

令和元年度インターンシップ実習希望者の受入れについて

○ 申込方法

さいたま市におけるインターンシップをご希望の場合の申込方法は以下のとおりです。学生個人からの申し込みはお受けできません。必ず大学のインターンシップ担当課等を通して、お申し込みください。

1 提出物 ①インターンシップ実習希望調書

②履歴書

③インターンシップ推薦書

※①については学生本人が作成したものに限り、実習を希望する課所・業務等を明確に記載してください。実習先が不明瞭な場合、申し込みをお受けできないことがあります。

※②の様式は任意です。

2 提出期限 令和元年6月7日(金)まで(必着)

提出期限：2019年5月31日(金)17時必着

提出先：就職支援係(学生センター3階)

提出書類：インターンシップ実習希望調書

履歴書(任意)

単位認定・保険加入状況申告書

インターンシップ推薦書(この様式には、氏名と都合が悪い日に×を記入して下さい。)

○ 実施時期・期間

令和元年8月1日(木)から令和元年8月30日(金)まで

※ 上記期間のうち、1週間(実働5日間)を限度とします。具体的な日程は受入れ先課所と調整した上で決定し、後日連絡します。

※ 提出物③について、実習希望者ごとに参加できない日程を入力する欄がありますので、大学のインターンシップ担当課等において実習希望者との調整をお願いします。

○ 受入予定数・決定通知

1 受入人数 15名～20名程度(予定)

【昨年度受入実績 22名(申込実績 135名)】

2 決定通知 令和元年7月5日(金)までに、大学のインターンシップ担当課等あてに受入決定者のみ電子メールにて通知いたします。

受入決定者には、大学とさいたま市が覚書(指定様式)を締結後、誓約書(指定様式)を提出していただきます。受

入れできない方へのご連絡はいたしませんので、予めご了承ください。

○ **保険の加入**

インターンシップ期間中は大学にて保険への加入をお願いします。

○ **実習カリキュラム**

受入課所において、カリキュラム（実習スケジュール、実習内容等）を作成します。

【申込先】

〒330-9588

さいたま市浦和区常盤6-4-4

さいたま市役所総務局人事部人事課

担当：人事係 山内

電話：048-829-1090

FAX：048-829-1998

e-mail：jinji@city.saitama.lg.jp