

令和4年度インターンシップ実習概要

<前提条件>

- ・基本的なパソコン操作（Microsoft Word・Microsoft Excel・インターネットを活用した資料収集等）ができること。
- ・実習中に知り得た秘密は、実習期間中はもちろん実習終了後も一切他に漏らさないこと。
- ・実習のスケジュール、内容等は状況に応じて変更になる場合があること。

<実習期間>

令和4年8月22日（月）から8月26日（金）まで

※初日にオリエンテーションを実施します。

※以下の実習所属から原則2つの所属で実習します。

ご提出いただいた実習希望所属申請書の内容を踏まえ、実習所属は富山県が決定します。

希望された所属で受入れできない場合もありますが、ご了承ください。

	実習所属	実習内容等	備考
1	議会事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・議会活動に係る他県状況調査及び資料作成 ・議会議事録の確認作業 ・議会図書室の蔵書点検作業 ・各種会議の準備（会場設営等） 等 	
2	成長戦略室	<ul style="list-style-type: none"> ・SDGsの普及・啓発に関する業務 ・成長戦略会議に関する業務 ・ウェルビーイングの推進・関係人口の創出に関する業務 ・官民連携に関する業務 ・ベンチャー支援に関する業務 ・再生可能エネルギー施策に関する業務 等 	
3	デジタル化推進室	<ul style="list-style-type: none"> ・TOYAMA Free Wi-Fiの事業説明及び現場確認 ・テレワーク関連業務、セキュリティ監査関連業務 ・行政手続オンライン化関連業務 ・DX・働き方改革推進ワーキングチーム関連業務 ・未来のDXリーダー派遣事業関連業務 	
4	働き方改革・女性活躍推進室	<ul style="list-style-type: none"> ・働き方改革に関する業務 ・結婚支援に関する業務 ・女性活躍推進に関する業務 ・男女共同参画推進に関する業務 ・県民共生センターでの業務 	
5	広報課	<ul style="list-style-type: none"> ・県の広報事業に関する事務補助 ・県の広聴事業に関する事務補助及び総合案内窓口業務補助 ・報道機関との連絡調整に関する事務補助 	
6	防災・危機管理課	<ul style="list-style-type: none"> ・国民保護関係業務補助 ・火山防災関係業務補助 ・地域防災関係業務補助 ・原子力防災関係業務補助 等 	
7	消防課	<ul style="list-style-type: none"> ・消防課業務補助 ・防災航空センター業務補助及び見学者対応 ・広域消防防災センター・四季防災館の見学者対応 	
8	ワンチームとやま推進室	<ul style="list-style-type: none"> ・富山くらし・しごと支援センター富山オフィス見学 ・中山間の現場訪問（地域との対話、FBによる情報発信 等） ・選挙に関すること（選挙の常時啓発に関すること 等） ・市町村の行財税政等に関すること ・政策提案（パワポ作成）、座談会（若手職員と） 	
9	観光振興室	<ul style="list-style-type: none"> ・観光公式サイト掲載を目指し、学生目線でのモデルコース企画提案 	
10	交通政策局各課（交通戦略企画課、広域交通・新幹線政策課、航空政策課）	<ul style="list-style-type: none"> ・鉄軌道やバスなどの地域交通の活性化対策・利用促進業務 ・新幹線政策に関する情報収集整理・調査業務 ・航空政策、空港管理事務所に関する業務 ・その他県交通政策の業務補助 等 	
11	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・公益法人制度に関する業務 ・例規審査に関する補助業務 ・文書管理に関する業務 ・情報公開制度に関する業務 	

【別添1】 2/3

	実習所属	実習内容等	備考
12	行政経営室	<ul style="list-style-type: none"> ・官民協働事業レビューの開催準備 ・他県との広域連携（日本海沿岸地帯振興連盟）に関する事務（会議開催準備、HP更新等） ・北方領土返還要求運動に関する事務 	
13	統計調査課	<ul style="list-style-type: none"> ・統計刊行物の編集補助 ・経済月報作成の事務補助 ・毎月勤労統計調査及び労働力調査の事務補助 ・鉱工業指数月報作成の事務補助 ・家計簿審査の事務補助 	
14	学術振興課	<ul style="list-style-type: none"> ・過年度書類の整理 ・学校基本調査に係る事務 ・私立高等学校等実態調査に係る事務 ・会議準備 	
15	管財課	<ul style="list-style-type: none"> ・管財課業務概要説明 ・県有施設、県有地管理業務 ・庁舎管理業務 ・防災行政無線関連業務 ・その他事務補助 	
16	税務課	<ul style="list-style-type: none"> ・県税の概要について（座学） ・課税事務について（座学、実習） ・納税管理事務について（座学、実習） <p>【実習場所】 税務課、総合県税事務所（本所、自動車税センター）</p>	
17	県民生活課	<ul style="list-style-type: none"> ・県民生活課の概要説明（NPO、ボランティア、消費者行政、交通安全施策、人権、水雪土地対策） ・啓発資料作成および整理（人権、NPO、ボランティア） ・消費生活センターの概要（見学など） 	
18	文化振興課	<ul style="list-style-type: none"> ・県の文化振興施策の概要説明 ・県民芸術文化祭の開催準備（プログラム作成等） ・美術館等の視察 	文化・芸術分野や文化振興施策に関心のある方の参加を希望します。
19	スポーツ振興課	<ul style="list-style-type: none"> ・富山マラソンの開催準備業務 ・歩こう運動推進大会の開催準備業務 ・体育施設の視察 等 	
20	国際課	<ul style="list-style-type: none"> ・海外諸国との国際交流・協力の推進に関する業務 ・多文化共生の推進に関する業務 	
21	環境政策課	<ul style="list-style-type: none"> ・県環境施策の概要説明 ・環境科学センター事業説明及びエコ・ラボ見学 ・NPEC見学、事業概要説明 ・資源回収実態調査に係る集計作業補助 等 ・PCB廃棄物の保管状況等の届出確認補助 等 	
22	障害福祉課	<ul style="list-style-type: none"> ・障害に対する理解促進に関する業務 ・障害福祉サービスの提供基盤の充実に関する業務 ・地域での自立と社会参加の促進に関する業務 ・その他障害者施策の推進に関する業務 	
23	医務課	<ul style="list-style-type: none"> ・保健統計事務補助 ・看護職員実態調査業務補助 ・医療政策業務補助 	
24	健康対策室	<ul style="list-style-type: none"> ・健康増進関係事業企画、事務補助 ・研修会準備に関する資料編綴などの事務補助 ・施設体験実習（イタイイタイ病資料館） ・施設体験実習（国際健康プラザ） 	
25	地域産業支援課	<ul style="list-style-type: none"> ・伝統工芸企業視察（高岡市）、レポート作成 ・事務補助 	伝統工芸企業視察（高岡市）は終了予定時刻が17時です。（帰庁時刻が17時15分を過ぎます。呉西にお住いの場合は直帰可）
26	立地通商課	<ul style="list-style-type: none"> ・伏木富山港利用促進関連業務、港湾視察 ・国際経済交流関連業務（情報収集など） ・企業団地等の視察 ・企業誘致関連業務（パンフレット改訂確認作業など） 	

【別添1】 3/3

	実習所属	実習内容等	備考
27	労働政策課	<ul style="list-style-type: none"> 労働政策課施策の概要説明、関連データの整理 人材確保関連施策等の調査・研究補助 富山県人材活躍推進センター、富山県技術専門学院の視察 労働政策課主催事業への対応 等 	
28	農産食品課	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理事務、食品ロス関係事務 農産物（水稻・大豆・大麦・園芸）生産振興関係事務 食品安全対策事務 等 	
29	農村整備課	<ul style="list-style-type: none"> 農業農村整備の概要 秋の強化期間における農業用水路の安全点検活動、安全啓発、安全対策ワークショップの企画・運営支援 等 農業水利施設等の現地研修及び施設案内資料作成 	
30	農村振興課	<ul style="list-style-type: none"> 農村女性スキルアップ講座運営補助 中山間農業振興に係る課題検討 都市農村交流に係る課題検討 	
31	水産漁港課	<ul style="list-style-type: none"> 各種水産関係事務補助（庁外業務同行の場合もあり） 	
32	土木部各課①（管理課、建築住宅課、建設技術企画課、砂防課、道路課）	<ul style="list-style-type: none"> 土木行政の概要説明 建築住宅行政の概要説明（現場見学等） 事務補助（公共測量等の承認事務、建設業許可業務等） 砂防事業の概要説明（施設見学等） 事務補助（道路台帳整備等） 	
33	土木部各課②（管理課、建築住宅課、営繕課、砂防課、道路課）	<ul style="list-style-type: none"> 土木行政の概要説明 建築住宅行政の概要説明（現場見学等） 事務補助（工事台帳補助簿入力等） 砂防事業の概要説明（施設見学等） 事務補助（道路台帳整備等） 	
34	土木部各課③（砂防課、建設技術企画課、河川課、道路課、管理課）	<ul style="list-style-type: none"> 砂防事業の概要説明（施設見学等） 事務補助（公共測量等の承認事務、建設業許可業務等） 水利権許可に係る概要説明（現場見学等） 事務補助（道路台帳整備等） 土木行政の概要説明 	
35	土木部各課④（砂防課、営繕課、河川課、道路課、管理課）	<ul style="list-style-type: none"> 砂防事業の概要説明（施設見学等） 事務補助（工事台帳補助簿入力等） 水利権許可に係る概要説明（現場見学等） 事務補助（道路台帳整備等） 土木行政の概要説明 	
36	出納局各課（出納課、検査室、総務会計課）	<ul style="list-style-type: none"> 出納局の組織と主な業務について 検査室の概要及び県出資法人等会計事務研修会の運営補助 富山県の会計制度について 総務会計課の役割と業務内容について 入札・契約制度と実務 公募型見積合わせによる調達と発注に関する実務 物品管理制度と備品の照合点検 	
37	企業局各課（経営管理課、電気課、水道課）	<ul style="list-style-type: none"> 労務、経理及び管財関係業務（経営管理課） 電気関係業務（電気課） 水道及び工業用水道関係業務（水道課） 企業局の施設の視察（発電管理所、和田川水道管理所等） 	
38	教育企画課	<ul style="list-style-type: none"> とやま科学オリンピック関連事業のアンケート集計業務、物品整理 ICT機器設備利用に関する調査票集計、ヒアリング同行、無線AP現地調査同行 県費外会計ヒアリング同行 教育委員会準備業務 新規採用職員との座談会 	
39	教職員課	<ul style="list-style-type: none"> 教員免許検定認定講習会受付業務 学校現場視察 	
40	保健体育課	<ul style="list-style-type: none"> 教育行政事務の補助業務 衛生管理研修会のアンケート集計 体力・運動能力調査の集計 給食関係統計調査の集計 等 	