマート



3 出願

【入試に関するお問合わせ先】 横浜国立大学 教育学部(教育学系事務部学務係) TEL 045-339-3261

<受付時間>月曜日～金曜日 9:00～17:00(12:45～13:45昼休み) ※祝日を除く

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

交通案内図

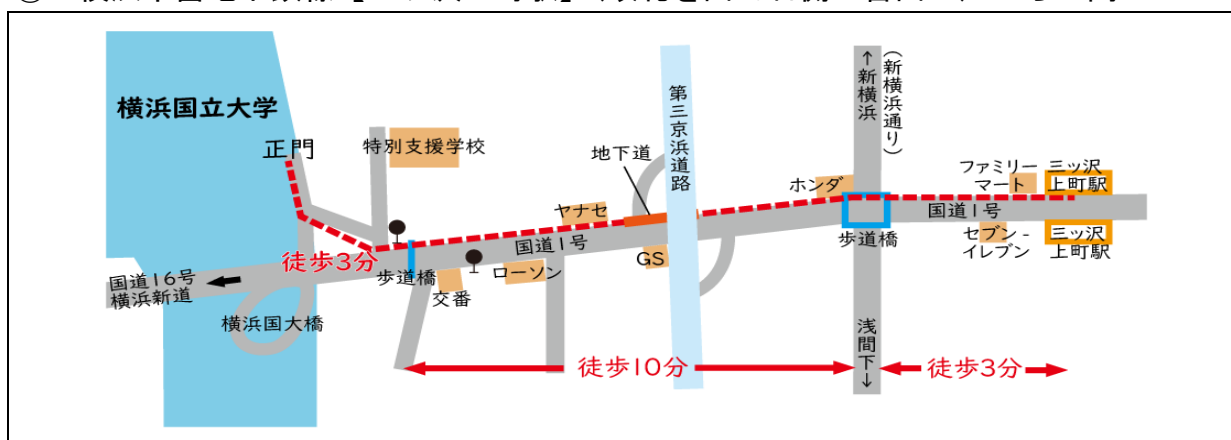
※本学までの経路の詳細は、本学ウェブサイトの「アクセス案内」を参照してください。

<https://www.ynu.ac.jp/access/index.html>

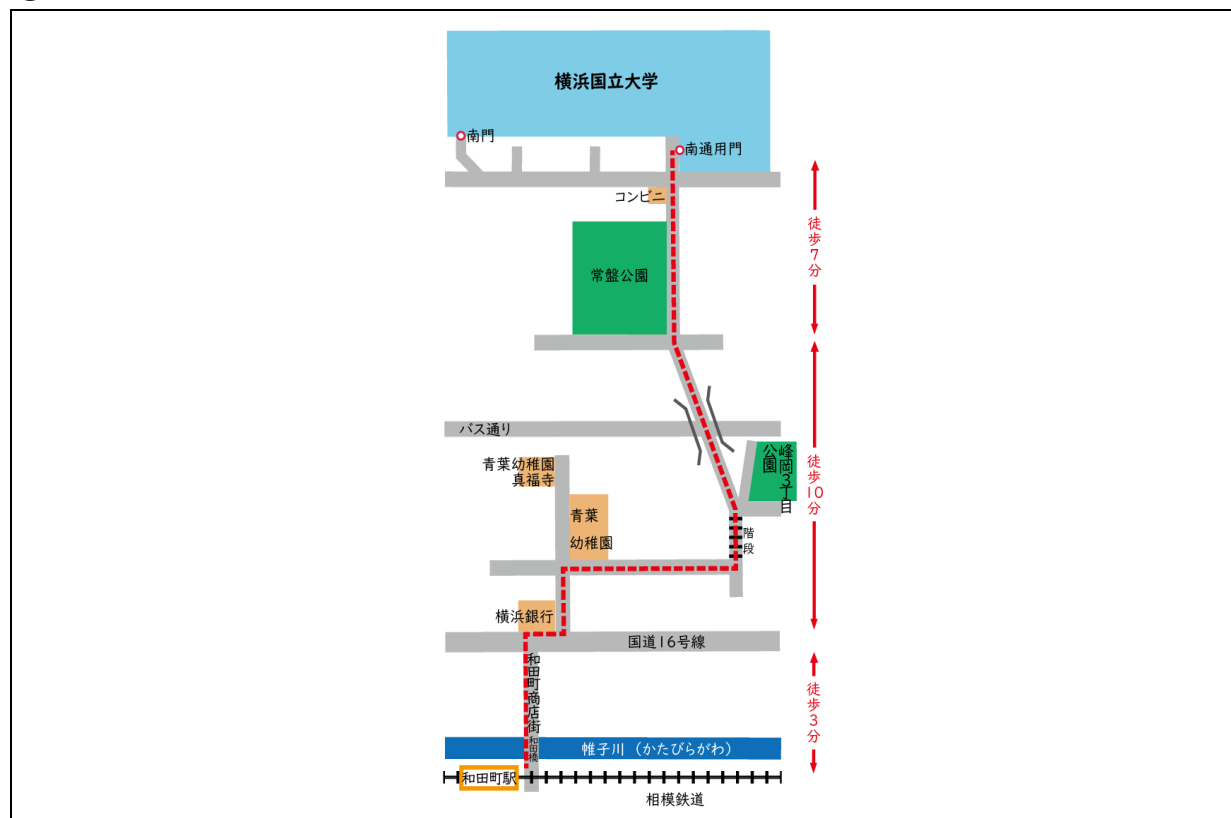
※羽沢横浜国大駅から本学までの経路には、歩道が非常に狭い箇所がありますので、通行には十分注意してください。

※バスは、運行本数や乗車人員に限りがあるほか、渋滞や悪天候の影響を受けやすく、予測した時間どおりに本学へ到着できないことがあるため、試験当日はバスの利用を推奨していません。

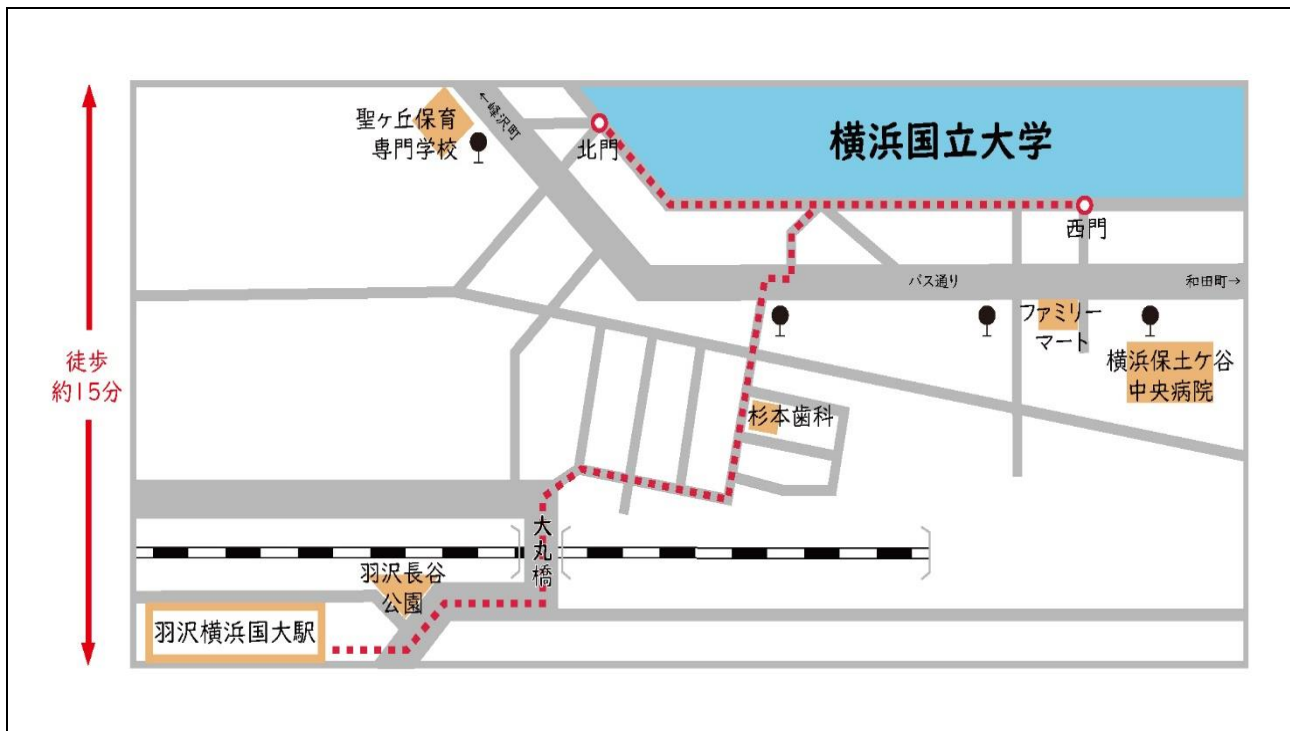
① 横浜市営地下鉄線【三ツ沢上町駅】（改札を出て右側2番出口）から正門へ



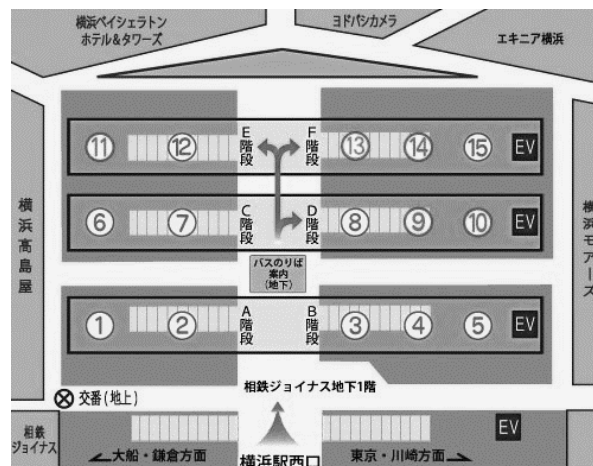
② 相鉄線 【和田町駅】から南門または南通用門へ



③ 相鉄線・JR線 【羽沢横浜国大駅】から西門または北門へ



④ バス 【横浜駅西口】から正門または大学構内（平日のみ）バス停留所へ

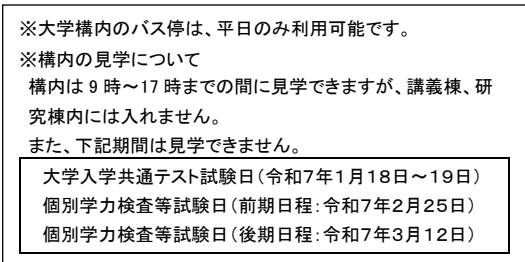


バス会社	乗り場	行き先	【下車停留所】
横浜市営バス	11 番	202 系統「(和田町経由) 横浜駅西口行」 208 系統「(市民病院経由) 横浜駅西口行」	岡沢町
	14 番	循環内回り 201 系統「横浜駅西口行」	岡沢町または大学構内（注 1）
	14 番	急行 329 系統「横浜駅西口行」	岡沢町または大学構内（注 1）
相鉄バス	10 番	浜 10 系統「横浜駅西口行」	岡沢町または大学構内（注 1）
	10 番	浜 5 系統「交通裁判所経由横浜駅西口行」	岡沢町
神奈中バス	13 番	01 系統「中山駅行」	岡沢町

注 1 大学構内のバス停留所（横浜国立大学正門前、国大中央、国大北、国大西、大学会館前、国大南門）は、平日のみ利用可能です。

注 2 上記のバス案内には、運行本数が少ない路線や土曜休日は運行しない路線も含まれます。
バスの発車時刻等は、各バス会社のウェブサイト等で確認してください。

キャンパス案内図



横浜国立大学正門前
1 ↓
国大中央 →→ 大学会館前
2 ↓ ↑ 5 6
国大北 ↓ 7
3 ↓ ↑ 4
国大西 【折り返し】

不測の事態が生じた場合における本学からの情報提供

公共交通機関の乱れや自然災害、人為災害、疫病・感染症の影響等により、所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態が生じた場合は、以下のウェブサイト（ニュース&インフォメーション）にてお知らせします。

なお、これらの不測の事態が生じた場合は、試験日程や入学者選抜方法を変更した上で、入学者の選抜を行うことがあります。

教育学部ウェブサイト <https://www.edu.ynu.ac.jp/>

ChatGPTをはじめとする生成AIの利用について

横浜国立大学では、学生に対して、ChatGPTなどの生成AIに対する注意喚起を行っています。入学試験に関しても、下記の注意事項を踏まえて、必要な提出書類等の作成を行うようお願いいたします。

なお留学生の皆さんは、下記の他、必要に応じて、各国・地域の方針・法令等も踏まえるようお願いいたします。

注意事項

生成AIに入力した情報は、AIの学習に利用されたり、意図せず漏洩したりする恐れがあります。また生成AIの出力する情報は、出典が明らかではなく、虚構や、偏った主張、倫理上問題のある表現などが含まれている危険性があります。

出願書類等の作成に当たっては、横浜国立大学の「入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）」を確認し、不正が疑われたり、入学後に学修上のミスマッチが起きたりしないよう、自らの責任において十分に考えたものを提出してください。

注意!!

試験日や下見時に、本学周辺（特に岡沢町バス停から正門までの間にある通路・階段等）や最寄駅（和田町、三ツ沢上町、羽沢横浜国大、横浜）で本学職員を装って受験者を誘導・整理し、受験番号・住所・氏名・電話番号を記入させた後に「現金」を請求する者がいますが、これらの者と本学とは一切関係がありませんので、被害に遭わないように十分注意してください。

問い合わせ先

横浜国立大学教育学系事務部学務係

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79番2号

〔窓口取扱時間〕 8:30～12:45、13:45～17:00

※土日・祝日、夏季休業期間（8月13日～19日）及び年末年始（12月27日～1月3日）を除く。

TEL : 045-339-3261

FAX : 045-339-3264

E-mail : edu.gakumu@ynu.ac.jp

※ 問い合わせは、志願者本人が行うこと。

受験番号	※
------	---

※欄は記入しないでください。

令和 7 年度（2025 年度）教育学部学校教員養成課程総合型選抜 出願書類提出確認表

募集要項を参照し、次の書類が整っていることを確認して確認欄に○印を記入してください。

出 願 書 類 等			確認欄
1	出願書類提出確認表（様式 A）（本紙）	出願書類等がすべて整っていることを確認し、確認欄に○印を記入した。	
2	入学願書（様式 B）	様式 B - 1 に必要事項を記入した。 ※「2. 出願資格及び要件【基礎資格】（3）①」（4 ページ）の該当者及び英語専門領域の英検デジタル合格証明書利用者は、様式 B - 2 も記入した。	
3	写真票・受験票（様式 C） 写真 2 枚（同一のもの）	様式 C に必要事項を記入した。出願前 3 か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽の写真（縦 4 cm×横 3 cm）の裏面に氏名を記入し、所定欄に貼付した。	
4	調査書等	以下に示す調査書等のいずれかの書類を添付した。 ※出身学校長が文部科学省の定めた様式により作成した「調査書」（厳封）／「修了証明書」及び「成績証明書」／高等学校卒業程度認定試験の「合格成績証明書」／「資格証明書」等	
5	自己推薦書（様式 D） 自己推薦書補足資料（様式 E）	様式 D - 1 ～ 2（計 2 枚）に、志願者本人が考えたことを自書した。児童・生徒とふれあう継続的な体験活動や教職に関連する学習活動等の経験がある場合には、様式 E にその内容を記述し、加えてそれを示す資料を A 4 判の用紙にコピーし、資料番号を書き込んだ上で添付した。	
6	課題レポート（様式 F）	様式 F - 1 ～ 4（計 4 枚）に、志願者本人が考えたことを自書した。	
7	〔該当者のみ〕英語専門領域に必要となる書類	外部試験の合格証明書又はスコア証明書の原本及びその写しを添付した。 活動証明書においては、志願者本人が活動した内容を、虚偽なく作成し、学校長の押印があることを確認した。また、送付先を記載し、送料分（書留料金分）の切手を貼付した返信用封筒を添付した。	
8	入学検定料「収納証明書等」貼付用紙（様式 G）	入学検定料 1 7, 0 0 0 円をコンビニエンスストアで支払い、「収納証明書等」を様式 G の所定欄に貼付した。	
9	〔該当者のみ〕入学資格認定証明書	事前に入学資格審査を受け、発行された入学資格認定証明書を添付した。	
10	受験票等送付用封筒 3 通（長形 3 号）（様式 H）	長形 3 号封筒（3 通）に切手（3 5 4 円分 1 通、4 1 0 円分 2 通）を貼付した。3 通すべてに住所・氏名を記入した様式 H を貼付した（住所は必ず日本国内にすること）。	
11	入試関係書類等送付用ラベル（様式 I）	様式 I に住所・氏名を 3 か所とも記入した。	
12	出願書類送付用封筒ラベル（様式 J）	様式 J に志願先・住所・氏名を記入した。	

【提出方法】

書類を上記の順番に揃え、この確認表（様式 A）を表紙としてクリップで留めてから、出願書類送付用封筒ラベル（様式 J）を貼付した出願用封筒（角形 2 号封筒（2 4 0 mm×3 3 2 mm））に入れてください。

郵便局にて、書留速達で郵送してください。

- ◆様式の印刷は、「A 4 判」の「白色の用紙」に「片面カラー印刷」とします。指定以外の方法で印刷した書類は受理しません。
- ◆出願書類等への記入の際は、消せない黒のボールペンを用いて、志願者本人が手書きで行ってください。
- ◆出願書類に記入漏れ等の不備がある場合は、受理しないことがあります。

令和7年度（2025年度）教育学部学校教員養成課程総合型選抜 入 学 願 書

該当する志願先に○を記入してください。

受験番号

※

志 願 先	言語・文化・社会系教育コース 英語専門領域	
	自然・生活系教育コース 理科専門領域	
	領域指定なし	

フリガナ											
氏 名											
生年月日		昭和・平成 年 月 日生				性別		男・女			
出身 学 校	出身学校所在地（外国籍の志願者は右に国籍を記載してください。）										
	都・道 府・県					市・区 町・村					
	国・都・道・府 立 学校・高等学校										
	1. 全日制 2. 定時制 3. その他										
	1. 普通科 2. 理数科 3. 農業科 4. 工業科 5. 商業科 6. 総合学科 7. その他										
	昭和・平成・令和 年 月 1. 卒業 2. 卒業見込 3. 高卒認定試験等合格 4. その他										
高等学校 等コード							令和7年度大学入学共通テスト受験案内を参照してください。なお、大学入 試センターウェブサイトにも掲載されます。 https://www.dnc.ac.jp/kyotsu/				
連 絡 先	志 願 者	〒 _____ 住所									
		TEL _____ Mail _____									
	緊 急 連 絡 先	氏名					続柄				
		〒 _____ 住所									
		TEL (_____) - (_____) - (_____)									

記入上の注意

- ※欄は記入しないでください。
- 学科欄は、外国学校卒業の場合、記入不要です。

出願の際に登録する氏名はなるべく常用漢字を使用してください。常用漢字以外を使用した場合、コンピュータで表記できないことがあります。その場合、合格通知書および入学許可書には、出願時に登録した氏名と異なる漢字に置き換えることがあります。

受験番号

※

就学記録

※欄は記入しないでください。

「2. 出願資格及び要件【基礎資格】(3)①」(4ページ)の該当者のみ、志願者本人が記入してください。

	国名	(フリガナ) 学校名	和暦 年 月	一般の授業で 用いた言語	学 習 し た その他の言語
学 校 歴 (小学校から最 終の学校まで記 入してください。)			年 月 (入学 編入 卒業 中退)		
			年 月 (入学 編入 卒業 中退)		
			年 月 (入学 編入 卒業 中退)		
			年 月 (入学 編入 卒業 中退)		
			年 月 (入学 編入 卒業 中退)		
			年 月 (入学 編入 卒業 中退)		
			年 月 (入学 編入 卒業 中退)		
備 考	* 英語専門領域 特記事項 英検デジタル合格者証明書を利用する場合は、下記を記載してください。 【デジタル証明書共有キー：				

記入上の注意

- ・ 記入は楷書又はローマ字活字体を使用してください。
- ・ 写真票と受験票には同一の写真を貼ってください。

令和7年度（2025年度）
教育学部学校教員養成課程総合型選抜
写 真 票

受験番号

※

※欄は記入しないでください。

該当する志願先欄に○を記入してください。

志 願 先	言語・文化・社会系教育コース 英語専門領域	
	自然・生活系教育コース 理科専門領域	
	領域指定なし	
フリガナ		
氏 名		

写真貼付

出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽の写真（縦4cm×横3cm）の裏面に氏名を記入し、貼り付けてください。（全面糊付け）

令和7年度（2025年度）
教育学部学校教員養成課程総合型選抜
受 験 票

受験番号

※

※欄は記入しないでください。

該当する志願先欄に○を記入してください。

志 願 先	言語・文化・社会系教育コース 英語専門領域	
	自然・生活系教育コース 理科専門領域	
	領域指定なし	
フリガナ		
氏 名		

写真貼付

出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽の写真（縦4cm×横3cm）の裏面に氏名を記入し、貼り付けてください。（全面糊付け）

試験場：横浜国立大学 教育学部

受験者注意事項

- 1 「受験上の注意」をよく読んでおくこと
- 2 試験当日は誘導掲示に注意し、試験場へは集合時間までに到着すること
- 3 受験票のほか、それぞれの試験において指定されたものを持参すること
- 4 試験時間中は受験票を机上に置くこと

令和 7 年度（2025 年度）教育学部学校教員養成課程総合型選抜 自己推薦書（1 枚目）

氏 名		受験番号	※
-----	--	------	---

20

5

10

15

20

25

[注 1] 消せない黒のボールペンを用い、志願者本人が手書きで記入してください。

[注 2] ※欄は記入しないでください。

令和 7 年度（2025 年度）教育学部学校教員養成課程総合型選抜 自己推薦書（2 枚目）

氏 名		受験番号	※
-----	--	------	---

20

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

30

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

35

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

40

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

45

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

50

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

〔注 1〕 消せない黒のボールペンを用い、志願者本人が手書きで記入してください。

〔注 2〕 ※欄は記入しないでください。

令和 7 年度（ 2 0 2 5 年度）教育学部学校教員養成課程総合型選抜 自己推薦書補足資料

氏 名		受験番号	※
-----	--	------	---

これまでの生活の中で以下に挙げる経験がある場合には、その内容を記述し、加えてそれを示す資料を A 4 判の用紙にコピーし、資料番号を書き込んだ上で添付してください。

「分類」欄には、以下の A～C を記入してください。

- A. 高等学校や教育委員会等が行う教員養成のためのコースやセミナー等への参加、学校教育に関わる探究活動等
- B. 教員養成系大学・学部に関わるイベント（高大連携に関連する公開講座等）への参加
- C. 小学校の児童又は中学校の生徒とふれあう継続的な体験活動（ボランティア等）

分類	活動の内容・日程等	おおよその期間・時間・回数・単位等	資料番号

[注 1] 消せない黒のボールペンを用い、志願者本人が手書きで記入してください。

[注 2] ※欄は記入しないでください。

[注 3] A、B、C に該当する経験が無い場合は、提出する必要はありません。

〔記入例〕

分類	活動の内容・日程等	おおよその期間・時間・回数・単位等	資料番号
A	〇〇高等学校「教員養成〇〇」、「教員養成△△」を履修した。	高1～高2 各2単位	資料1
A	〇〇県立総合教育センター主催「高校生のための教職セミナー」に参加した。 ① 第1回「コミュニケーション能力の育成」(2024/6/25) ② 第〇回「△△△△△△△△△△」(2024/7/15) ③ 第〇回「□□□□□□□□□□」(2024/8/20)	高3 2時間×3講座	資料2
B	△△大学教育学部の公開講座に参加した。 ① 学校教員養成学部での学び(2023/7/25) ② 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇(2024/3/25) ③ □□□□□□□□□□(2024/8/25)	高2～高3 2時間×3講座	資料3
B	〇〇大学教育学部オープンキャンパスの模擬授業に参加した。 タイトル「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」(2023/8/6)	高2 50分×1講座	資料4
C	◇◇小学校放課後児童クラブでの学習支援を継続的に行った。	高1～高2 月2回×2年間	資料5
C	〇〇市△△地区の小学生の野球チームのコーチを継続的に行った。	高1～高2 月1回×2年間	資料6
B※	●●大学教育学部オープンキャンパスの模擬授業に申し込み、参加が許可されたが、新型コロナウイルス感染拡大防止対策のために中止になった。参加許可証と中止のお知らせのホームページ画像、この行事の志願者にとっての意義について本人が自著した文章を資料7とする。 タイトル「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」(2023/8/6)	高2 50分×1講座	資料7

※参加を予定していた行事や企画等が新型コロナウイルス等の感染拡大防止対策のために中止・延期になり、成果が得られなかった場合、そのことに触れてもかまいません。その際、中止・延期になった行事や企画の名称を記し、成果獲得に向けた活動が、志願者にとってどのような意味があったかについて述べてください。

令和 7 年度（2025 年度）教育学部学校教員養成課程総合型選抜 課題レポート（1 枚目）

氏 名		受験番号	※
-----	--	------	---

20

5																			
10																			
15																			
20																			
25																			

[注 1] 消せない黒のボールペンを用い、志願者本人が手書きで記入してください。
[注 2] ※欄は記入しないでください。

令和 7 年度（2025 年度）教育学部学校教員養成課程総合型選抜 課題レポート（2 枚目）

氏 名		受験番号	※
-----	--	------	---

20

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

30

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

35

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

40

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

45

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

50

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[注 1] 消せない黒のボールペンを用い、志願者本人が手書きで記入してください。
[注 2] ※欄は記入しないでください。

令和 7 年度（2025 年度）教育学部学校教員養成課程総合型選抜 課題レポート（3 枚目）

氏 名		受験番号	※
-----	--	------	---

20

55																			
60																			
65																			
70																			
75																			

[注 1] 消せない黒のボールペンを用い、志願者本人が手書きで記入してください。
[注 2] ※欄は記入しないでください。

令和 7 年度（2025 年度）教育学部学校教員養成課程総合型選抜 課題レポート（4 枚目）

氏 名		受験番号	※
-----	--	------	---

20

80																			
85																			
90																			
95																			
100																			

[注 1] 消せない黒のボールペンを用い、志願者本人が手書きで記入してください。
[注 2] ※欄は記入しないでください。

受験番号	※
------	---

※欄は記入しないでください。

令和 年 月 日

入学検定料「収納証明書等」貼付用紙

(入学検定料 17,000 円)

令和7年度（2025年度）教育学部学校教員養成課程総合型選抜

該当する志願先欄に○を記入してください。

志 願 先	言語・文化・社会系教育コース 英語専門領域		フリガナ	
	自然・生活系教育コース 理科専門領域		氏名	
	領域指定なし			
【セブン・イレブン、ローソン、ミニストップの場合】 ▼収納証明書 コンビニエンスストアで受領した「取扱明細書」 又は「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部 分を切り取り、右の貼付枠の中に納まるように貼 り付けてください。			入学検定料「収納証明書等」 貼 付 欄 枠の中に納まるように貼り付けてくだ さい。	
【ファミリーマートの場合】 ▼レシート（受領書） コンビニエンスストアで受領した「レシート（受領 書）」をコピーして、原本を右の貼付枠の中に納ま るように貼り付けてください。コピーは受験終了後 まで各自で保管してください。加工せず、そのまま 貼付してください。				

受験票等送付用封筒ラベル

- 1 長形 3 号封筒（120mm×235mm）を 3 枚用意し、以下ラベルを切り取って封筒の表面に貼り付け、「入学願書」記載の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
【切手の貼付金額】
・ 354 円分 1 通
・ 410 円分 2 通
- 2 提出後、住所等が変更になった場合には、速やかに連絡してください。
- 3 ※欄は記入しないでください。

354 円分切手を貼付

速 達

□□□-□□□□

氏 名
住 所

総合型選抜関係書類在中

殿

横浜国立大学教育学系事務部学務係
〒240-8501

横浜市保土ヶ谷区常盤台 79 番 2 号

Tel. 045-339-3261

※
受験
番号

410 円分切手を貼付

速 達

□□□-□□□□

氏 名
住 所

総合型選抜関係書類在中

殿

横浜国立大学教育学系事務部学務係
〒240-8501

横浜市保土ヶ谷区常盤台 79 番 2 号

Tel. 045-339-3261

※
受験
番号

410 円分切手を貼付

速 達

□□□-□□□□

氏 名
住 所

総合型選抜関係書類在中

殿

横浜国立大学教育学系事務部学務係
〒240-8501

横浜市保土ヶ谷区常盤台 79 番 2 号

Tel. 045-339-3261

※
受験
番号

入試関係書類送付用ラベル

- 1 入試関係書類送付時に使用しますので、以下の記入用紙3か所に「入学願書」記載の郵便番号・住所・氏名を記入してください。
- 2 提出後、住所等が変更になった場合には、速やかに連絡してください。
- 3 ※欄は記入しないでください。

住所氏名記入用紙 1

-

氏名

住所

殿

住所氏名記入用紙 2

-

氏名

住所

殿

住所氏名記入用紙 3

-

氏名

住所

殿

大学側記入欄

※ 受験 番号	
---------------	--

大学側記入欄

※ 受験 番号	
---------------	--

大学側記入欄

※ 受験 番号	
---------------	--

速 達

受験番号

※

2

4

0

-

8

5

0

1

横浜市保土ヶ谷区常盤台79番2号

横浜国立大学教育学系

事務部学務係 御中

書 留

(出願書類在中)

総合型選抜出願用封筒

書 留 引 受 番 号

総合型選抜

差出人	志 願 先	教育学部学校教員養成課程	
		該当する志願先に○を記入してください。	
		志願先	言語・文化・社会系教育コース 英語専門領域
		自然・生活系教育コース 理科専門領域	
住 所	郵便番号	□□□-□□□□	
	氏 名		

出願書類送付用封筒ラベル

※欄は記入しないでください。