

# 徳島県職員「特定職種」採用希望者 インターンシップ受講生募集！！

※県外大学生には旅費(上限5万円)を助成！！

徳島県では、徳島県の「特定職種」の職員としての採用を希望する学生に、県の機関における職場体験をしていただくインターンシップを実施します。

※徳島県立総合大学校本部が実施するインターンシップとは異なるものです。

## ◆目的

・大学(大学院を含む)の学生に対し、県の「特定職種」の業務内容、社会的役割等について、学生が理解を深め、将来の進路選択の一つとして考慮する機会のため実施します。

## ◆対象

・大学(大学院を含む)に在籍中の学生

## ◆インターンシップの実施職種・実施時期・実施内容・受入所属

・別紙のとおり 別紙の徳島県特定職種インターンシップ受入部署を確認して下さい。

## ◆インターンシップの時間帯

・午前8時30分から午後5時15分まで

→大学の受付締切は、徳島県の受入所属の締切の1週間前まで(厳守)です。締切は希望する受入所属に問合せてください。

## ◆受付期間 (例えば、徳島県の受入所属の締切が10月1日の場合は、9月24日となります。)

・実施時期の概ね2週間前まで(詳細は受入所属にお問い合わせください)

→①受講申請書及び②単位認定・保険加入状況申告書に必要事項を記載のうえ、

## ◆応募方法 就職支援係(学生センター3階)へ提出して下さい。

・インターンシップを希望する方は、受講申請書に記入の上、大学の事務局を通じて申請してください。

・受講申請書は徳島県ホームページから入手できます。

・希望多数の場合は、先着順又は書類審査等により、対象研修生を決定します。

## ◆旅費の助成

・県外の大学に在籍する学生でインターンシップを受講した場合には、次のとおり旅費支給があります。  
・旅費の種類は、研修に要する交通費又は宿泊費とし、公共交通機関又は宿泊施設を利用する場合に限ります。

・旅費の支給額は、交通費又は宿泊費を合わせて上限が5万円となります。

・旅費の支給は、予算の範囲内で行いますので、当該予算が全て執行された後は支給されません。

・その他の費用については、徳島県は報酬・賃金などいかなる経済的負担を行いません。

## ★大学等のインターンシップ担当者様へ(お願い)

### ◆申込

・学生個人から、インターンシップ受講申請書が持ち込まれましたら、実施要綱(徳島県職員「特定職種」採用希望者インターンシップ実施要綱)をお読みいただき、異議がなければ受講申請書を受入所属あてお送りください。

### ◆事務手続きの流れ

①大学から徳島県への受講申請書の提出(要綱様式第1号)

②受入の調整(徳島県)

③徳島県から大学への受入決定通知の送付(要綱様式第2号)

④大学から研修生への受入決定の伝達

⑤研修生から徳島県への誓約書の提出(郵送又は研修当日に持参)(要綱様式第3号)

### ◆問い合わせ先

・各受入所属の研修内容等に関する事 → 別紙の受入所属

・インターンシップの制度全般に関する事 → 徳島県経営戦略部人事課人事担当(088-621-2358・2042)