

(別記様式第1号 別紙1)

**<記入例>※実習希望者（学生）が記入し、教育機関担当者へ提出する**

千葉県庁インターンシップ実習生受入申請書（個票）

個票番号	フリガナ	ホウウ ハコ	性別	生年月日						
	氏名	房総 花子	男 女	昭和 平成	〇年 〇月 〇日 (〇〇歳)					
教育機関名	千葉県庁	大学	教育	学部	教育	学科	学	年	3	
		大学院		研究科		専攻				
ゼミ・専攻の内容	ゼミ・専攻の内容を記入									
住所等 連絡先	実習希望者の住所・電話番号等を記入									
	〒	—								
	電話番号								e-mail	
	携帯電話番号									
希望所属名	実習番号	当該所属でのインターンシップを希望する理由								
第一希望	総務課〇〇班	1	千葉県庁インターンシップ実習生受入計画書から転記							
第二希望	※希望がなければ記載不要 〇〇事務所	1	それぞれの希望理由を記入							
実習不可日	※希望所属の受入時期のうち、実習に参加できない日（期間）がある場合は記入してください。 あらかじめ参加できない日（期間）が分かっている場合は記入									
資格・検定等	取得している資格等を記入									
パソコン スキル	WORD	■文字のみの文書が作成できる ■表や図形等を活用した文書が作成できる								
	EXCEL	■既存表等の数字や文字の更新ができる ■簡易な関数を用いた表作成ができる □データベース処理ができる								
	その他の使用可能ソフト	Power Point								

教育機関担当者記入欄のため、実習希望者（学生）は記入しない

氏名 房総 花子

インターンシップへの参加動機、実習で実際にやってみたいこと、携わってみたい業務について記入してください。（300字以上）

上記内容について記入

今まで勉強してきたことで、アピールできることを記入してください。

上記内容について記入