

(別紙様式1)

2022年度夏期 インターンシップ受入先一覧

約90名

実習実施機関(局庁名)	受入課室	受入期間	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介	
大臣官房	秘書課企画第2班	7月～9月各1名	1～2週間	1～3	・研修体系図の作成、その他研修及びセミナーの補助業務 ・省内向けの留学説明会の準備・実施	・人材育成(研修)に関する企画・立案に関心のある方 ・パソコンの基本操作ができる方 ・図表の作成が好きな方	・各部局間の総合調整の事務に関する事。 ・任命、給与など職員の人事に関する事。 ・研修など職員の訓練に関する事。 ・叙位・叙勲の選考や表彰、式典に関する事。
大臣官房	政策課食料安全保障室	案 7月中旬から9月上旬	1～2週間	1	・食料自給率関係業務 ・食料需給動向関係資料の作成業務 ・食料安全保障関係業務(国民運動事業等)	・食料安全保障に興味のある方 ・パソコンの基本操作ができる方	食料安全保障に関する事。 ・食料自給率、食料自給力指標 ・不測の事態に備えた食料安全保障対策 ・世界の食料需給動向の把握(現地法人からの情報収集等) ・食品の価格動向調査
大臣官房	広報評価課広報室	7月4日～7月15日 又は(及び) 8月1日～8月12日 (両期間2名ずつ計4名の受入れも可)	2週間(両期間とも前半1週間でも可)	1～4	・こども霞が関見学デーWebサイト掲載コンテンツ作成補助業務(7月) ・こども霞が関見学デー運営に関する補助業務(8月)	・広報業務に関心のある者	農林水産省の広報に関する事。 ・省の広報に関する企画 ・Webサイトの運営管理 ・広報誌の編集
大臣官房	デジタル戦略グループ	7月4日～9月30日	1～3週間(応相談)	2	デジタル政策の推進、システム開発・運用等に関する事務の補助	行政手続や行政事務におけるデジタル技術の活用について関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農林水産業・食関連産業のデジタルトランスフォーメーション(DX)の推進、省内情報システムの統括管理、情報セキュリティ対策等に関する業務

大臣官房	地方課	7月～9月	2週間 (応相談)	1	現場情報の分析・取りまとめ、地方出先機関への情報提供等	農政全般に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農林水産省の地方出先機関を統轄し、現場と農政をつなぐ業務
新事業・食品産業部	企画グループ	7月4日～15日のうち1週間	1週間	1	・食品事業者によるSDGsに向けた取組を推進するための政策についてのアイデア出し ・「SDGs×食品産業」Webサイトの作成業務（食品企業への取材を含む）	SDGsに関心がある方 パソコンの基本操作が可能な方	・食品産業に係る横断的な政策の企画立案・調整 ・中小企業支援 ・フードテック推進 ・栄養改善、SDGs
新事業・食品産業部	企画グループ	7月19日～9月30日のうち1週間	1週間	1	・フードテック関係企業のヒアリングに同席 ・フードテック関係資料作成、市場拡大に向けたアイデア出し	フードテックに関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・食品産業に係る横断的な政策の企画立案・調整 ・中小企業支援 ・フードテック推進 ・栄養改善、SDGs
新事業・食品産業部	食品流通課	7月又は9月	1週間から可	1	食品流通に係る先進事例調査など	食品に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	食品の流通に関すること ・流通の改善・調整に関すること ・所管する資金の貸し付け、機構の基金業務に関すること ・卸売業・小売業の発展に関すること ほか
大臣官房統計部	消費統計室	8月29日～9月16日	2週間	1	青果物卸売市場調査 ・調査内容の習熟 ・調査結果の集計・審査 公表資料の作成補助 ・関連資料を収集し、増減要因の把握等	農林水産統計に関心があり、パソコンの基本操作が可能な方	農畜水産物の流通、加工及び消費に関する統計の作成 ・卸売市場に関する調査 ・6次産業化に関する調査 ・牛乳乳製品に関する調査 ・野生鳥獣に関する調査等

大臣官房統計部	統計企画管理官	7月4日～7月8日	1週間	1	農林水産統計に関する 広報資料作成業務	統計調査・広報業務に関心のある方で、パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）の基本操作が可能な方	統計調査の円滑な実施、統計データの利活用促進に関すること
大臣官房統計部	統計企画管理官	9月5日～9月16日	1週間	1	統計データの分析、分析結果の取りまとめ業務	分析業務に関心のある方で、エクセル等による分析作業が可能な方	統計調査の円滑な実施、統計データの利活用促進に関すること
消費・安全局	消費者行政・食育課	7月～8月	1週間	1	食品表示や食品トレーサビリティに関する調査業務など	・食品表示や食品トレーサビリティに関心のある方 ・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方	食品表示制度に関する連絡調整、食品トレーサビリティの推進に関することなどを担当しています。
消費・安全局	消費者行政・食育課	9月前半	1週間	1	若い世代に向けた食育に関する情報発信資料作成業務など	・食育に関心のある方 ・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方	食育に関する政策の企画・調整、食育の推進・普及に関することなどを担当しています。
消費・安全局	食品安全政策課食品安全科学室	7/25～7/29	1週間	1	・海外の食品安全、動物衛生等レギュラトリーサイエンス関連調査業務 ・PR資料の作成業務	食品安全、動物衛生等の研究に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方 ・英文のホームページ、報告書を読解できる程度の語学力を持つ方	食品安全、動物衛生等レギュラトリーサイエンスに属する研究課題の企画立案・調整に関すること。

消費・安全局	食品安全政策課	8/1～8/5	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・リスクプロファイル（基本情報や国内外の知見をまとめた資料）の作成補助 ・農場やと畜場等における食中毒菌の調査結果の解析補助、調査結果を取りまとめた冊子の作成補助 ・食品の汚染防止対策等の資料の作成補助 ・事業者との意見交換会の準備の補助 ・上記資料（関連資料を含む）の保管、管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・食品安全（特に食中毒菌による食品汚染の防止）に関心のある方 ・ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作が可能な方（大学への提出資料や発表資料などを作ったことがある方であれば問題ありません） 	<p>毎年、どのくらいの食中毒事例が起きているか知っていますか？報告されているだけで700～1000件の事例が起っており、実際にはもっと事例は多いと考えられます。国民の皆様が健康であるためには、毎日口にする食品が安全であることが肝心です。</p> <p>食品の安全性を向上するためには、生産から消費に至る全ての工程で、衛生的な扱いをする必要があります。</p> <p>当課は、生産から消費にわたり食品中の食中毒菌を増やさない／減らす対策を検討したり、必要な調査等を行っています。また、セミナー等を開催し、生産者や事業者、消費者の皆様と率直な意見・情報交換をしています。</p>
消費・安全局	農産安全管理課	7月4日～9月末 (時期はいつでも可)	1～3週間 (応相談)	1	<ul style="list-style-type: none"> ・植物性自然毒に関する注意喚起関連資料作成業務 ・農産物中の有害物質等の実態調査集計業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・食品安全に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方 	<p>農産物の生産過程における食品としての安全性の確保に関すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農産物中の有害物質等の実態調査 ・有害物質等を低減するための対策の検討、普及
消費・安全局	畜水産安全管理課	7月4日～8月末	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・AMR（薬剤耐性）関係資料作成業務 ・データ集計等 	<p>動物用医薬品・飼料の安全確保、AMRに関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方</p>	<p>畜産物、水産物の食品としての安全性の確保に関すること（食品衛生に関することは除く）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・動物用の医薬品等・飼料の生産、流通の増進 ・獣医師及び獣医療に関すること等

消費・安全局	動物衛生課	8月22日～9月2日	2週間	1	動物衛生課関係資料作成業務等	家畜衛生に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	家畜の衛生並びに輸出入に係る動物（養殖水産動物を除く。）及び畜産物の検疫に関すること
輸出・国際局	輸出支援課	7月1日～9月30日	2週間（1週間から可）	1	<ul style="list-style-type: none"> ・GFP（農林水産物・食品輸出プロジェクト）イベントの運営・企画業務の補助、GFPメルマガ発信等作業補助 ・輸出事業者からの相談への対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・農林水産物及び食品の輸出促進に関心のある方 ・基本的なPC作業ができる方（Word、Excel、PowerPoint） ・電話応対ができる方 	<ul style="list-style-type: none"> ・輸出産地の形成、事業者の取組への支援に関すること ・輸出先国の政府機関が定める輸入条件に適合した輸出の円滑化に関すること
輸出・国際局	国際地域課	7月～9月	2週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・各国の農業に関する情報収集 ・二国間の経済連携に関する各国との対話 ・食産業の海外展開に関する事業者との意見交換、セミナーの開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・農林水産分野の国際関係、世界各国の農林水産業に関心のある方 ・得意な外国語、関心のある国・地域があると尚可 	<ul style="list-style-type: none"> ・二国間の経済連携・輸出促進・輸入規制対応に係る情報収集・分析・交渉に関すること ・食産業の海外展開、輸出先国における支援体制の強化に関すること
輸出・国際局	国際地域課（新興地域）	8月1日～8月19日 ※業務都合により、受入を取りやめる場合がある。	3週間	1	アフリカ開発会議関係資料作成業務	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作、Word、Excelの操作が可能な方 ・国際協力に関心がある方、アフリカに関心がある方。 ・得意な外国語があると尚良い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・国際協力に関すること。 ・二国間の経済連携、輸出促進・輸入規制対応に関すること ・食産業の海外展開、輸出先国における支援体制の強化に関すること
輸出・国際局	知的財産課	7月4日～9月末	2週間程度（応相談）	1	<ul style="list-style-type: none"> ・学生等向け知的財産制度説明資料の作成 ・農業分野の知的財産制度活用に向けた周知資料（メルマガやチラシ等）の作成等 	<ul style="list-style-type: none"> ・農林水産・食品分野の知的財産制度（種苗法、GI、商標、特許等）に関心がある方 ・基本的なPC作業ができる方（Word、Excel、PowerPoint） ・情報発信に関心がある方歓迎 	農林水産分野の知的財産制度の運用及びその活用に向けた企画立案等。

輸出・国際局	国際経済課 (国際戦略グループ)	7月～9月	2週間	1	国際機関、国際会議に関する資料作成等	・国際関係(特に農林水産分野)に関心のある方	国際機関(WTO、FAO、OECD等)及び国際会議(G7、G20、APEC等)に関すること
農産局	総務課国際室	7月～9月 (ただし、国際情勢により受入が難しい場合があるため、受入可能日については要相談)	各1週間	2	以下の分野に関する資料作成業務等 ・農業に係る海外情報の収集 ・農業分野における環境保全に向けた取組の国際動向 ・農産品の国際規格	各種国際機関(WTO、FAO、Codex委員会等)・国際会議(G7、G20等)・国際的な枠組(生物多様性条約、グローバル・メタン・プレッジ等)における議論の動向と国内の農業生産部門との関係に興味がある方(現時点での英語力は不問)。	農作物に関する以下のような国際関係事務の連絡調整に関すること。 ・貿易、関税 ・国際会議 ・海外技術協力 等
農産局	地域作物課	7月4日(月)～29日(金)	2週間程度(応相談)	1	・いも、でん粉関係資料作成業務 ・ばれいしょの生産拡大方策の提案	・いも類の生産に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	かんしょ、ばれいしょの生産振興、でん粉の需給調整等
農産局	地域作物課	7月11日(月)～22日(金)	2週間	1	・砂糖の需要拡大関係 ・加糖調製品データ整理	砂糖に興味のある方、エクセル操作が得意な方	砂糖の価格調整に関すること。

農産局	地域作物課	9月12日（月） ～30日（金）	2週間 程度 （応相 談）	1	<ul style="list-style-type: none"> ・さとうきびの生産状況等データ整理関係業務 ・ありが糖運動関係業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・さとうきびの生産に興味のある方 ・スイーツが好きな方 ・スイーツ・砂糖の消費拡大(PR)に興味のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方 	<p>砂糖に関する業務のうち、さとうきび、甘しや糖（さとうきびから作られる砂糖）に関すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・さとうきびの生産振興 ・甘しや糖工場の経営支援 ・砂糖の需要拡大運動「ありが糖運動」の運営 等
農産局	技術普及課	7月～9月	1～2 週間	1	農業における新たな実用化技術の普及に関する業務	パソコンの基本操作 (Word, Excel, PowerPoint等) が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> ・農業新技術の導入・普及に関すること ・農薬、肥料、農業機械等の供給に関すること
農産局	企画課	7月～8月 (受入月日は、 応相談)	2週間	1	米の消費拡大や物流合理化に関する企画、事業者との打合せ等	実習内容に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	<p>米の需給の調整に関すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・米の需給フレームの作成 ・米の消費拡大に向けた施策の企画・立案等
農産局	企画課 米穀貿易企画室	7月～8月 (受入月日は、 応相談)	1週間	1	米の輸出拡大に関するアイデア出し、事業者との打合せ等	ある程度英語ができる方、パソコンの基本操作が可能な方、 必須ではないが、マーケティングが得意な方、	<p>米の輸出促進に関すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外需要開拓・プロモーションの支援事業 ・海外市場の情報収集 ・輸出事業者と産地とのマッチング支援 等
農産局	企画課 水田農業対策室	7～8月（受入月日は要相談）	1週間	1	米の作付動向を踏まえた麦、大豆、野菜などの需要に応じた生産に係る動向分析や政策提案、事業者との打合せ等	<ul style="list-style-type: none"> ・米政策、水田における作物生産の動向、水田農業のリノベーションに興味がある方 ・パソコン（Excel等）の基本操作が可能な方 	<p>水田を活用した需要に応じた作物生産に関すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・水田農業のリノベーションや麦、大豆、野菜などへの作付転換に係る企画・立案等

農産局	農産政策部	7月～9月 (受入月日は、 応相談)	1～2 週間	1	米麦関係資料作成業務	米麦に関する業務に関心ある 方、パソコンの基本操作が可 能な方	米麦の貿易、流通、販売に関す る業務
農産局	穀物課	8月1日～8月5日	1週間	1	・関係資料作成、デー タ整理業務 ・子ども霞が関デー 等	パソコンの基本操作が可能な 方	穀類及びその生産に伴う副産物 の生産、流通及び消費の増進、 改善及び調整に関すること。
畜産局	企画課	受入期間中で相 談	1週間	2	畜産に関する政策の企 画及び立案に関する事 務（基本資料の作成補 助業務等）	・畜産行政に関心のある者 ・畜産に関する知識（獣医 学、畜産学、生物学等を専攻 している方）を有しているこ とが望ましい。 ・パソコンの基本操作（エク セル、ワード、パワーポイン ト）が可能な者	国民の皆様へ畜産物を安全に安 定的に供給することと畜産農家 などの経営の安定や健全な発展 を図るため、以下のことを中・ 長期的な展望に立って施策を総 合的に推進する。 ・畜産に関する政策の企画立 案、畜産振興事業、畜産に関す る生産方式の改善、経営管理の 合理化及び研修、畜産業の金融 及び税制に関すること。
畜産局	畜産振興課	7月4日～9月末	2週間 以内	2	畜産技術の改良・発 達、家畜の改良・増 殖、GAP、AW及び畜産に 関する環境の保全に関 する事務の作業補助、 資料の作成	・畜産関係に関心のある者 ・畜産に関する知識を有して いる（畜産学、獣医学、生物 学等を先行している）ことが 望ましい パソコンの基本操作（エクセ ル、ワード、パワーポイン ト）が可能な者	①畜産技術の改良及び発達に関 すること ②家畜の改良及び増殖に関する こと ③畜産に関する環境の保全に関 すること ④独立行政法人家畜改良セン ターの組織及び運営一般に関す ること
畜産局	牛乳乳製品 課	7月4日～29日	1～2週 間（応 相談）	1	牛乳乳製品の生産、流 通及び消費に関する業 務の補助	・畜産行政に関心のある方 ・パソコンの基本操作 (Word、Excel、 PowerPoint) が可能な方	牛乳・乳製品の生産、流通及び 消費対策等に関すること 加工原料乳生産者への支援 等

畜産局	飼料課	7～9月	2週間 (応相談) (2週間の希望がなかった場合は、1週間で2名の受入も可。)	1	国産飼料、草地整備、飼料用米、エコフィード、飼料穀物の備蓄、流通飼料・配合飼料に関する関係資料作成業務	<ul style="list-style-type: none"> ・飼料関係施策に関心のある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者 	<ul style="list-style-type: none"> ①飼料生産・需給関連施策等の総合的企画 ②草地畜産整備に関すること ③飼料の安定供給に関すること
畜産局	競馬監督課	7月～8月の期間 (月～金の1週間)	1週間	1	競馬監督に関する資料作成等補助	<ul style="list-style-type: none"> ・競馬監督業務に関心がある方 ・PCの基本操作（Word、Excel、PowerPointなど）が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・中央及び地方競馬実施の監督 ・競馬の活性化を図るための諸施策の推進 ・ギャンブル依存症対策の企画及び立案 ・馬産地の振興 等
経営局	総務課 調整室	7月上旬～8月上旬	1週間	1	消費税インボイス制度関係資料作成業務	<ul style="list-style-type: none"> ・農林水産税制に興味のある方 ・農林水産業における消費税について関心のある方 ・ワード、エクセル、パワーポイント等ソフトの基本操作ができる方 	<ul style="list-style-type: none"> ・農林水産業等の税制に関すること ・農林水産業等における消費税インボイス制度の円滑な導入に関すること
経営局	経営政策課	7月～9月	2週間 (応相談)	1	担い手対策、人・農地プラン関係資料作成業務補助等	<ul style="list-style-type: none"> ・経営政策に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・認定農業者制度の推進 ・人・農地プランの推進 ・農業法人の設立・育成 ・農業経営に関する調査・分析及び情報の収集・提供
経営局	農地政策課	7月～9月	2週間	1	農地制度、農地の利用集積対策等に関する資料作成の補助	<ul style="list-style-type: none"> ・農地関係制度に関心のある方 	<ul style="list-style-type: none"> 農地制度、担い手への農地集積・集約化、農地中間管理機構制度等に関する業務

経営局	就農・女性課 女性活躍推進室	7月～9月(8/11-14は除く)	1～2週間(応相談)	1	農業女子プロジェクト関係業務等	<ul style="list-style-type: none"> ・農業における女性活躍、農業女子プロジェクトに関心のある方 ・ワード、エクセル、パワーポイント等ソフトの基本操作ができる方 	女性活躍推進室では、農業分野における女性の活躍を推進しています。また、女性農業者の活躍を社会に発信し、若手女性の職業の選択肢に「農業」を加えることを目標とした「農業女子プロジェクト」を推進しています。
経営局	協同組織課	7月～8月上旬	1週間から可	1	農協等の指導監督及び業務報告書等各種報告のとりまとめ等に関する業務補助	<ul style="list-style-type: none"> ・農協(JA)が農産物の販売や資材の購買等の取組に関心のある方 ・農協等の自己改革の取組等に関心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード等)が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・農業協同組合の制度や指導監督に関すること ・農協の自己改革の取組の推進 ・総合農協統計表等の編纂 ・農協連合会の決算ヒアリング等
経営局	金融調整課	7月4日～9月9日	1週間又は2週間	1	農業金融の企画・調整等に関する補助業務	<ul style="list-style-type: none"> ・農業金融に関心のある方 ・パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイント)が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・農業制度金融の企画・調整・執行等 ・農業系統金融機関の指導、監督等
経営局	保険課	7月～9月	1週間から可	1～2	農業保険に関する知識の取得、農業保険に関する調査の取りまとめ、収入保険の普及推進のための企画への参画等	<ul style="list-style-type: none"> ・農業経営リスクやそのセーフティーネットである農業保険に関心がある方 ・パソコンにおける文章・表計算・集計等の基本的ソフト(ワード、エクセル、パワーポイント)の操作ができる方 	<ul style="list-style-type: none"> ・農業保険に関する企画、調整、調査等 ・収入保険に関する企画、調整、普及推進等 ・農業保険の保険数理の企画、保険料率算定 ・農業保険に関する統計等
経営局	保険監理官	7月～9月	1週間から可	1	農業保険(農業共済及び収入保険)に関する知識の習得、農業共済に関する調査の取りまとめ、農業共済の再保険業務(引受や再保険金支払の事務)の補助等	<ul style="list-style-type: none"> ・農業保険に関心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント等)が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・農業共済の再保険業務(再保険の引受、再保険金の支払、再保険特別会計の経理) ・農業共済団体の監督

農村振興局	地域振興課	8月1日から9月30日	1～2週間（応相談）	2	各種支援策の事例収集・作成、分析等	国家公務員の業務や中山間地域の振興に関心がある方で、パソコンの基本操作が可能な方。	中山間地域の振興や農業の多面的機能の発揮促進に関する企画・調整、支援策の推進など
農村振興局	都市農村交流課	7月～9月（8月8日～19日を除く）	2週間	1	事業評価委員会関連資料作成、会議・意見交換会等への出席及び議事録作成、その他各種事業に関する資料作成等	農山漁村と都市との交流等に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農山漁村と都市との交流等による地域活性化（農泊、農福連携、地域資源の活用等の企画、推進等）に関する事
農村振興局	水資源課 施設保全管理室	7月中・下旬	2週間	1	農業水利施設の機能保全に関するデータの整理・分析等	<ul style="list-style-type: none"> ・農業水利に関心のある方 ・AI・IoT等新技术に感心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル・ワード・パワーポイント等）が可能な方 	農業水利施設の保全管理に関する業務（ストックマネジメント・施設管理）。
農林水産技術会議事務局	研究推進課	7月～9月	1週間から可	同時期には2名まで	広報資料の作成やデータの整理・分析、イベント開催準備等（受入時期により内容は変わる見込みです）	基本的なパソコンの操作（Excel、Word、PowerPoint等の利用を含む）が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> ・スマート農業に関する事 ・産学連携による研究開発に関する事
農林水産技術会議事務局 （大臣官房政策課）	技術政策室	7月～9月	1週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・スマート農業関連資料作成補助業務 ・農業データ連携基盤関連資料作成補助業務ほか 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作（ワード、パワポ） ・ICT、AI、ロボット技術の農業利用に関心のある方 	<ul style="list-style-type: none"> ・スマート農業の推進 ・農業データ連携基盤の構築 ・みどりの食料システム戦略の技術的対応 ・技術開発に係る現場ニーズ収集と研究成果の現場への普及等

林野庁	企画課	8月22日～9月末	2～3週間（応相談）	1	森林・林業白書に関する情報収集・整理、資料の作成等	・森林・林業に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方	・林業に関する総合的な政策の企画および立案に関すること。
林野庁	経営課 特用林産対策室	7月～9月	2週間	1	・特用林産物（きのこ、木炭、漆等）に関する情報収集、資料作成（・消費者の部屋特別展示に関する企画検討）	・特用林産物に関心のある者 ・大学3、4年生以上の方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方	【特用林産対策室】 特用林産物の生産振興 ・情報収集、分析 ・利用拡大に向けた普及啓発 ・振興施設整備の支援
林野庁	木材利用課	7月4日～9月30日（ただし、8月8日～19日を除く）	1～2週間	1	・木材利用（需給動向、輸出入、消費対策等）の推進に関する情報の収集・整理、資料の作成など	・木材利用の推進に関心のある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）操作が可能な者	・建築物の木造化・木質化、木質バイオマスのエネルギー利用、木材輸出、消費者への普及啓発など、木材利用拡大に関すること
林野庁	計画課 海外林業協力室	7月中旬～8月上旬	1～2週間	1	先進国を含む各国の森林・林業関連の報告書の収集・分析、途上国における森林保全を行う海外林業協力に関する調査資料とりまとめ等	・海外協力等国際関係業務に関心のある者 ・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な者 ・語学力は問いません。	【海外林業協力室】 ・林業に関する国際協力及び海外森林資源に係る資料の収集・分析 ・林業に関する国際技術協力 ・林業に関する国際会議への参加・企画

林野庁	計画課 森林計画指導班	7月～9月	1～3週間（応相談）	若干名 （日が重なれば複数名も可能）	森林経営計画の認定、衛星画像等を活用した森林伐採等の把握、森林資源と所有者情報を一体で管理するシステム（森林クラウド）の運用状況に関する調査等の資料とりまとめ（実習者の関心等に応じて応相談）	<ul style="list-style-type: none"> ・森林計画業務やリモートセンシングに関心のある者 ・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な者 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域森林計画、市町村森林整備計画、森林経営計画等の森林計画制度の企画・指導 ・森林所有者情報の整備・運用
林野庁	計画課 全国森林計画班	7月下旬～9月	1～2週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・全国森林計画に係る基礎データの集計 ・森林生態系多様性基礎調査の分析 ・スマート林業に係る資料の取りまとめ等 	<ul style="list-style-type: none"> ・森林計画業務やスマート林業に関心のある者 ・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な者 	<ul style="list-style-type: none"> ・全国森林計画の策定 ・森林生態系多様性基礎調査の企画、実行 ・スマート林業・航空レーザー計測に関する企画立案
林野庁	森林利用課	7月～9月（ただし、8月8日～19日を除く）	3週間（応相談）	1	<ul style="list-style-type: none"> ・当課の所掌業務に関する調査、資料作成、関連の補助業務 ・当課の所掌業務に関する各種会議、イベント等の運営補助 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方 ・辞書を参考に基本的な英文が読めること 	<ul style="list-style-type: none"> ・森林分野の気候変動対策（温暖化対策）のほか、世界自然遺産、花粉発生源対策、森林所有者・境界の明確化の推進、森林管理の集積・集約、山村の振興、国民参加の森林づくり等に関する業務に関すること
林野庁	治山課	7月1日～9月末（ただし、8月8日～19日を除く）	1～2週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保安林及び治山事業の推進等に関する情報収集・整理、資料の作成など 	<ul style="list-style-type: none"> ・保安林や治山事業に関心のある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者 	<ul style="list-style-type: none"> ・保安林の保全、管理 ・治山事業の推進 ・水源地域整備事業の推進 ・山地災害の発生に関する対策の推進及び調整

林野庁	研究指導課	7月4日～9月末 (ただし、8月8日～19日を除く)	1週間	1	森林の放射性物質対策等関係資料作成業務	<ul style="list-style-type: none"> ・原子力災害からの森林・林業の復興に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方 	・森林の放射性物質対策
林野庁	研究指導課 技術開発推進室	7月4日～9月末 (ただし、8月8日～19日を除く)	1人最大2週間 (同時期の受入は1人まで)	2	林業機械の開発、木質バイオマスのマテリアル利用、スマート林業の普及に関する調査・分析・資料作成、打合せ等	<ul style="list-style-type: none"> ・林業に係る新技術の開発・普及に関心のある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者 	【技術開発推進室】 <ul style="list-style-type: none"> ・森林・林業に関する技術開発（9月14日～16日は東京ビックサイトにおける展示会「次世代林業産業展FORESTRISE2022」への対応が必要となる予定）
林野庁	経営企画課 (業務革新班・企画班)	7月～9月	1～2週間	1	<ul style="list-style-type: none"> ・効率的な国有林野の管理経営のための事業実施状況の分析や、GIS・リモートセンシング（ドローン、航空レーザ計測等）等の情報収集や資料作成等 	<ul style="list-style-type: none"> ・森林・林業におけるデジタル技術（GIS、ドローン、航空レーザ計測等）の活用に興味のある方。または、情報技術について基礎的な素養があり、情報技術を用いた一次産業の効率化に興味のある方 	国有林野事業の取りまとめ及び業務改善（デジタル化の推進、GIS、ドローン、航空レーザ計測等の活用を通じた効率化を含む）等
水産庁	水産経営課	7月～9月	1～3週間 (応相談)	1	<ul style="list-style-type: none"> ・主な実習内容：法令関係作業（法令業務の体験や資料作成） ・その他：課室の業務の範囲内で学生の関心に応じて検討 	<ul style="list-style-type: none"> ・水産業に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・漁業協同組合の指導・監督 ・水産業における金融支援 等
水産庁	管理調整課 (資源管理推進室)	7月～9月 (2人以上の同時受入は不可)	各2～3週間 (応相談)	3	資源管理関係業務の補助	<ul style="list-style-type: none"> ・資源管理に関心がある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者 	新漁業法に基づく新たな資源管理に関する業務

水産庁	研究指導課	7月～9月	1～3 週間 (応相 談)	1	福島第一原発事故関係 (放射能モニタリング 資料の整理)	水産に興味があること、 パソコン(エクセル等)の基 本操作が可能なこと	水産に関する試験研究や技術の 普及等
-----	-------	-------	------------------------	---	------------------------------------	---	-----------------------