

令和 8 年 度
(2026 年度)

YOKOHAMA Global Education Program

YGEP – N1 (渡日入試)

私費外国人留学生入試

学生募集要項

横浜国立大学経営学部

目 次

経営学部 YOKOHAMA Global Education Program YGEP-N1（渡日入試）	
私費外国人留学生入試日程の概要	1
経営学部案内	2
入学者受入方針・教育目標	3
1. 募集人員	6
2. 出願資格及び要件	6
3. 出願手続	7
4. 入学検定料	11
5. 出願及び受験にあたっての注意事項	12
6. 選抜方法及び合格者発表	13
7. 入学手続	14
8. 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者の事前相談	15
9. 個人情報の取り扱いについて	15
入学検定料コンビニ支払方法のご案内	17
学生の住居施設	18
交通案内図	22
キャンパス案内図	24
問い合わせ先	26

＜添付書式＞ ※27 ページ目以降

出願の際には、以下の様式を本学ウェブサイトよりダウンロードして印刷して使用してください。様式の印刷は、「A4 サイズ」の「白色の用紙」に「片面カラー印刷」とします。指定の方法以外で印刷した書類は一切受け付けません。

- ① 出願書類等送付内訳書
- ② 入学願書
- ③ 受験票・写真票
- ④ 志望理由書
- ⑤ 入学検定料「収納証明書」貼付用紙
- ⑥ A. 出願書類等送付用ラベル
- ⑦ B. 受験票等送付用ラベル
- ⑧ C. 第1段階選抜結果等送付用ラベル
- ⑨ D. 合格通知書等送付用ラベル

経営学部 YOKOHAMA Global Education Program YGEP-N1（渡日入試）

私費外国人留学生入試日程の概要



経営学部案内

1967年に設立された本学部は、東日本の国立大学では唯一の経営学部です。理論はもちろん実践的なカリキュラムで企業・組織の活動を多面的に学び、複雑化、情報化、グローバル化が進むビジネス社会において、特定分野の専門性を持つだけでなく、経営学に関する幅広い専門知識を統合できる高度なゼネラリストとしての能力を養成します。

具体的には、企業経営の観点から学際的な知を統合し、経済的・社会的価値を創造・普及させることにより社会の変革を実行できる「イノベーション力」、ビジネスをめぐる課題に対して局所的にはなく全体最適視点で定義し、ソリューションを提案できる「ビジネス統合分析力」、グローバルに展開する事業活動や国際競争が進展する環境に適応できる「グローバルビジネス即応力」の3つの力を育成します。

本学部学生の就職状況はきわめて恵まれています。卒業生は民間企業、官庁等に進み、広く社会に貢献しています。併設されている大学院博士課程前期・後期、ビジネススクールにおいて、卒業後により高度の専門教育を受けることもできます。なお、国際交流にも積極的に取り組んでおり、毎年10-15名程度の交換留学生を派遣しています。

入学者受入方針・教育目標

横浜国立大学入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

【横浜国立大学（YNU）が求める学生像】

YNUは、4つの実践的「知」すなわち「知識・教養」「思考力」「コミュニケーション力」「倫理観・責任感」を身に付けた人材の育成を目指す。よって、自然に恵まれた常盤台キャンパスで学問を学び、世界中からの友と語らい、柔軟な発想と主体的・創造的な課題探究・解決能力を身に付け、社会のリーダーとしてグローバルな共生社会への貢献を目指す次に示す人の入学を求める。

- 入学後の修学に必要な幅広い基礎学力を備え、確かな知識や技能を身に付けたい人
- 知的好奇心や科学的探究心を持ち、新たな発見やアイデアを創造する思考力や判断力を獲得したい人
- 社会が直面する諸課題を解決するために、多様な人々と協働して主体的に社会へ参画する強い意志と責任感を持ちたい人
- 国境を超えたグローバル時代において、外国人学生と共にコミュニケーション力を高め、世界を舞台に発信・飛躍したい人
- 大学院に進学し、さらに高度の知識・技能を身に付け、高度専門職業人として社会に貢献したい人

【横浜国立大学（YNU）入学者選抜の基本方針】

YNUの大学入学者選抜は、入学者が高等学校段階までに身に付けた力を、大学が発展・向上させ、社会に送り出す大学教育システムを前提に、学部・学科・課程（学士の学位を授与する教育課程プログラム）の卒業認定・学位授与の方針（Policy 1 ディプロマ・ポリシー）、教育課程編成・実施の方針（Policy 2 カリキュラム・ポリシー）を踏まえ、入学志願者に求める学力を構成する3つの要素（※）を多面的・総合的に評価するものとする。学部・学科・課程は、高等学校で履修すべき科目等をあらかじめ具体的に明示するとともに、大学入学後の教育課程プログラムとの関連を十分に踏まえつつ、次に掲げる学力検査の実施方針に基づき入試方法の多様化、評価尺度の多元化に努める。

（※）学力を構成する3つの要素

- ・ 基礎的・基本的な知識・技能
- ・ 知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力
- ・ 主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度

YNUでは、学士過程における教育目標の達成のため、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)、教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)、入学者受入の方針(アドミッション・ポリシー)の3つのポリシーに加え、学士課程教育の質保証の方針（教学マネジメントPDCA・ポリシー）を含めた4つの方針について明確化し、公表しています。

<https://www.ynu.ac.jp/education/plan/initiative/>

学力検査等の実施方針

- 個別学力検査等は、高等学校学習指導要領に準拠し、高等学校教育の正常な発展の障害とならないよう十分留意し、適切な方法により実施する。
- 個別学力検査等を実施する教科・科目は、学部、学科・課程（学士の学位を授与する教育課程プログラム）ごとに、卒業認定・学位授与の方針（Policy 1 ディプロマ・ポリシー）、教育課程編成・実施の方針（Policy 2 カリキュラム・ポリシー）を踏まえ設定する。
- 総合型選抜は、知識・技能の修得状況に重点を置いた選抜基準とせず、口頭試問等の検査、大学入学共通テストの成績などの活用により入学志願者の能力、適性、意欲、関心等を多面的、総合的に判定する。
- 学校推薦型選抜は、高等学校の教科の学習成績概評を出願要件や合格判定に用い、筆記や実技、口頭試問等の検査、大学入学共通テストの成績などの活用により入学志願者の能力・適性等を多面的、総合的に判定する。
- 帰国生徒選抜・外国学校出身者選抜は、外国における教育事情の違いなどに鑑み、広く入学志願者の能力・適性等に応じ選抜がなされるよう学力検査の全部又は一部免除を図り、小論文や面接等を適切に組み合わせて入学志願者の能力・適性等を多面的、総合的に判定する。

経営学部入学受入方針・教育目標

経営学部では、経済活動を通じて社会における課題の解決に貢献する人材の育成を目指し、次のような人を求める。

- 消費者や企業等の経済活動に関心を持つとともに、社会において解決すべき課題を自ら発見する意欲を有している人
- 経営学、会計学、マーケティング、オペレーション・マネジメント、ファイナンスといった分野で学習した内容を社会的な課題の分析、および、解決策の導出に生かしたいと考えている人
- 創造的かつ独創的な視点に立ち、社会的課題の解決までの道筋を見出すとともに、その実行に向けて、周囲の人々と共に目標を達成する協調性を備えている人

【高等学校で学んでほしいこと】

高等学校では、基礎となる数学、英語を始めとして基本科目をしっかりと学んでください。

【教育目標】

経営学部経営学科は、経営学に関連する分野の基礎的素養の涵養に配慮しつつ、企業をはじめとする組織経営にかかわる多様な知識・スキルを体系的に教育研究する。経営学の学問的性格上、大学憲章に掲げる5つの理念の中でも特に実践性を重視している。今日の高度に複雑化した社会の中で、情報を的確に分析・判断し、環境にも配慮しつつ、また国際的にも活躍できる人材、そして企業・組織でも即戦力となる人材の育成を目指している。具体的には、第一に、グローバル化の進展を踏まえつつ、ローカルな課題にも対応できる国際性を備えた人材、第二に、企業経営の観点から学際的な知を統合し、経済的・社会的イノベーションを実行できる人材、第三に、ビジネスをめぐる課題に対して局所的視点だけではなく全体最適視点から、実践的な解決策を提案できる人材である。すなわち企業経営のスペシャリストの養成だけでなく、特定分野の高い専門性をもつとともに幅広い専門知識を統合できるグローバルに活躍できるゼネラリストの養成を目指している。そのために、教員および企業・組織の第一線で活躍する外部実務者等による、理論と実践の両面、そしてその統合を追求する教育を施す。Data Science 教育プログラムにおいては、経営の専門性と情報処理・統計分析能力の融合による新たな価値創造ができる人材を育成する。

令和8年度(2026年度)横浜国立大学経営学部

YOKOHAMA Global Education Program (YGEP) -N1

私費外国人留学生入試（渡日入試）学生募集要項

YOKOHAMA Global Education Program (YGEP) とは

横浜国立大学では、私費外国人留学生の受け入れを積極的に拡充していくため、学部の私費外国人留学生を受け入れる教育プログラムを「横浜グローバル教育プログラム（YOKOHAMA Global Education Program）」（通称：YGEP）と総称し、来日して本学のキャンパスで受験する従来の私費外国人留学生入試「渡日入試」と、海外在住者が来日せずに自国で受験する「渡日前入試」を組み合わせで実施します。

YGEP-N1の「渡日入試」は、主に来日して日本語を学んできた留学生で日本語能力試験N1相当の能力を有する者（ただし日本語能力試験の受験は必要ありません）を対象とし、本学のキャンパス内で試験を受ける従来の私費外国人留学生入試です。この入試で入学した者は、日本人学生と同様に通常のカリキュラムを履修して卒業することになります。

1. 募集人員

経営学科 YGEP-N1（渡日入試） 8名

〔注〕合格者数が募集人員を下回ることもあります。

2. 出願資格及び要件

日本国籍を有しない者で、次の基礎資格を有し、かつ、要件を満たす者

【基礎資格】

次のいずれかに該当する者

1. 外国において学校教育における12年の課程（※）を修了した者及び令和8年（2026年）3月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
2. 次の資格のいずれかを授与された者
 - （1）スイス民法に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格
 - （2）ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格
 - （3）フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格
 - （4）欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロッパ・バカロレア資格
 - （5）グレートブリテン及び北アイルランド連合王国の大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格（GCEA レベル資格）又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格（国際Aレベル資格）のいずれか〔3科目以上合格（評価E以上）していること〕
3. 外国において文部科学大臣が指定する国際的な評価団体（WASC、ACSI、NEASC、CIS、Cognia、

COBIS) から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる 12 年の課程を修了した者及び令和 8 年(2026 年)3 月 31 日までに修了する見込みの者

- ※ 外国において学校教育における 12 年の課程とは地理的、場所的に外国で、原則として、その国において制度上正規の学校教育に位置付けられたものであって、修了により大学への受験資格を得られることを要します。インターナショナルスクールやアメリカンスクール等の出身者(【基礎資格】2～3のいずれかに該当する者は除く)については、本規定によって出願が認められない場合があるので早めに照会してください。

[注] 日本国籍を有しない者であっても、日本の高等学校若しくは中等教育学校又は日本国内に設置されたその他の教育施設を卒業(修了)又は令和 8 年(2026 年)3 月 31 日までに卒業(修了)見込みの者は、一般の入学志願者と同じ扱いになり、この選抜には該当しないので注意してください。ただし、基礎資格 2 に該当し、かつ要件を満たす者は出願できます。

【要件】

次の 1 及び 2 に該当する者

1. 出入国管理及び難民認定法において、大学入学に支障のない在留資格を有する者、若しくは取得できる者
2. (独)日本学生支援機構が令和 7 年(2025 年)6 月又は 11 月に実施する日本留学試験の①日本語、②総合科目又は理科(物理、化学、生物から 2 科目選択)、③数学コース 1 又は数学コース 2 を受験し、合計得点が 8 割以上あり、かつ令和 6 年(2024 年)1 月以降に実施された TOEFL iBT 又は TOEIC(L&R)を受験している者(TOEFL iBT は、Home Edition およびペーパー版テスト(Paper Edition)を含む。また Test Date スコアを採用する。)

[注 1] TOEIC(L&R)テストは、リスニング(Listening)とリーディング(Reading)を測るテストです。

[注 2] TOEFL-ITP(団体向けテスト)及び TOEIC-IP(団体特別受験制度)による得点は認めません。

[注 3] 日本留学試験の出題言語は日本語又は英語どちらでも可能です。

[注 4] 「合計得点が 8 割以上」とは日本語の記述試験を含めた点数です。

3. 出願手続

(1) 出願方法

(3)の「出願に要する書類等」に記載の必要書類を取り揃え、角形 2 号(24cm×33cm)以上の封筒に入れ、表に本学部所定の<A. 出願書類等送付用ラベル>を貼付し、出願期間内に必着するように日本国内の郵便局の窓口から書留速達で郵送してください。受付は郵送に限りません。

なお、日本国外から出願する場合は、EMSやDHL等の配達記録が残る方法で、封筒の表に「YGEP 入学志願書類等在中 Application Documents for YGEP Enclosed」と明記して、下記宛先に送付してください。

宛先: Student Affairs, College of Business Administration, Yokohama National University
79-4 Tokiwadai, Hodogaya-ku, Yokohama 240-8501, Japan

(Phone: +81 (0) 45-339-3664)

(2) 出願書類受付期間

令和8年(2026年)1月9日(金)から1月16日(金)【必着】

ただし、日本国内からの発送で令和8年(2026年)1月15日(木)までの発信局消印のある書留速達に限り、期限後に到着した場合でも受理します。

[注] 日本国外からの発送については、1月16日(金)までに本学に到着しなかったものについては、一切受理しません。

(3) 出願に要する書類等

出願に必要な書類等で本学部所定の様式で作成・提出する必要があるものについては、本学ウェブページより様式をダウンロードし、各自印刷して使用してください。本学部所定の様式の印刷は、全て「A4サイズ」の「白色の用紙」に「片面カラー印刷」としてください。これ以外の方法で印刷したものは、一切受け付けません。

本学部所定の様式掲載 URL : <https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/essential/index.html>

[注 1] 提出書類のうち、英語以外の外国語で書かれた証明書・文書・資料等には、日本語訳又は英訳を添付してください。(当該高等学校又は公の機関が証明したもの) また、下記の提出書類のうち、どれにあたる書類なのかメモ書きや付箋等を付して分かるようにして提出してください。

[注 2] 提出書類のうち、その書類が発行元の機関から1通しか発行されない等の理由により原本を提出できないものについては、あらかじめ高等学校又は公の機関により原本証明された写しを提出してください。(原本証明のないコピーは不可)

ア 出願書類等送付内訳書	本学部所定の様式
イ 入学願書(志願票)	本学部所定の様式
ウ 受験票・写真票	提出前3ヶ月以内に撮影した正面上半身無帽、縦4cm×横3cmの <u>同一写真2枚</u> を、それぞれ受験票と写真票に貼付してください。(写真の裏面に氏名を記載すること)
エ 成績証明書、 卒業(修了)証明書等	出願資格の【基礎資格】1. に該当する者 ① 高等学校(日本の高等学校に相当する課程をいう。以下「高等学校」という。)の <u>成績証明書</u> (高等学校課程の全ての成績が記されたもの)で、出身学校長が作成したもの ② <u>卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書</u> で、出身学校長が作成したもの
	出願資格の【基礎資格】2. (1)に該当する者 ① 国際バカロレア資格証書「International Baccalaureate Diploma」 ② IB最終試験6科目の成績評価証明書

	出願資格の【基礎資格】2. (2)に該当する者 ① 成績の記載されている一般的大学入学資格証明書「Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife」
	出願資格の【基礎資格】2. (3)に該当する者 ① バカロレア資格証書「Diplôme du Baccalauréat de l'enseignement secondaire général」 ② バカロレア資格試験成績証明書「Relevé des Notes」
	出願資格の【基礎資格】2. (4)に該当する者 ① ヨーロピアン・バカロレア資格試験成績証明書
	出願資格の【基礎資格】2. (5)に該当する者 ① GCEA レベル又は国際 A レベルの成績評価証明書
	出願資格の【基礎資格】3. に該当する者 ① 高等学校の成績証明書（高等学校課程の全ての成績が記されたもの）で、出身学校長が作成したもの ② 卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書で、出身学校長が作成したもの ③ 次の 1～6 のいずれかの評価団体から教育活動等に係る認定を受けていることについて当該学校が証明する書類（認定を受けている旨が記載されている学校案内等（当該学校が発行のもの）でも可） 1. Western Association of Schools and Colleges (WASC) 2. Association of Christian Schools International (ACSI) 3. New England Association of Schools and Colleges (NEASC) 4. Council of International Schools (CIS) 5. Cognia 6. Council of British International Schools (COBIS)
オ 日本留学試験の成績確認書	日本留学試験のウェブサイトにて、自分で印刷した成績確認書。2 回とも受験した場合も、自分で選択した 1 回分を提出してください。2 回分の試験成績を提出した場合でも、入学願書(志願票)に受験番号を記入した 1 回分の試験成績を選抜の対象とします。
カ 志 望 理 由 書	本学部所定の様式に自筆(ペンまたはボールペン)で記入してください。

キ TOEFL iBT 又は TOEIC (L&R) の成績証明書	<u>TOEFL iBT の成績証明書を提出する場合</u> 令和 6 年 (2024 年) 1 月以降に実施された TOEFL iBT の「Official Score Report (公式スコア)」を Educational Testing Service (ETS) から横浜国立大学に直接送付する手続きをした上で、以下を提出してください。 ① 「Official Score Report (公式スコア)」の送付手続きを行ったことが分かる書類 (送付手続き完了時の画面のコピーなど) ② 「Test Taker Score Report (受験者用控えスコア)」のコピー ※公式スコアを直送する際の横浜国立大学のコード番号 (Institution Code) は「0410」、機関名 (Name of Institution) は「Yokohama National University」です。 出願書類受付期限前に必着するよう、時間には十分余裕を持って送付手続きをしてください。 <u>TOEIC (L&R) の成績証明書を提出する場合</u> 令和 6 年 (2024 年) 1 月以降に実施された TOEIC (L&R) の受験結果「Official Score Certificate (公式認定証)」を提出してください。 ※日本で受験した TOEIC (L&R) の成績証明書を提出する場合は、プリントアウトした QR コードつきデジタル公式認定証の提出も認めます。デジタル公式認定証で提出した場合は、印字される QR コードを用いてその真正性を確認します。プリントアウトした TOEIC デジタル公式認定証は返却しません。また、QR コードつきデジタル公式認定証以外のウェブサイトからダウンロードしたものは受け付けません。 日本国外で実施された試験については、原本を提出してください。(各自で印刷した成績表は受け付けません。)
ク 在留カードの両面の写し又はパスポートのコピー	現在日本国内に在住している場合は、在留カードの両面の写しを提出してください。日本国外に在住している場合は、パスポートの写し (身分事項ページ、在留資格・期間掲載ページ) を提出し、受験当日はパスポートを持参してください。
ケ 入 学 検 定 料	払込金額 17,000 円 払込方法等の詳細については、「4. 入学検定料」を参照してください。
コ B. 受験票等送付用ラベル ※日本国外から出願する場合は提出不要	本学部所定の様式をダウンロードして印刷し、切手貼付欄に 440 円分の切手を貼付し、住所・氏名を明記してください。(住所は日本国内に限ります。) ※日本国外から出願する方には、電子メールにて受験票 (コピー) をお送りします。

サ C. 第一次段階選抜結果 等送付用ラベル ※日本国外から出願する 場合は提出不要	本学部所定の様式をダウンロードして印刷し、住所・氏名を明記してください。（住所は日本国内に限ります。）
シ D. 合格通知書等送付用 ラベル ※日本国外から出願する 場合は提出不要	本学部所定の様式をダウンロードして印刷し、住所・氏名を明記してください。（住所は日本国内に限ります。）合格通知の送付に使用します。

4. 入学検定料

(1) 入学検定料の払込について

①払込金額：17,000 円

②払込期間：出願期間に間に合うように払い込んでください。12月1日10時から支払いが可能となります。

③払込手続：

日本国内から出願する場合は、以下の手順で手続きを行ってください。

払込場所：以下のコンビニエンスストア

【セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート】

払込方法： ア 店内にある情報端末機を操作の上、必ずレジにてお支払ください。

イ 情報端末機の操作手順は、17ページの「入学検定料コンビニ支払方法のご案内」を参照してください。

ウ 払込時に別途必要な払込手数料は、志願者の本人負担となります。

提出方法：セブン-イレブン、ローソン、ミニストップで払い込みいただいた場合は「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「検定料収納証明書」部分を切り取り、本学部所定の「入学検定料 収納証明書等貼付用紙」に貼り付けて提出してください。ファミリーマートで払い込みいただいた場合はレシート（受領書）を貼り付けて提出してください。レシート（受領書）の原本は予めコピーを取り、手元に保管してください。

[注] 入学検定料が払い込まれていない場合や、払い込み済みの「入学検定料収納証明書等」が所定の添付用紙欄に貼り付けられていない場合は、出願を受理出来ません。

日本国外から出願する場合は、以下の手順で手続きを行ってください。

払込方法： ア 下記 URL より、教育機関向けの国際的な送金サービス「Flywire」を利用し、クレジットカードもしくは銀行振込により払い込むことが可能です。

URL：<https://www.flywire.com/pay/ynuni/>

イ 「学生の情報」画面の受験番号欄には、検定料支払い時は「0」を入力してください。

ウ 払込時に別途必要な払込手数料は、志願者の本人負担となります。

エ 利用に際して不明な点があれば直接Flywireまでお問い合わせください。

Flywire ウェブサイト：<https://www.flywire.com>

提出方法：支払完了通知のメール画面を印刷したものを出願書類に同封してください。

〔注〕入学検定料が払い込まれていない場合や、支払完了通知のメール画面を印刷したものが出願書類に同封されていない場合は、出願を受理出来ません。

(2) 入学検定料の返還について

払い込み済みの入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

① 検定料の返還請求ができるもの

- (ア) 検定料を払い込んだが私費外国人留学生入試に出願しなかった場合
- (イ) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- (ウ) 出願書類の不備等により出願が受理されなかった場合
- (エ) 第1段階選抜で不合格になった場合

② 返還する入学検定料の金額

志願者の申し出により、上記(ア) (イ) (ウ)については17,000円を、(エ)については13,000円を返還します。

③ 返還請求の方法

a 返還請求の理由、b 氏名（ふりがな）、c 現住所、d 連絡先電話番号を明記した「検定料返還請求願（様式は問わない）」を作成し、必ず「収納証明書（お客様控）」を添付して、社会科学系経営学務係（連絡先は26ページ）へ速やかに郵送してください。また、日本国内に志願者名義の口座がない場合は、任意の口座に振り込みを依頼する旨を記載した自筆の委任状（様式は問わない）を提出してください。（日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する送金手数料は志願者負担となります。返還金については、送金手数料が返還額を上回った場合は返還できませんのでご注意ください。）

5. 出願及び受験にあたっての注意事項

- (1) 「在留資格『留学』」を取得するに当たっては、留学生生活を維持できる経済的基盤を有している必要があります。
- (2) 出願書類に虚偽の記載があった場合や、試験中の不正行為が判明した場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。また、不正行為の態様によっては、警察に被害届を提出する場合があります。
- (3) 出願書類について、不備がある場合は受理しません。
- (4) 出願後は、提出済みの書類は、一切返還しません。
- (5) 出願後に現住所・連絡先等を変更した場合は、必ず社会科学系経営学務係（連絡先は26ページ）へ連絡してください。
- (6) 以下の行為は、不正行為となります。不正行為があった場合は、直ちに受験を中止させ、退場の措置を取り、以後の受験を認めません。
 - ① カンニングをすること。また、他の受験者に答えを教える等カンニングの手助けをすること。
 - ② 試験時間中に携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・タブレット端末・電子辞書・ICレコーダー・イヤホン・音楽プレーヤー等の電子機器類や定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）・コンパス・電卓・そろばん・グ

- ラフ用紙等の補助具、教科書・参考書・辞書等の書籍類等を使用すること。
- (7) 以下の行為は、不正行為となることがあります。不正行為と認定された場合の取扱いは、上記(6)と同じです。
- ① 試験時間中に、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・タブレット端末・電子辞書・ICレコーダー・イヤホン・音楽プレーヤー等の電子機器類や定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）・コンパス・電卓・そろばん・グラフ用紙等の補助具、教科書・参考書・辞書等の書籍類等をカバンの中にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすること。
 - ② 試験場、試験室及び控室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ③ 試験場、試験室及び控室において、監督者等の指示に従わないこと。
 - ④ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (8) 私費外国人留学生入試の可否に関する電話や電子メールでの問い合わせには一切応じません。
- (9) 出願の際に登録する氏名はなるべく常用漢字を使用してください。常用漢字以外を使用した場合、コンピュータで表記できないことがあります。その場合、合格通知書および入学許可書には、出願時に登録した氏名と異なる漢字に置き換えることがあります。

6. 選抜方法及び合格者発表

入学者選抜は、2段階選抜にて実施します。

(1) 第1段階選抜

日本留学試験の成績および TOEFL iBT 又は TOEIC (L&R) の成績により行います。

第1段階選抜合格者の発表は次のとおり行います。(※掲載期間は合格者発表日から4日間程度です。)

日 時	方 法 等
令和8年 2月12日(木) 12:00頃	左記日時に、本学ウェブサイトには合格者受験番号を掲載します。また、 合格者にのみ 合格通知書等を郵便で発送（日本国内）または電子メールで通知（海外）します。 (URL : https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/pass/index.html) なお、電話や電子メールによる照会には応じません。

(2) 第2段階選抜

第1段階選抜合格者に対し、志望理由書及び成績証明書の内容を含めた複数の面接員による個人面接試験を行います。これに加え日本留学試験（数学の得点）及び外部英語検定試験の得点を合算したものを試験として扱います。これらの試験を総合して選抜します。

面接試験の日時・場所

試験科目	期 日	試験時間	場 所
面 接	令和8年(2026年)2月25日(水)	受験者心得にてお知らせします。	経営学部

(3) 第2段階選抜合格者の発表

発表は次のとおり行います。(※掲載期間は合格者発表日から4日間程度です。)

日 時	方 法 等
令和8年 3月5日(木) 12:00頃	左記日時に、本学ウェブサイトには合格者受験番号を掲載します。また、 合格者にのみ 合格通知書及び入学手続の案内資料等を郵便で発送(日本国内)または電子メールで通知(海外)します。 (URL: https://www.ynu.ac.jp/exam/faculty/pass/index.html) なお、電話や電子メールによる照会には応じません。 ※合格者発表日から1週間以上過ぎても書類が到着しない合格者は、経営学務係(連絡先は26ページ)へ問い合わせてください。

7. 入学手続

私費外国人留学生入試の合格通知を受けた者は、入学手続を所定の期間内に完了してください。

(1) 入学手続期間

令和8年(2026年)3月6日(金)から令和8年(2026年)3月13日(金)まで

(2) 入学手続方法

入学手続の詳細は、合格通知書とともに郵送する入学手続の案内資料で確認してください。

(3) 入学手続に必要な費用

入学料 282,000円 [現行]

[注1] 入学料は、改定される場合があります。

[注2] 入学料・授業料以外の諸経費として、学生教育研究災害傷害保険料、TOEFL-ITP

受験料(必修英語科目の習熟度別クラス編成および単位認定に利用)、校友会費・同窓会費の納付についての案内等を、入学手続時にお知らせします。

(4) 入学手続の注意事項

ア 私費外国人留学生入試合格者が、入学手続期間最終日までに「入学手続」を完了しない場合は、私費外国人留学生入試合格者としての資格を失います。

イ 入学手続完了者が事情により入学辞退した場合、いかなる理由があっても入学料は返還できません。

(5) 入学後に必要な費用

授業料 半期分 267,900円 (年額 535,800円) [現行]

[注1] 授業料は、改定される場合があります。

[注2] 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新しい授業料が適用されます。

8. 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者の事前相談

心身の障がい等（視覚障がい、聴覚障がい、肢体不自由、病弱、発達障がい、その他）により受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、次の(1)～(3)の内容を確認したうえで、以下の様式例を参考にして事前相談申請書を作成し、経営学務係（連絡先は26ページ）へ提出してください。

- (1) 原則として令和8年（2026年）1月8日（木）までに申し出てください。事前相談をしても、本学への出願が義務づけられるわけではありません。
- (2) 不慮の事故等により配慮が必要となった場合は、上記(1)の期限後でも相談を受け付けますので、速やかに申し出てください。
- (3) 相談の内容や時期によっては、希望通りに配慮ができない場合や、出願期間終了時までには配慮事項を決定できない場合があります。可能な限り早い時期に申し出てください。

（事前相談申請書様式例（A4判縦））

令和 年 月 日 横浜国立大学長 殿 フリガナ 氏 名 生年月日 住 所 電話番号 E-mail 横浜国立大学に入学を志願したいので、下記のとおり事前に相談します。 記 1. 志願する学部・学科・課程・コース・教育プログラム 2. 出願を予定している入試 3. 障がい等の種類・程度 4. 受験上の配慮を希望する事項・内容 5. 修学上の配慮を希望する事項・内容 6. 出身学校在学中にとられていた配慮事項・内容 ※期末試験等についても記入 7. その他 （添付書類）医師の診断書（原本または写し） その他参考資料	
--	--

9. 個人情報の取り扱いについて

個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人横浜国立大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に基づいて取り扱います。

- (1) 志願者の入学試験成績及び出願書類等に記載された個人情報については、本学入学者選抜に係る用途の他、以下の目的のために利用します。
 - ①合格者への連絡業務（奨学金や保険等に係る福利厚生関係資料や入学後の行事等に関する資料の送付、生協資料の送付）及び入学手続業務
 - ② 入学後のクラス編成及び各種制度の対象者本人の申請に基づく入学料免除・授業料免除等の福利厚生事業
 - ③入学後の教務関係（学籍管理、修学指導等）

- ④ 本学における広報・諸調査・研究（入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・分析を含む）
- ⑤ 入学者の個人情報について本学関連団体である校友会及び同窓会の入会手続きに必要な範囲で提供する場合があります。

調査・研究結果を発表する場合は個人が特定できないように処理します。
それ以外の目的に個人情報が利用又は提供されることはありません。

- （２） 上記（１）の各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。受託業者には、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

入学検定料 コンビニ支払方法のご案内

入学検定料をコンビニエンスストアにて払い込む場合は、下記のコンビニ端末を操作の上、レジにてお支払いください。(12月1日からお支払いいただけます。)

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機
<http://www.sej.co.jp>
最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**
<http://www.lawson.co.jp>
<http://www.ministop.co.jp>
最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。

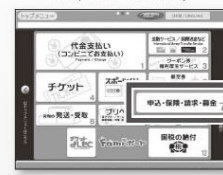


「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

あなたも、コンビニに、
FamilyMart Famiポート
<http://www.family.co.jp>
最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。



TOP画面の「申込・保険・請求・募金(7)」よりお申込みください。



申込・保険・請求・募金(7)
↓
学び・教育
↓
各種(入学検定料等)お支払いサービス

横浜国立大学 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。
端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, Famiポート)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

※お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
※お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
※すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料	入学検定料(5万円未満)1件につき	税込 495円
-------	-------------------	---------

注) 前日程及び後日程の両方に出席する場合は、2件分の払込手数料がかかります。

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

(ファミリーマート)

②お支払い後**チケットとレシート**の2種類をお受け取りください。
「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



②お支払い後**レシート(受領書)**をお受け取りください。



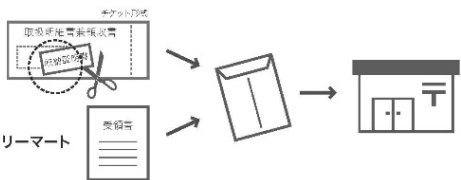
3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の場合、「収納証明書」部分を切り取り、「レシート」の場合、レシートをコピーして本体を入試要項などの指示に従って郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

セブン-イレブン
ローソン
ミニストップ

ファミリーマート



【入試に関するお問合わせ先】 横浜国立大学 経営学部(経営学務係) TEL 045-339-3664

<受付時間> 月曜日～金曜日 9:00～17:00(12:45～13:45昼休み) ※祝日を除く

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

※出願や合格発表より前に入居申請手続きが必要となる場合があります。
申請期間の詳細は、各寮のウェブサイトを確認するか、各「お問い合わせ先」に確認してください。

1. 学生寮について

横浜国立大学には、学生生活をサポートする3つの学生寮があります。「峰沢国際交流会館」、「常盤台インターナショナルレジデンス」、「大岡インターナショナルレジデンス」は、日本人学生と外国人留学生が共同生活を通して異文化交流を体験できる寮です。峰沢国際交流会館は横浜国立大学学務・国際戦略部学生支援課が、常盤台インターナショナルレジデンスと大岡インターナショナルレジデンスは民間会社が管理運営をしています。なお、記載されている寄宿料・共益費の金額は改定する場合があります。

(1) 峰沢国際交流会館

キャンパス至近の寮。東通用門から徒歩5分。日本人 222 名、外国人留学生 110 名が居住可能。

居住棟:A棟(男子:1・2階 62 室、女子:3・4階 58 室)、B棟(男子棟、5階建、140 室)、C棟(女子棟、3階建、72 室)
共用棟:3階建

居住棟	居室	全室個室、ベッド、机、デスクライト、椅子、エアコン、ユニット型洗面・トイレ、ブラインド、電話端子、テレビ共聴アンテナ端子、インターネット
	共通施設	補食室(流し台、コイン式ガスコンロ、食器棚、瞬間湯沸器、電子レンジ、トースター、冷蔵庫)、コイン式シャワー室、郵便受け、自動販売機(B棟のみ)
共用棟	1 階	交流室、男子洗濯室(コイン式)、女子洗濯室(コイン式)、自動販売機
	2 階	事務室、ホール
	3 階	会議室、ラウンジ、ホール

【日本人学生】

- ① 入居資格: 本学の学部・大学院に在学する正規生
*既に峰沢国際交流会館に2年間入居した者は除く。
- ② 入居期間: 2 年以内
- ③ 選考・決定方法: 2025 年10月または2026年 4 月入学生で本学が定める収入基準を下回り、かつ、通学所要時間が 1 時間 30 分以上の者を優先して選考を行います。
入居有資格者の応募が入居定員を超える場合は、抽選を行います。
入居当選発表は、一般入試前期日程及び後期日程の合格発表日に学生支援課ウェブサイトで行います。
*収入基準を上回る者でも申請可能です。
*優先順位等の選考基準については募集要項で確認してください。

- ④ 入居者の経費負担: 電気、水道、ガス等の料金は別途負担

部屋の種類	寄宿料(月額)	共益費(月額)	合計
単身室(12 m ²)	5,700 円	5,130 円	10,830 円

- ⑤ 募集要項配付・申請受付期間

配付期間: 2026 年 1 月上旬発表予定

・学生支援課ウェブサイトからダウンロード <https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/>

受付期間: 2026 年 2 月上旬~2 月中旬 ***出願・合格発表前でも、左記期間内に申請が必要です。**

応募は原則、ウェブ申請とします。

*詳細は募集要項で確認してください。

*インターネットが利用できない場合は、下記の【峰沢国際交流会館に関するお問い合わせ先】まで連絡してください。



【外国人留学生】

- ① 入居資格: 本学に学部生・大学院生・研究生・特別聴講学生・特別研究学生として在学・在籍する外国人留学生
(2026年4月入学予定者を含む)
*既に峰沢国際交流会館または留学生会館に合計2年間入居した者は除く。
*奨学機関から月額10万円を超える給付金(本学、派遣元機関からのものを含み、用途を研究に限るものを除く)を受給する者は応募できません。

- ② 入居期間: 1年以内(留学生会館と合算)
ただし、空室がある場合に限り、2年目の入居が許可される場合があります。

- ③ 選考・決定方法: 応募者多数の場合、抽選を行います。
抽選結果発表は2月中旬頃に学生支援課ウェブサイトで行います。
*優先順位等の選考基準については外国人留学生用の募集要項で確認してください。

- ④ 入居者の経費負担: 電気、水道、ガス等の料金は別途負担

部屋の種類	寄宿料(月額)	共益費(月額)	合計
単身室(12㎡)	5,700円	5,130円	10,830円



- ⑤ 募集要項配付・申請受付期間

配付期間: 2026年1月上旬発表予定

・学生支援課ウェブサイトからダウンロード <https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/dormitory/>

受付期間: 2026年1月上旬~2月中旬 ***出願・合格発表以前でも、左記期間内に申請が必要です。**

応募は原則、ウェブ申請とします。

***詳細は募集要項で確認してください。**

***インターネットが利用できない場合は、下記の【峰沢国際交流会館に関するお問い合わせ先】まで連絡してください。**

【峰沢国際交流会館に関するお問い合わせ先】

横浜国立大学 学務・国際戦略部 学生支援課 学生支援係
TEL: 045-339-3190 Email: gakusei.gakusei@ynu.ac.jp
〒240-8501 横浜市保土ケ谷区常盤台79-8



(2) 留学生会館【外国人留学生】

※2025年10月以降の入居募集を停止しました。

(3) 常盤台インターナショナルレジデンス【日本人学生・外国人留学生】

2019 年春に開館した常盤台キャンパス内にある新しい学生寮です。

部屋のタイプは、共同生活を通じ、多様な文化体験ができるシェアユニットタイプ（学生 8 人が共同生活）とプライベートタイプ（完全個室）があります。いずれも建物内で男女用エリアに分かれています。

住居	シェアユニット 112 戸（8.25～8.84 ㎡）	【共用部】 リビング、キッチン、シャワー、トイレ、洗面台、エアコン、TV、本棚、炊飯器、ダイニングテーブル、チェア、電子レンジ、冷蔵庫、食器棚、電気ケトル 【居室（個室）】 ベッド、デスク、イス、冷蔵庫、クローゼット、デスクランプ、エアコン、天井照明
	プライベート 166 戸（16.20～16.74 ㎡）	ミニキッチン、シャワー、トイレ、洗面台、エアコン、ベッド、デスク、イス、冷蔵庫、クローゼット、洗濯機置き場（洗濯機は付いていません）、デスクランプ、天井照明
共用部	交流スペース、コインランドリー、駐輪場、バイク置場、防犯カメラ、エレベーター5 基	

① 入居資格：2026 年 4 月に学部・大学院に入学および在籍している日本人学生、外国人留学生

② 入居期間：最長で修業年限までの年数内

③ 選考・決定方法：2026 年 2 月頃ウェブサイトで発表

④ 入居者の負担額

部屋の種類	賃料(月額)	共益費(月額)	水道光熱費(月額) *電気・ガス・水道インターネット代含	入居一時金
シェアユニット	32,500 円	6,300 円	15,510 円(税込)	55,000 円(税込)
プライベート	43,500 円	6,300 円	15,510 円(税込)	55,000 円(税込)

⑤ 募集要項配付・申請受付期間 2026 年 2 月発表予定

配付：常盤台インターナショナルレジデンスウェブサイト <https://tokiwadai-ir.jp>

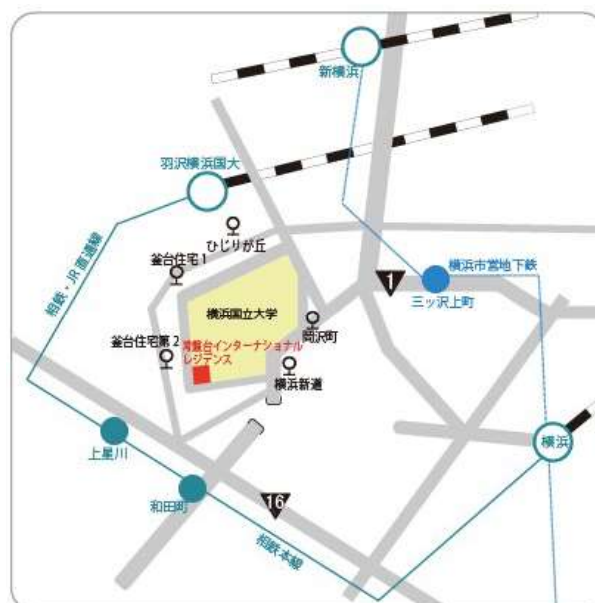
<https://tokiwadai-ir.jp/>



⑥ お問い合わせ先 常盤台インターナショナルレジデンス管理事務所

TEL:045-900-1451 Email:tokuwadai@japt.co.jp

〒240-0067 横浜市保土ケ谷区常盤台 79-9



(4) 大岡インターナショナルレジデンス【日本人学生・外国人留学生】

2010 年 7 月に開館した外国人留学生、日本人学生、外国人研究者、大学教職員が居住する、異文化共生ハウス。大学までの通学時間は約 1 時間。

建物 1 階にはコンビニエンスストアが入っており、地下鉄「弘明寺」駅および弘明寺商店街まで徒歩 3 分。

ワンルームは 1~4 階が男子用、5・6 階が女子用。1K は 1~5 階で男女混合となっています。

住居	ワンルーム 252 戸 (12.26~12.55 m ²)	ベッド、デスク、イス、デスクランプ、クローゼット、トイレ、洗面台、天井照明、エアコン、冷蔵庫など ※キッチン、シャワー、ランドリーは共同になります
	1K 室 27 戸 (28.63~28.76 m ²)	ベッド、デスク、イス、デスクランプ、クローゼット、トイレ、洗面台、天井照明、エアコン、冷蔵庫、洗濯機、浴室、キッチンなど
共用部	カルチャーホール、各階キッチンラウンジ、各階シャワー・ランドリー室、喫煙所、駐輪場、バイク置場、1F コンビニ、オートロック、防犯カメラ、エレベーター 2 基など	

① 入居資格:2026 年 4 月に学部・大学院に入学および在籍している日本人学生、外国人留学生

② 入居期間:最長で修業年限までの年数内

③ 選考・決定方法:申込順(地理的状況、収入基準による選考基準無し、定員になり次第応募締切)

***詳細は 2026 年 2 月頃発表**

④ 入居者の負担額

部屋の種類	賃料(月額)	共益費(月額)	入居一時金
ワンルーム	33,000 円	11,000 円*インターネット代、水道代含	55,000 円(税込)
1K	60,000 円	7,350 円*インターネット代含	66,000 円(税込)

(ワンルーム):電気代、コインランドリー・シャワー代は別途負担

(1 K):電気代、ガス代、水道代は別途負担

⑤ 募集要項配付・申請受付期間 2026 年 2 月発表予定

配付:大岡インターナショナルレジデンスウェブサイト <https://int-residence.jp>

⑥ お問い合わせ先 大岡インターナショナルレジデンス管理事務所

TEL:045-712-8870 Email:residence@japt.co.jp

〒232-0061 横浜市南区大岡 2-31-2

<http://www.int-re>



2. 下宿・アパート等について

民間の下宿・アパート等を希望している方(学生寮の入居選考から外れた者を含む)のために、横浜国立大学生協が学生生活に適した物件を紹介しています。

・資料請求・お問い合わせ先 横浜国立大学生協

TEL:045-331-5217

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-10

ウェブサイト:<https://www.univcoop.jp/ynu/index.html>

<https://sumai.ynu-coop.jp>

(横浜国立大学生協 物件情報検索サイト)

<https://www.univcoop.jp/ynu/index.html>



<https://sumai.ynu-coop.jp>



交通案内図

※本学までの経路の詳細は、本学ウェブサイトの「アクセス案内」を参照してください。

<https://www.ynu.ac.jp/access/index.html>

※羽沢横浜国大駅から本学までの経路には、歩道が非常に狭い箇所がありますので、通行には十分注意してください。

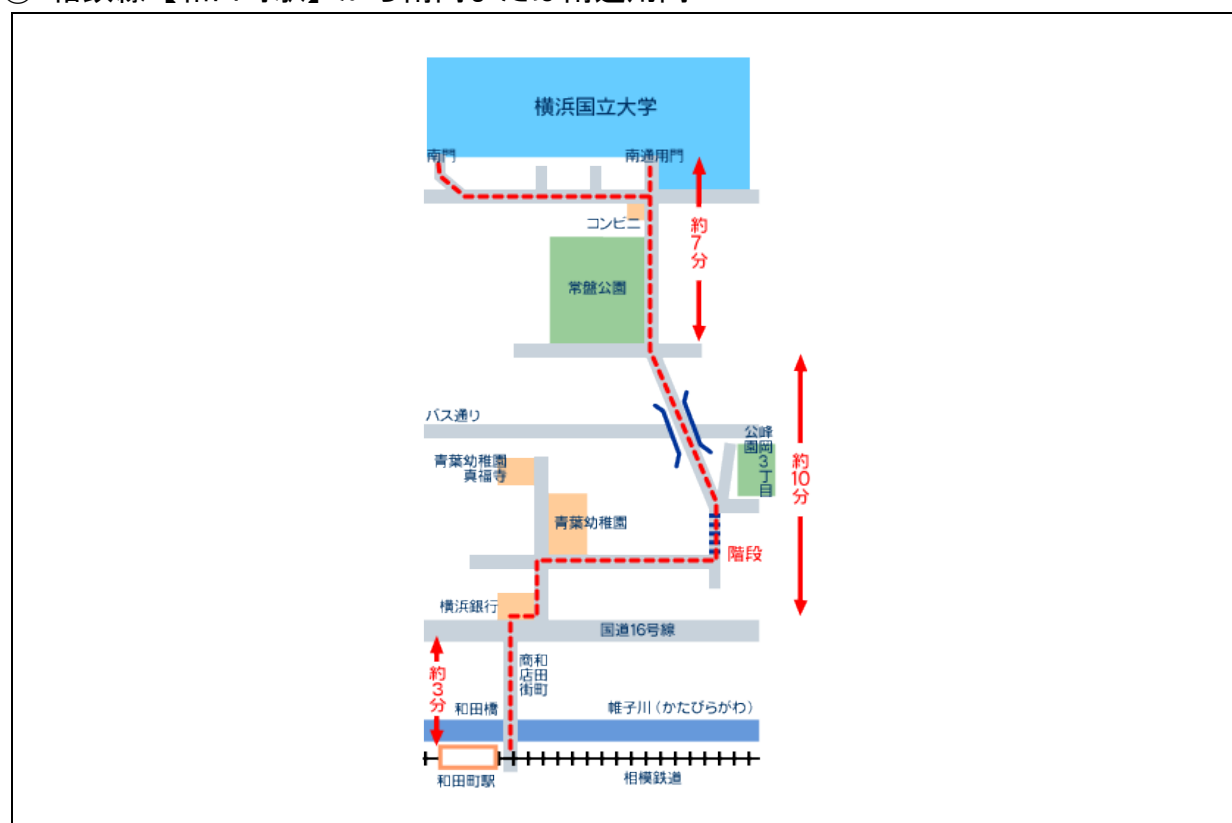
※横浜国立大学西門、北門から経営学部までの距離は、他の門と比べて遠くなっています。可能な限り下記における①や②など、正門や南通用門を使用する経路を推奨します。

※バスは、運行本数や乗車人員に限りがあるほか、渋滞や悪天候の影響を受けやすく、予測した時間どおりに本学へ到着できないことがあるため、試験当日はバスの利用を推奨していません。

① 横浜市営地下鉄線【三ツ沢上町駅】（改札を出て右側2番出口）から正門へ



② 相鉄線【和田町駅】から南門または南通用門へ



③相鉄線・JR 線【羽沢横浜国大駅】から西門または北門へ



④ バス【横浜駅西口】から正門または大学構内（平日のみ）バス停留所へ

バス会社	乗り場	行き先	【下車停留所】
横浜市営バス	11 番	202 系統「(和田町経由) 横浜駅西口行」 208 系統「(市民病院経由) 横浜駅西口行」	岡沢町
	14 番	循環内回り 201 系統「横浜駅西口行」	岡沢町または大学構内（注 1）
	14 番	急行 329 系統「横浜駅西口行」	岡沢町または大学構内（注 1）
相鉄バス	10 番	浜 10 系統「横浜駅西口行」	岡沢町または大学構内（注 1）
	10 番	浜 5 系統「交通裁判所経由横浜駅西口行」	岡沢町
神奈中バス	13 番	01 系統「中山駅行」	岡沢町

注 1 大学構内のバス停留所（横浜国立大学正門前、国大中央、国大北、国大西、大学会館前、国大南門）は、平日のみ利用可能です。

注 2 上記のバス案内には、運行本数が少ない路線や土曜休日は運行しない路線も含まれます。
バスの発車時刻等は、各バス会社のウェブサイト等で確認してください。

キャンパス案内図



N3-4 経営学部
1号館(経営学務係)

※大学構内のバス停は、平日のみ利用可能です。

※構内の見学について

構内は9時～17時までの間に見学できますが、講義棟、研究棟内には入れません。

また、下記期間は見学できません。

大学入学共通テスト試験日(令和8年1月17日～18日)
個別学力検査等試験日(前期日程:令和8年2月25日)
個別学力検査等試験日(後期日程:令和8年3月12日)

【大学構内のバス停について】
路線バスは、以下の1～7の順序で停車します。(※平日のみの運行)

横浜国立大学正門前
1 ↓ 国大中央 → 大学会館前
2 ↓ ↑ 5 6 ↓ 7
国大北 国大南門
3 ↓ ↑ 4
国大西【折り返し】

不測の事態が生じた場合における本学からの情報提供について

公共交通機関の乱れや自然災害、人為災害、疫病・感染症の影響などにより、所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態が生じた場合は、以下のウェブサイトにてお知らせします。

なお、これらの不測の事態が生じた場合は、試験日程や入学者選抜方法を変更した上で、入学者の選抜を行うことがあります。

横浜国立大学ウェブサイト <https://www.ynu.ac.jp/>

ChatGPT をはじめとする生成AI の利用について

横浜国立大学では、学生に対して、ChatGPT などの生成AI に対する注意喚起を行っています。入学試験に関しても、下記の注意事項を踏まえて、必要な提出書類等の作成を行うようお願いします。

なお留学生の皆さんは、下記の他、必要に応じて、各国・地域の方針・法令等も踏まえるようお願いします。

注意事項

生成AI に入力した情報は、AI の学習に利用されたり、意図せず漏洩したりする恐れがあります。また生成AI の出力する情報は、出典が明らかではなく、虚構や、偏った主張、倫理上問題のある表現などが含まれている危険性があります。

出願書類等の作成に当たっては、横浜国立大学の「入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）」を確認し、不正が疑われたり、入学後に学修上のミスマッチが起きたりしないよう、自らの責任において十分に考えたものを提出してください。

注意!!

試験日や下見時に、本学周辺（特に岡沢町バス停から正門までの間にある通路・階段など）や最寄駅（和田町、三ツ沢上町、羽沢横浜国大）で本学職員を装って受験者を誘導・整理し、受験番号・住所・氏名・電話番号を記入させた後に「現金」を請求する者がいますが、これらの者と本学とは一切関係がありませんので、被害に遭わないように十分注意してください。

問い合わせ先

横浜国立大学社会科学系経営学務係

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-4

〔窓口取扱時間〕 8:30～12:45, 13:45～17:00

土日・祝日及び年末年始（12月26日～1月3日）を除く。

TEL : 045-339-3663・3664 E-mail : int.keiei@ynu.ac.jp

※問い合わせは、志願者本人が行うこと。

奨学金、授業料等免除関係及び学生寮についての問い合わせ先

【授業料免除・奨学金関係】 学務・国際戦略部グローバル推進課留学生係

〔窓口取扱時間〕 9:00～12:45, 13:45～17:00

土日・祝日及び年末年始（12月26日～1月3日）を除く。

TEL : 045-339-3182

【学生寮等住居関係】 学務・国際戦略部学生支援課学生支援係

〔窓口取扱時間〕 9:00～12:45, 13:45～17:00

土日・祝日及び年末年始（12月26日～1月3日）を除く。

TEL : 045-339-3190

※合格発表日以前に申請書受付を行うものがあるので、希望者は早めに問い合わせてください。

※欄は記入しないでください。

受験番号	※
氏 名	

令和 8 年度(2026 年度) YOKOHAMA Global Education Program YGEP-N1

私費外国人留学生入試（渡日入試） 出願書類等送付内訳書

【この用紙は、出願書類と一緒に提出してください】

1. 各書類に不備がないことをチェック欄に「✓」印を記入して確認してください。
2. 提出書類等は、本内訳書を一番上にして、以下 **ア ～ シ の順に重ねてクリップ**で留めてください。
出願書類に不備があった場合は受理しないことがあります。

チェック欄	提出書類等	摘 要
	ア 出願書類等送付内訳書	本用紙
	イ 入学願書（志願票）	本学部所定の様式をダウンロードして印刷し、必要事項を日本語で記入してください。母国の住所・学歴・職歴は英語で記入しても構いません。
	ウ 受験票・写真票	本学部所定の様式をダウンロードして印刷し、必要事項を記入し、提出前 3 ヶ月以内に撮影した正面上半身無帽の写真（縦 4 cm×横 3 cm）を受験票・写真票の所定欄に貼付してください。（写真の裏面に氏名を記入すること）
【成績証明書、卒業（修了）証明書等のチェック項目】		
* い ず れ か に ✓ を 記 入 し て く だ さ い	エー 1 出願資格の【基礎資格】1 の証明書	・出願資格の【基礎資格】1 に該当する者は、高等学校の成績証明書（高等学校課程の全ての成績が記されたもの）及び卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書で、出身学校長が作成したものを提出してください。
	エー 2 出願資格の【基礎資格】2 (1) の証明書	・出願資格の【基礎資格】2 (1) に該当する者は、国際バカロレア資格証書「International Baccalaureate Diploma」及び IB 最終試験 6 科目の成績評価証明書を提出してください。
	エー 3 出願資格の【基礎資格】2 (2) の証明書	・出願資格の【基礎資格】2 (2) に該当する者は、成績の記載されている一般的大学入学資格証明書「Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife」を提出してください。
	エー 4 出願資格の【基礎資格】2 (3) の証明書	・出願資格の【基礎資格】2(3)に該当する者は、バカロレア資格証書「Diplôme du Baccalauréat de l'enseignement secondaire général」及びバカロレア資格試験成績証明書「Relevé des Notes」を提出してください。
	エー 5 出願資格の【基礎資格】2 (4) の証明書	・出願資格の【基礎資格】2 (4) に該当する者は、ヨーロッパ・バカロレア資格試験成績証明書を提出してください。
	エー 6 出願資格の【基礎資格】2 (5) の証明書	・出願資格の【基礎資格】2 (5) に該当する者は、GCEA レベル又は国際 A レベルの成績評価証明書を提出してください。
	エー 7 出願資格の【基礎資格】3 の証明書	・出願資格の【基礎資格】3 により出願する者は、高等学校の成績証明書（高等学校課程の全ての成績が記されたもの）及び卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書で、出身学校長が作成したもの、並びに国際的な評価団体から認定を受けていることについて当該学校が証明する書類を提出してください。
	オ 日本留学試験の成績確認書	日本留学試験のウェブサイトにて、自分で印刷した成績確認書を提出してください。2 回とも受験した場合も、自分で選択した 1 回分を提出してください。2 回分の試験成績を提出した場合でも、志願票に受験番号を記入した 1 回分の試験成績を選択の対象とします。※出願に必要な科目は、①日本語 ②総合科目又は理科(物理, 化学, 生物から 2 科目選択)③数学コース 1 または数学コース 2 を受験し、合計得点が 8 割以上です。
	カ 志望理由書	本学部所定の様式をダウンロードして印刷し、自筆（ペンまたはボールペン）で記入してください。
*次のページへつづく		

受験番号	※
氏 名	

チェック欄	提出書類等	摘 要
【TOEFL iBT、TOEIC(L&R)成績証明書のチェック項目】		
* いずれかに ✓を記入 してください	キー 1 TOEFL iBT の 成績証明書	TOEFL iBT の成績証明書を提出する場合 令和 6 年（2024 年）1 月以降に実施された TOEFL iBT の「Official Score Report（公式スコア）」を Educational Testing Service(ETS)から横浜国立大学に直接送付する手続きをした上で、以下を提出してください。 ①「Official Score Report（公式スコア）」の送付手続きを行ったことが分かる書類（送付手続き完了時の画面のコピーなど） ②「Test Taker Score Report（受験者用控えスコア）」のコピー ※ 横浜国立大学のコード番号は <u>0410</u> です。出願期間内に必着するよう早めに手続きをしてください。 TOEFL-ITP（団体向けテスト）のスコアについては、受付できません。
	キー 2 TOEIC(L&R)の 成績証明書	TOEIC(L&R)の成績証明書を提出する場合 令和 6 年（2024 年）1 月以降に実施された TOEIC(L&R)の受験結果「Official Score Certificate」（公式認定証）を提出してください。 ※ 日本で受験した TOEIC(L&R)の成績証明書を提出する場合は、プリントアウトした QR コードつきデジタル公式認定証の提出も認めます。日本国外で実施された試験については、公式認定証の原本を提出してください。（各自で印刷した成績表は受け付けません。） IP テスト（団体特別受験制度）によるスコアレポート（個人成績表）は、受付できません。
	ク 在留カード又は パスポートの写し	在留カードの両面のコピーを提出してください。ただし、日本に居住していない場合は、パスポートの写し（身分事項ページ、在留資格・期間記載ページ）を提出し、受験当日はパスポートを持参してください。
	ケ 入学検定料	払込金額 17,000 円 払込方法等の詳細については、「4.入学検定料」を参照してください。
	コ ー 1 B. 受験票等送付 用ラベル	本学部所定の様式をダウンロードして印刷し、切手貼付欄に 440 円分の切手を貼付し、住所・氏名を明記してください。（住所は日本国内に限ります）※日本国外から出願する場合は提出不要です。
	コ ー 2 日本国外からの 出願	
	サ ー 1 C. 第 1 段階選抜 結果等送付用 ラベル	本学部所定の様式をダウンロードして印刷し、住所・氏名を明記してください。（住所は日本国内に限ります） ※日本国外から出願する場合は提出不要です。
	サ ー 2 日本国外からの 出願	
	シー 1 D. 合格通知書等 送付用ラベル	本学部所定の様式をダウンロードして印刷し、住所・氏名を明記してください。（住所は日本国内に限ります） 合格通知書及び入学手続書類等の送付に使用します。 ※日本国外から出願する場合は提出不要です。
	シー 2 日本国外からの 出願	

- * 提出書類のうち、英語以外の外国語で書かれた証明書・文書・資料等には、その日本語訳又は英訳（当該高等学校又は公の機関が証明したもの）を添付してください。また、上記の書類のうち、どれにあたる書類なのかメモ書きや付箋等を付して分かるようにして提出してください。
- * 提出書類のうち、その書類が発行元の機関から 1 通しか発行されない等の理由により原本を提出できないものについては、あらかじめ高等学校又は公の機関により原本証明された写しを提出してください。（原本証明のないコピーは不可）

令和8年度 横浜国立大学経営学部 YOKOHAMA Global Education Program
YGEP-N1 私費外国人留学生入試 入学願書

記入上の注意

- ・黒のボールペンで記入してください。
- ・「募集要項」を熟読し、誤記入、記入漏れのないようにしてください。
- ・※欄は記入しないでください。
- ・入学願書中の該当事項は、○で囲んでください。
- ・書体は楷書又はローマ字活字、数字は算用数字を使用してください。
- ・年号は西暦、固有名詞はすべて正式名称を記入してください。

志願票

受験番号		※ 留				国 籍	
氏 名	日本語 (カタカナ)						
	ローマ字	Family Name First Name, Middle Name					
生年月日		年 月 日生 (歳)		性 別	男 ・ 女		
連 絡 先	志願者	住 所 〒					
		E-mail				電話 () - () - ()	
	保護者	氏 名			続 柄		
		住 所					
先	緊急連絡先 日本国内	(連絡できる方がいる場合は、下欄に記入してください。)					
		氏 名			志願者との関係		
		電話 () - () - ()					

- (注意) 1. 住所、電話番号、E-mailのアルファベットや数字は区別がつくように明確に記入してください。
2. 大学からの通知が確実に届くように完全な郵便番号及び住所を記入してください。
3. 日本国外の住所についてはアルファベットで記入してください。
4. 出願後に住所や電話番号を変更した場合は社会科学系経営学務係へ届け出てください。

入国年月日	年 月 日		出願時の在留資格			
日本留学試験	受験番号					合計得点 ／ 850点
			*		*	
TOEFL (iBT)	得点					
TOEIC (L&R)	得点					

氏 名		受験番号	※
-----	--	------	---

出願資格

	区 分	学 校 名	学校所在国 及び都市名	入学年	卒業年	修学年数
学 歴	(初等教育) 小学校			年 月 入 学	年 月 卒 業・中 退	
				年 月 入 学・編 入	年 月 卒 業・中 退	
				年 月 入 学・編 入	年 月 卒 業・中 退	
	(中等教育) 中学校・高等学校			年 月 入 学・編 入	年 月 卒 業・中 退	
				年 月 入 学・編 入	年 月 卒 業・中 退	
				年 月 入 学・編 入	年 月 卒 業・中 退	
				年 月 入 学・編 入	年 月 卒 業・中 退	
	(高等教育) 大学			年 月 入 学・編 入	年 月 卒 業・中 退	
				年 月 入 学・編 入	年 月 卒 業・中 退	
	その他			年 月 入 学・編 入	年 月 卒 業・中 退	
	大学入学資格検定試験等	国際バカロレア資格	年 月 取得・取得見込み	修学年数の 合計	年 月	
		アビトゥア資格	年 月 取得・取得見込み			
		バカロレア資格	年 月 取得・取得見込み			
		ヨーロッパ・バカロレア資格	年 月 取得・取得見込み			
		GCE Aレベル又は国際Aレベル	年 月 取得・取得見込み			
日本語を学習 した学校等及 び所在地		学修期間	年 月 ～ 年 月			
特記事項						

- (注意) 1. “入学年”・“卒業年”欄は西暦で記入し、入学・卒業等該当箇所に○をしてください。
 2. 幼稚園、保育園教育は含まれません。
 3. いわゆる「大学予備教育」は中等教育に含まれます。
 4. 「高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる当該国の検定」に合格している場合には、その旨を特記事項に記入してください。
 5. 「飛び級」や「繰り上げ卒業」等の事実があれば、特記事項にその旨を記入してください。
 6. 「取得資格」や「職歴」がある場合は、特記事項にその旨を記入してください。
 7. 上欄に書ききれないときは、適当な別紙を添付し記入してください。

令和 8 年度（2026 年度）横浜国立大学経営学部
YOKOHAMA Global Education Program
YGEP-N1 私費外国人留学生入試 受験票

受験番号	※
------	---

フリガナ	
氏 名	

写真貼付

出願前 3 か月以内に
撮影した、正面・上半
身・無帽の写真（縦 4cm
× 横 3cm）の裏面に氏
名を記入し、貼り付け
てください。（全面糊
付け）

受験者注意事項

- 1 「受験上の注意」をよく読んでおくこと
- 2 試験当日は誘導掲示に注意し、試験場へは集合時間までに到着すること
- 3 試験室入室の際には、受験票を提示すること

記入上の注意

- ・記入は楷書またはローマ字活字体，数字は算用数字を使用してください。
- ・写真票と受験票には同一の写真を貼ってください。（写真の裏面には氏名を記入してください）
- ・※欄は記入しないでください。

令和 8 年度（2026 年度）横浜国立大学経営学部
YOKOHAMA Global Education Program
YGEP-N1 私費外国人留学生入試 写真票

受験番号	※
------	---

フリガナ	
氏 名	

写真貼付

出願前 3 か月以内に
撮影した，正面・上半
身・無帽の写真（縦 4cm
×横 3cm）の裏面に氏
名を記入し，貼り付け
てください。（全面糊
付け）

YGEP-N1 私費外国人留学生入試志望理由書

[illegible]

受験番号※

入学検定料（17,000 円）
「収納証明書」貼付用紙
令和8年度（2026年度）横浜国立大学経営学部
YOKOHAMA Global Education Program YGEP-N1
私費外国人留学生入試

志望学科	経営学科	フリガナ 氏 名	
「収納証明書」 貼付欄 (入学検定料 17,000 円) (注)「収納証明書」の印字内容を必ず確認のうえ 貼り付けてください。			○ 必ずコンビニエンスストアのレジで払い込んでください。 (ATM 不可) ○ 「収納証明書」の印字内容が読み取れない場合は受理できないので、し 注意ください。 ○ 「収納証明書」は剥がれないよう しっかり貼り付けてください。

※印の欄には記入しないでください。

速達

神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-4
横浜国立大学 社会科学系
経営学務係 行

入学志願書類等在中

書留

差出人	志望学部	経営学部	経営学科
	住所	〒 ー 電話番号（ ） ー	
	氏名	フリガナ 	

<A. 出願書類等送付用ラベル>

[切手貼付欄]

440 円分の
切 手 貼 付

速達

(郵便番号)

〒

--	--	--

—

--	--	--	--

(住所) * 日本国内の住所を記入。

(氏名)

様

入試関係書類在中

差
出
人

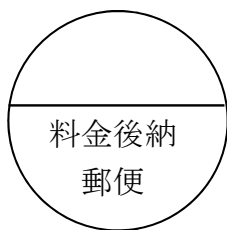
〒240-8501

神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-4

横浜国立大学 社会科学系 経営学務係

TEL : 045-339-3663・3664

< B. 受験票等送付用ラベル >



速達



(郵便番号)

〒

--	--	--

 —

--	--	--	--

(住所) *日本国内の住所を記入。

(氏名)

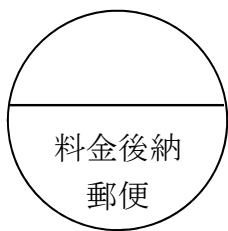
様

入試関係書類在中

差出人

〒240-8501
神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-4
横浜国立大学 社会科学系 経営学務係
TEL : 045-339-3663・3664

<C. 第1段階選抜結果等送付用ラベル>



速達



(郵便番号)

〒

--	--	--

 —

--	--	--	--

(住所) *日本国内の住所を記入。

(氏名)

様

入試関係書類在中

差
出
人

〒240-8501
神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-4
横浜国立大学 社会科学系 経営学務係
TEL : 045-339-3663・3664

<D. 合格通知書等送付用ラベル>