「千葉市インターンシップ事業　参加希望調書」記入上の注意点

①　電話番号、E-mail

千葉市職員（人材育成課職員または実習受入先職員）から、実習についての連絡をする際に、日中連絡がとれる連絡先（電話番号、E-mail）を記入してください。

自宅の電話番号を記入する場合は、御家族に千葉市インターンシップ事業に申し込んでいる旨を事前に説明しておいてください。

②　緊急連絡先

万が一、実習中に事故等が発生した場合に備え、御家族等の連絡先を記入してください。

③　実習可能期間

インターンシップのすべての日程において、実習が可能な期間を記入してください。第１希望から第３希望の受入先の実習期間も含め、それ以外に実習可能な期間も記入してください。以下④のとおり、他職場での受入調整の際に参考にさせていただきます。

④　応募多数の場合、他受入職場での実習希望

希望職場に募集人数以上の申込みがあった場合は、抽選により決定します。落選する可能性があることを御了承ください。

抽選に漏れた場合、第１希望から第３希望職場以外での実習を希望する場合は、「有」にチェックをしてください。その場合、希望職場以外で定員に空きがあった場合、受け入れる場合があります。可能な限り調整しますが、希望に添えない場合はご了承ください。希望職場以外での実習を希望しない場合は、「無」にチェックをしてください。

なお、希望職場以外での実習となる場合は、千葉市人材育成課職員から事前に電話等で御連絡します。

⑤　その他

実習職場の決定は、７月上旬になります。なお、職場決定後の辞退は受けかねますので、御注意ください。