

(別紙様式1)

2024年夏期就業体験実習 受入先一覧

| 実習実施機関（局庁名） | 受入課室       | 受入期間        | 学生の文系、理系の希望    | 人数   | 実習内容  | 受入条件等   | 課室の業務紹介  |
|-------------|------------|-------------|----------------|------|---|---|--|
| 大臣官房        | 政策課食料安全保障室 | 7月8日～7月19日  | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1<br>食料自給率等資料作成   | パソコンの基本操作(エクセル等)が可能な方                             | 食料安全保障の確保に関すること。<br>・食料自給率等の算定・公表<br>・食料の安定供給の確保                               |
| 大臣官房        | 広報室        | 7月29日～8月9日  | 2週間            | 指定なし | 2<br>・省公式SNS運営<br>・農林水産省WEBサイト承認作業<br>・英語版Facebookの原稿作成<br>・広報誌affの編集会議参加<br>・こども霞が関見学デー準備、運営 | パソコンの基本操作が可能な方                                    | 農林水産省の広報に関すること。<br>・省公式SNSの管理運営<br>・省内広報案件相談対応<br>・省WEBサイトの管理<br>・広報誌affの企画・発行 |
| 大臣官房        | デジタル戦略グループ | 8月26日～9月30日 | 1週間から可         | 指定なし | 1～2<br>農林水産省関係の行政実務のデジタル化の企画立案（農林水産省共通申請サービスeMAFF等）   | ・パソコンの基本操作が可能な方<br>・行政手続や行政事務におけるデジタル技術の活用に関心のある方 | ・農林水産業や食関連産業のデジタルトランスフォーメーション（DX）の推進<br>・省内情報システムの統括管理や情報セキュリティ対策              |

|                   |                                |                             |                |      |   |                              |                                      |  |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------|------|---|------------------------------|--------------------------------------|--|
| 大臣官房              | 地方課                            | 7月8日～8月30日<br>(8/5～8/16を除く) | 1週間から可         | 指定なし | 1 | 地方参事官室業務のサポート                | パソコンの基本操作が可能な方                       | 地方参事官室（全国53か所）における現場と農政を結ぶ業務の円滑な実施のための各種サポート               |
| 大臣官房              | 環境バイオマス政策課<br>みどりの食料システム戦略グループ | 9月2日～9月27日                  | 1週間            | 指定なし | 1 | みどり戦略関係資料作成                  | ・パソコンの基本操作が可能な方<br>・環境保全に関心のある方      | みどりの食料システム戦略の推進に関すること。<br>・法律に基づく事業者認定、見える化等の推進<br>・地球環境交渉 |
| 大臣官房<br>新事業・食品産業部 | 食品流通課                          | 7月8日～9月13日<br>(8/5～8/30を除く) | 1週間            | 指定なし | 2 | 食品流通・卸売市場に係る先進事例調査・分析・関係資料作成 | ・パソコンの基本操作が可能な方<br>・食品流通や卸売市場に関心のある方 | 食品流通に関すること。<br>・食品流通・卸売市場の調査・分析・改善に関すること                   |
| 大臣官房<br>新事業・食品産業部 | 外食・食文化課食文化室                    | 7月8日～9月30日                  | 1～3週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | 食文化関係資料作成（HPの移行に係るCMSの操作）    | ・パソコンの基本操作が可能な方<br>・和食文化に関心のある方      | 和食文化に関すること。<br>・和食の保護・継承・普及<br>・食文化の情報発信                   |

|                   |                        |                            |        |      |   |  |  |   |
|-------------------|------------------------|----------------------------|--------|------|---|--|--|---|
| 大臣官房<br>新事業・食品産業部 | 食品製造課                  | 7月8日～8月2日、<br>8月19日～8月30日  | 1週間から可 | 指定なし | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>食品製造業振興関係資料作成</li> <li>農産物輸入手続事務</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>食品製造業に関心のある方</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>食品製造に係る全般業務（油脂、大豆加工品、菓子、めん・パン、飲料、調味料、冷食等その他加工食品）</li> <li>加工食品の輸出促進</li> <li>資料の取りまとめ業務等</li> </ul>  |
| 大臣官房<br>新事業・食品産業部 | 食品製造課<br>基準認証室         | 7月8日～7月26日、<br>8月19日～9月30日 | 1週間    | 指定なし | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>JAS規格・認証の普及に係る業務</li> <li>JAS関係資料作成</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>食品関係に関心のある方</li> </ul>  | JAS制度の企画・運用   |
| 大臣官房<br>新事業・食品産業部 | 食品製造課<br>原材料調達・品質管理改善室 | 7月22日～8月2日                 | 1週間    | 指定なし | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>国産原材料の利用促進、生産性の向上に関するデータ解析、資料作成</li> <li>フード・コミュニケーション・プロジェクト（FCP）関係業務</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>食品企業における国産原材料の利用促進、生産性向上、食品事業者による食の信頼の向上の取組に関心のある方</li> <li>※インターン2名を同時期に受入れることが前提</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>食品企業における国産原材料の利用促進</li> <li>HACCPの導入促進</li> <li>食品企業におけるロボット導入等による生産性向上、経営の合理化</li> <li>食品安全・信頼に関する知識普及、人材育成（FCP）</li> <li>日本発の食品安全管理規格・認証プログラム（JFS）の推進</li> </ul> |
| 大臣官房<br>新事業・食品産業部 | 新事業・国際グループ             | 7月8日～9月30日                 | 1週間    | 指定なし | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>関係企業、団体等のヒアリングや打合せに同席</li> <li>フードテック推進等に向けたアイデア出し、関係資料作成</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>フードテック推進、栄養改善ビジネスの国際展開に関心のある方</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>フードテック推進</li> <li>栄養改善ビジネスの国際展開支援</li> <li>外国人材関係業務</li> </ul>   |

|                   |          |   |                |      |   |  |  |   |
|-------------------|----------|---|----------------|------|---|--|--|---|
| 大臣官房<br>新事業・食品産業部 | 商品取引グループ | 7月8日～9月30日<br>(できれば7月希望)                | 1～3週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | 意見交換会等の資料作成  | パソコンの基本操作が可能な方   | 商品市場における取引に関すること。   |
| 大臣官房統計部           | 経営・構造統計課 | 7月8日～9月30日                              | 1週間            | 指定なし | 1 | ・データ収集や整理<br>・調査結果取りまとめ(集計、グラフ作成)                  | ・パソコンの基本操作が可能な方<br>・統計調査に関心のある方                              | 経営統計調査の企画・設計、結果取りまとめ、公表に関すること。  |
| 大臣官房統計部           | センサス統計室  | 7月8日～9月30日                              | 2週間            | 指定なし | 1 | ・地域の農業を見て・知って・活かすDBを利用したデータ分析<br>・GISソフトを使った分析資料作成 | ・パソコン(エクセル、パワーポイント)の基本操作が可能な方<br>・データ分析やGIS(地理情報システム)に関心のある方 | 農林漁業の生産構造や就業構造の実態とその変化の把握等の調査に関すること。<br>・農林漁業センサス<br>・地域の農業を見て・知って・活かすDBを利用した分析 |
| 大臣官房統計部           | 統計企画管理官  | 7月29日～8月9日<br>(8/7～8のこども霞が関見学デー開催期間は必須) | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | ・イベント(こども霞が関見学デー)の対応<br>・農林水産統計の広報関係資料作成           | ・パソコンの基本操作が可能な方<br>・統計調査や広報業務に関心のある方                         | 統計調査の円滑な実施、統計データの活用促進に関すること。  |

|         |           |  |                |      |   |  |   |   |
|---------|-----------|--|----------------|------|---|--|---|---|
| 大臣官房統計部 | 統計企画管理官   | 8月下旬以降を希望<br>(データサイエンティスト研修の実施時期と合わせて) | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | 統計データ分析支援                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・エクセル等で分析した経験がある方</li> <li>・データサイエンス等統計分析に関心のある方</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地方組織を含む農林水産統計業務の企画・運営</li> <li>・統計データの利活用推進や分析支援</li> </ul>   |
| 消費・安全局  | 消費者行政・食育課 | 7月22日～8月2日、<br>9月2日～9月30日              | 1週間            | 指定なし | 1 | 食品トレーサビリティ検討会準備、消費者の部屋関係業務、持続可能な取組に関する調査分析 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>・SDGsや食品のトレーサビリティの取組に関心のある方</li> </ul>  | <p>農林水産物に関わる消費者行政の推進に関すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食品トレーサビリティの普及・推進</li> <li>・消費者の部屋の運営、消費者相談の実施</li> <li>・食品表示の適正化のための監視</li> </ul> |
| 消費・安全局  | 消費者行政・食育課 | 8月中                                    | 1週間            | 指定なし | 1 | 食育に関する各種業務                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・食育に関心のある方</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・食育の推進に関する企画・調整、普及啓発</li> <li>・食品アクセス（特に貧困等の状況にある方々への食料提供）の確保を図るための企画・調整、情報発信</li> </ul>                           |

|        |              |                             |                |      |                            |   |  |  |
|--------|--------------|-----------------------------|----------------|------|----------------------------|---|--|--|
| 消費・安全局 | 食品安全政策課      | 7月8日～8月30日<br>(8/5～8/16を除く) | 1週間            | 指定なし | 1<br>(期間内で時期がずれればもう1人受入可能) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・リスクプロファイル（基本情報や国内外の知見をまとめた資料）の作成補助</li> <li>・農場やと畜場等における食中毒菌や有害化学物質の調査結果の解析補助、調査結果を取りまとめた冊子の作成補助</li> <li>・食品の汚染防止対策等の資料の作成補助</li> <li>・事業者との意見交換会の準備の補助</li> <li>・上記資料（関連資料を含む）の保管、管理</li> <li>・海外の食品安全、動物衛生等レギュラトリーサイエンス関連調査</li> <li>・PR資料の作成</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方（大学への提出資料や発表資料等を作ったことがある方であれば問題ありません）</li> <li>・食品安全（特に食中毒菌や有害化学物質による食品汚染の防止）に関心のある方</li> <li>・食品安全、動物衛生、植物防疫等の研究に関心のある方</li> <li>・英文のホームページ、報告書を読解できる程度の語学力を持つ方</li> </ul> | <p>毎年、どのくらいの食中毒事例が起きているか知っていますか？報告されているだけで700～1000件の事例が起っており、実際にはもっと事例は多いと考えられます。国民の皆様が健康であるためには、毎日口にする食品が安全であることが肝心です。</p> <p>食品の安全性を向上するためには、生産から消費に至る全ての工程で、衛生的な扱いをする必要があります。</p> <p>当課は、生産から消費にわたり食品中の食中毒菌や有害化学物質を増やさない／減らす対策を検討したり、必要な調査や研究等を行っています。</p> <p>また、セミナー等を開催し、生産者や事業者、消費者の皆様と率直な意見・情報交換をしています。</p> <p>調査や研究で得られた知見を、行政施策や措置を導入する際のエビデンスとして蓄積し、政策の企画立案につなげています。</p> |
| 消費・安全局 | 食品安全政策課国際基準室 | 9月17日～9月30日、<br>9月24日～9月30日 | 1週間から可         | 理系   | 1                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・9/25-27開催のFAOワークショップ（※）の準備作業、当日対応</li> <li>※食品安全に関する国際基準策定業務に関するワークショップ。アジア地域及び日本の食品安全に関わる政府職員、FAO職員が参加。</li> <li>・国際基準、SPS（食品安全、動物衛生、植物検疫）関係業務の補助（資料作成等）</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>・国際関係業務（特にSPS分野）に関心のある方</li> <li>・国内外の方と丁寧に気兼ねなく接せられる方（外国語ができれば望ましい）</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消費・安全局における国際基準・SPS関係業務の連絡・調整、SPSに関する多国籍間・二国間協議への対応</li> <li>・コーデックス委員会に関する調整、コーデックス連絡協議会等に関する企画・立案</li> </ul>  |
| 消費・安全局 | 農産安全管理課農薬対策室 | 7月8日～9月30日                  | 1～3週間<br>(応相談) | 理系   | 1                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・公表文献（英語）の収集、分類</li> <li>・公表文献報告書の内容の確認</li> <li>・審議会開催の支援</li> </ul>  | <p>英語の学術論文のタイトル、概要から論述されている内容をおおよそ推定できる知見（生物、化学、薬学、獣医学分野）を有している方</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・農薬の登録や、再評価の円滑な実施</li> <li>・農薬の適正使用の推進</li> </ul>   |

|        |          |             |     |      |   |  |   |  |
|--------|----------|-------------|-----|------|---|--|---|--|
| 消費・安全局 | 畜水産安全管理課 | 8月1日～9月13日  | 1週間 | 理系   | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>動物用医薬品や飼料関係資料作成</li> <li>データ集計</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>動物用医薬品や飼料の安全確保、AMRに関心のある方</li> </ul>                                 | <p>畜産物や水産物の食品としての安全性の確保に関すること（食品衛生に関することは除く）。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>動物用の医薬品や飼料の生産、流通の増進</li> <li>獣医師や獣医療</li> </ul>           |
| 消費・安全局 | 植物防疫課    | 7月8日～9月30日  | 1週間 | 理系   | 1 | 植物防疫リスク管理業務関係資料作成  | 植物防疫に関心のある方   | 植物防疫に関すること。  |
| 消費・安全局 | 動物衛生課    | 7月22日～7月26日 | 1週間 | 理系   | 2 | 動物衛生関係資料作成   | <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>家畜衛生に関心のある方</li> </ul>                             | 家畜の衛生、輸出入に係る動物や畜産物の検疫に関すること。   |
| 輸出・国際局 | 輸出企画課    | 7月8日～8月9日   | 1週間 | 指定なし | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>輸出実績とりまとめ</li> <li>輸出関係企業のヒアリング</li> <li>省内外の輸出関係部局のヒアリング</li> <li>日本産農林水産物・食品のプロモーションに係る事業の実施</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>農林水産物や食品の輸出促進に関心のある方</li> <li>英語力は必須ではありませんが、会話が可能であれば尚良し</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>政府の輸出戦略とりまとめ</li> <li>政府全体の輸出関連施策の進捗管理</li> <li>品目団体やJETRO/JFOODOによる農林水産物・食品のプロモーション、市場調査等に対する支援</li> </ul> |

|        |                              |                             |                |      |   |   |  |   |
|--------|------------------------------|-----------------------------|----------------|------|---|---|--|---|
| 輸出・国際局 | 輸出支援課                        | 7月8日～9月30日                  | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・GFP（農林水産物・食品輸出プロジェクト）イベントの運営・企画業務の補助、GFPメルマガ発信等作業補助</li> <li>・輸出事業者からの相談への対応</li> <li>・HACCP関連業務の補助（資料作成）</li> <li>・輸出産地形成関連業務の補助（データ整理）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・農林水産物や食品の輸出促進に関心のある方</li> <li>・電話応対ができる方</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>農林水産物・食品の輸出に関すること。</li> <li>・輸出産地の形成、事業者の取組への支援</li> <li>・輸出先国の規制に対応する施設・機器整備への支援</li> </ul>           |
| 輸出・国際局 | 国際地域課<br>(規制対策グループ、海外連携グループ) | 7月8日～9月30日                  | 2週間            | 指定なし | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各国の農業や輸入品に対する規制に関する情報収集</li> <li>・二国間の経済連携に関する各国との対話</li> <li>・食産業の海外展開に関する事業者との意見交換、セミナーの開催</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・農林水産分野の国際関係、世界各国の農林水産業に関心のある方</li> <li>・得意な外国語、関心のある国・地域があると尚良し</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・二国間の経済連携・輸出促進・輸入規制対応に係る情報収集・分析・交渉</li> <li>・食産業の海外展開、輸出先国における支援体制の強化</li> </ul>                       |
| 輸出・国際局 | 新興地域グループ                     | 7月8日～8月30日<br>(8/5～8/18を除く) | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・国際会議開催支援業務</li> <li>・国別の農林水産業情勢の資料作成</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>・新興国や途上国に関心のある方</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・国際協力業務の取りまとめ</li> <li>・アフリカ、中南米、南・中央アジア等における二国間関係</li> </ul>  |
| 輸出・国際局 | 国際戦略グループ                     | 7月8日～7月19日                  | 2週間            | 指定なし | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・国際機関（国連食糧農業機関及び経済開発協力機構 ほか）との協議関係資料作成補助</li> <li>・国際会議（G7、G20、APECほか）の宣言文の整理</li> <li>・環境政策に関する資料作成補助</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・農林水産分野における国際協力、多国間の協議に関心のある方</li> <li>・電話応対ができる方</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・国際機関（国連食糧農業機関、経済開発協力機構 ほか）との農林水産分野における連携</li> <li>・農林水産分野の複数国が参加する国際会議（G7、G20、APEC ほか）への参画</li> </ul> |



|     |            |                             |                       |      |   |  |   |   |
|-----|------------|-----------------------------|-----------------------|------|---|--|---|---|
| 農産局 | 総務課生産推進室   | 7月8日～9月30日                  | 2週間以上が望ましい(ただし、1週間も可) | 指定なし | 1 | 産地の集出荷施設等に係るデータ整理、資料作成、会議出席            | パソコンの基本操作が可能な方  | 予算事業を通じ、産地の集出荷施設等を整備する等、産地振興に向け、農産物の調製貯蔵、流通等に資する施策・事業の企画を担当                 |
| 農産局 | 企画課        | 7月8日～8月30日<br>(8/5～8/16を除く) | 1週間                   | 指定なし | 1 | 米の生産・消費や価格形成のあり方等に関する各種データの収集、分析、施策の検討 | パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイント)が可能な方                            | 米の需給、価格の安定のための施策の検討に関すること。<br>・米の生産・消費の動向、今後の見通しに関する分析<br>・米の価格形成のあり方に関する調査 |
| 農産局 | 企画課米穀貿易企画室 | 7月8日～8月30日<br>(8/5～8/16を除く) | 1週間                   | 指定なし | 1 | 米の輸出拡大に関するアイデア出し、事業者との打合せ              | ・パソコンの基本操作が可能な方<br>・必須ではないが、マーケティングが得意な方                    | 米の輸出促進に関すること。<br>・海外需要開拓・プロモーションの支援事業<br>・海外市場の情報収集<br>・輸出事業者と産地とのマッチング支援   |
| 農産局 | 企画課水田農業対策室 | 7月8日～8月2日<br>(8/5～8/16を除く)  | 1週間                   | 指定なし | 1 | 水田における作物生産の動向分析                        | ・パソコン(エクセル等)の基本操作が可能な方<br>・米政策、水田における作物生産の動向、水田の畑地化等に関心のある方 | 水田を活用した需要に応じた作物生産に関すること。<br>・水田農業のリノベーションや麦、大豆、野菜等への作付転換に係る企画・立案            |

|     |         |            |     |      |   |  |  |   |
|-----|---------|------------|-----|------|---|--|--|---|
| 農産局 | 技術普及課   | 7月8日～9月30日 | 1週間 | 理系   | 1 | 農業における新たな実用化技術の普及                                  | パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・農業新技術の導入・普及</li> <li>・農薬、肥料、農業機械等の供給</li> </ul>   |
| 農産局 | 農業環境対策課 | 9月2日～9月13日 | 1週間 | 指定なし | 1 | 有機農業を始めとした環境保全型農業や農業用廃プラスチックの削減、GAPの普及促進           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>・環境保全に関心のある方</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境保全型農業や有機農業</li> <li>・GAP</li> <li>・農地土壌の調査、分析、改良、インベントリ報告</li> <li>・堆肥・緑肥、土壌改良資材関係</li> </ul>   |
| 畜産局 | 企画課     | 7月8日～8月2日  | 1週間 | 理系   | 1 | 畜産に関する政策の企画や立案に関する事務（基本資料の作成補助業務）                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・畜産行政に関心のある方</li> <li>・畜産に関する知識（畜産学、獣医学、生物学等を専攻）を有している方</li> </ul> | <p>国民の皆様へ畜産物を安全に安定的に供給することと畜産農家等の経営の安定や健全な発展を図るため、以下のことを中・長期的な展望に立って施策を総合的に推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・畜産に関する政策の企画・立案</li> <li>・畜産振興事業、畜産に関する生産方式の改善</li> <li>・経営管理の合理化や研修</li> <li>・畜産業の金融や税制</li> </ul> <p>※実習期間中、受入課室以外の課室で実習することがあります。</p> |
| 畜産局 | 畜産振興課   | 7月8日～9月30日 | 1週間 | 理系   | 2 | 畜産技術の改良・発達、家畜の改良・増殖、GAP、AW、畜産に関する環境の保全事務の作業補助、資料作成 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・畜産関係に関心のある方</li> <li>・畜産に関する知識（畜産学、獣医学、生物学等を専攻）を有している方</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>①畜産技術の改良や発達</li> <li>②家畜の改良や増殖</li> <li>③畜産に関する環境の保全</li> <li>④独立行政法人家畜改良センターの組織、運営一般</li> </ul> <p>※実習期間中、受入課室以外の課室で実習することがあります。</p>  |

|     |        |                             |                |      |   |  |   |   |
|-----|--------|-----------------------------|----------------|------|---|--|---|---|
| 畜産局 | 飼料課    | 7月8日～9月30日                  | 1週間            | 理系   | 1 | 国産飼料、草地整備、飼料用米、エコフイード、飼料穀物の備蓄、流通飼料、配合飼料の関係資料作成 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・飼料関係施策に関心のある方</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>①飼料生産・需給関連施策等の総合的企画</li> <li>②草地畜産整備</li> <li>③飼料の安定供給</li> </ul>  |
| 畜産局 | 牛乳乳製品課 | 8月下旬                        | 1週間            | 理系   | 1 | 牛乳乳製品の生産、流通、消費に関する業務の補助                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・畜産行政に関心のある方</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>牛乳乳製品の生産、流通、消費対策等に関すること。</li> <li>・加工原料乳生産者への支援</li> </ul>   |
| 畜産局 | 食肉鶏卵課  | 7月8日～9月30日                  | 1週間            | 指定なし | 1 | 食肉鶏卵関係資料作成                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>・食肉鶏卵課の業務に関心のある方</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>食肉鶏卵に関すること。</li> <li>・取引、流通、消費の改善</li> <li>・輸出入や国際協定に関する企画調整</li> <li>・肉用子牛や子豚の価格安定、需給調整</li> <li>・畜産副産物の利用や処理の促進</li> </ul> |
| 経営局 | 経営政策課  | 7月8日～9月30日<br>(8/9～8/18を除く) | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | 担い手対策、地域計画推進関係資料作成業務補助                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>・経営政策に関心のある方</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・認定農業者制度の推進</li> <li>・地域計画の推進</li> <li>・農業法人の設立・育成</li> <li>・農業経営に関する調査、分析、情報収集・提供</li> </ul>                                |

|     |        |                              |                |      |   |                                       |   |  |
|-----|--------|------------------------------|----------------|------|---|---------------------------------------|---|--|
| 経営局 | 農地政策課  | 7月8日～9月30日<br>(8/13～8/16を除く) | 1週間            | 指定なし | 1 | 農地制度、農地の利用集積対策等に関する資料作成業務補助           | 農地関係制度に関心のある方   | 農地制度、担い手への農地集積・集約化、農地中間管理機構制度  |
| 経営局 | 就農・女性課 | 7月8日～9月30日<br>(8/13～8/16を除く) | 1週間            | 指定なし | 2 | ・就農意欲の喚起と就農定着の促進業務<br>・農業女子プロジェクト関係業務 | ・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方<br>・農業における新規就農、女性活躍、農業女子プロジェクトに関心のある方 | 就農・女性課では、就農の意欲の喚起や就農定着の促進、農業教育推進による次世代農業経営者の育成等を推進しています。<br>女性活躍推進室では、農業分野における女性の活躍を推進しています。また、女性農業者の活躍を社会に発信し、若手女性の職業の選択肢に「農業」を加えることを目標とした「農業女子プロジェクト」を推進しています。 |
| 経営局 | 協同組織課  | 7月22日～9月30日<br>(8/5～8/16を除く) | 1週間            | 指定なし | 1 | 農協等の指導監督に係る企画・調整等に関する業務補助             | ・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方<br>・農協等の指導監督業務・自己改革の取組等に関心のある方        | ・農協や農協連合会の制度の企画や指導監督<br>・農協の自己改革の取組の推進<br>・農協連合会の業務ヒアリング   |
| 経営局 | 金融調整課  | 7月8日～9月30日<br>(8/13～8/16を除く) | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | ・農業金融の企画、立案、調整<br>・農協系統金融機関等の監督業務     | ・パソコンの基本操作が可能な方<br>・農業金融に関心のある方   | 金融調整課では、農業経営者への資金供給に対する政策的な支援（制度融資・信用補充）を行っています。<br>また、株式会社日本政策金融公庫、農林中央金庫、農水産業協同組合貯金保険機構、独立行政法人農林漁業信用基金等の業務の監督を行っています。  |

|       |                     |                              |                |      |   |   |  |   |
|-------|---------------------|------------------------------|----------------|------|---|---|--|---|
| 経営局   | 保険課                 | 7月29日～9月27日<br>(8/5～8/16を除く) | 1週間            | 指定なし | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・農業保険に関する知識の取得</li> <li>・農業保険に関する調査の取りまとめ</li> <li>・収入保険の普及推進のための企画への参画</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・農業経営リスクやそのセーフティネットである農業保険に関心のある方</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・農業保険に関する企画、調整、調査</li> <li>・収入保険に関する企画、調整、普及推進</li> <li>・農業保険の保険数理の企画、保険料率算定</li> <li>・農業保険に関する統計</li> </ul> |
| 経営局   | 保険監理官               | 8月19日～9月30日                  | 1週間から可         | 指定なし | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・農業保険（農業共済及び収入保険）に関する知識の習得</li> <li>・農業共済に関する調査の取りまとめ</li> <li>・農業共済の再保険業務（引受や再保険金支払の事務）の補助</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・農業保険に関心のある方</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・農業共済の再保険業務（再保険の引受、再保険金の支払、再保険特別会計の経理）</li> <li>・農業共済団体の監督</li> </ul>  |
| 農村振興局 | 都市農村交流課             | 7月8日～8月30日<br>(8/13～8/23を除く) | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>農泊、農福連携、農山漁村発イノベーションに関する業務補助・資料作成</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・農泊、農福連携、農山漁村発イノベーションに関心のある方</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>農山漁村にある地域資源を活用して地域における新たな事業、雇用機会の創出に関すること。</li> <li>・農泊</li> <li>・農福連携</li> <li>・農山漁村発イノベーション</li> </ul>     |
| 農村振興局 | 鳥獣対策・農村環境課<br>鳥獣対策室 | 7月8日～8月2日                    | 1週間            | 指定なし | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>鳥獣対策関係資料作成</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>・データ整理や編集等に関心のある方</li> <li>・鳥獣対策に関心のある方</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>農作物の鳥獣被害対策等に関すること。</li> </ul>  |

|             |                               |                             |     |      |   |   |   |   |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------|-----|------|---|---|---|---|
| 農村振興局       | 鳥獣対策・<br>農村環境課<br>農村環境対<br>策室 | 7月8日～7月26日、<br>8月12日～9月27日  | 1週間 | 指定なし | 1 | 広報活動関係資料作成  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>・データ整理や編集等に関心のある方</li> <li>・広報活動に関心のある方</li> </ul>                                    | 農業遺産に関すること。   |
| 農村振興局       | 設計課計画<br>調整室                  | 9月中<br>(8月中でも調整によっ<br>て対応可) | 1週間 | 理系   | 1 | 農業農村整備事業の実績や今後の方向性、環境配慮対策等に関する情報収集、資料整理、データ分析   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・農業農村整備に関心のある方</li> </ul>   | 土地改良事業等に関する計画の企画、調査、調整  |
| 農村振興局       | 農地資源課                         | 9月2日～9月13日                  | 2週間 | 理系   | 1 | 多面的機能支払交付金の推進、農地整備事業に関する業務補助（データ整理・分析、資料作成）   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・農業・農村の多面的機能（国土保全、自然環境保全等）や地域資源（農地、水路、農道等）、農業農村整備に関心のある方</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・多面的機能支払交付金についての企画、指導、助成</li> <li>・農地整備事業</li> </ul>   |
| 農林水産技術会議事務局 | 技術政策室                         | 7月8日～9月30日                  | 1週間 | 指定なし | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スマート農業関連資料作成補助</li> <li>・農業データ連携基盤関連資料作成補助</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・ICT、AI、ロボット技術の農業利用に関心のある方</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スマート農業の推進</li> <li>・農業データ連携基盤の構築</li> <li>・みどりの食料システム戦略の技術的対応</li> <li>・技術開発に係る現場ニーズ収集と研究成果の現場への普及</li> </ul> |

|             |            |   |                |      |   |   |   |  |
|-------------|------------|---|----------------|------|---|---|---|--|
| 農林水産技術会議事務局 | 研究推進課      | 8月19日～9月6日                              | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | スマート農業に関する資料作成  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作<br/>(ワード、エクセル、パワーポイント)が可能な方</li> <li>・農政に関心のある方</li> <li>・国家公務員試験を受験済又は受験予定の方が望ましい</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スマート農業</li> <li>・産学連携による研究開発</li> </ul>  |
| 農林水産技術会議事務局 | 国際研究官室     | 8月上旬～中旬<br>(「こども霞が関デー」<br>(8月7日-8日)を含む) | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・国際共同研究に関する資料作成補助</li> <li>・施策広報に係る作業補助</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・国際的な農業研究分野に関心のある方</li> <li>・英語が嫌いでない方</li> <li>・広報活動に関心のある方</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・二国間・多国間の研究協力等に関すること。</li> <li>・国際イニシアチブへの対応</li> <li>・二国間共同研究の推進</li> <li>・国際機関との連携</li> </ul> |
| 林野庁         | 企画課        | 9月2日～9月30日                              | 1週間            | 指定なし | 1 | 森林・林業白書に関する情報収集・整理、資料作成   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作<br/>(ワード、エクセル、パワーポイント)が可能な方</li> <li>・森林・林業に関心のある方</li> </ul>                                 | 林業に関する総合的な政策の企画・立案に関すること。  |
| 林野庁         | 経営課特用林産対策室 | 8月1日～8月31日                              | 1週間            | 指定なし | 1 | 特用林産関連資料作成、イベント対応   | パソコンの基本操作が可能な方  | 特用林産の振興、原発事故による影響への対策  |

|     |                |                             |                |      |   |   |  |   |
|-----|----------------|-----------------------------|----------------|------|---|---|--|---|
| 林野庁 | 経営課特用<br>林産対策室 | 9月1日～9月30日                  | 1週間            | 指定なし | 1 | 特用林産関連資料作成、イベント対応                                   | パソコンの基本操作が可能な方   | 特用林産の振興、原発事故による影響への対策   |
| 林野庁 | 木材利用課          | 7月8日～8月30日<br>(8/5～8/16を除く) | 1週間            | 理系   | 1 | 木材利用関係資料作成  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>・木材利用に関心のある方</li> </ul>  | <p>木材利用に関すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・建築物への木材利用促進</li> <li>・木材に関する普及啓発</li> <li>・木質バイオマスの推進</li> <li>・木材の輸出入の調査</li> </ul> |
| 林野庁 | 計画課            | 7月8日～9月30日<br>(8/5～8/16を除く) | 1～3週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | 森林計画制度、伐採造林届出制度、森林経営計画制度等に関する資料作成<br>※研修生の関心等に応じて調整 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>・森林計画に関心のある方</li> </ul>  | 森林計画制度、伐採造林届出制度、森林経営計画制度  |
| 林野庁 | 計画課海外<br>林業協力室 | 8月5日～8月30日                  | 1週間から可         | 指定なし | 1 | 先進国を含む各国の森林・林業関連の資料や途上国における森林分野の協力に関する資料の収集及び分析     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・海外協力等国際関係業務に関心のある方</li> <li>・語学力は問いません</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・林業に関する国際協力、海外森林資源に係る資料の収集・分析</li> <li>・林業に関する国際技術協力</li> <li>・林業に関する国際会議への参加・企画</li> </ul>              |



|     |                         |                                  |                |      |   |   |  |  |
|-----|-------------------------|----------------------------------|----------------|------|---|---|--|--|
| 林野庁 | 森林利用課                   | 7月8日～8月30日<br>(繁忙期を避けるため応<br>相談) | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | 花粉症対策等関係業務  | パソコンの基本操作が可能<br>な方                       | 花粉症対策  |
| 林野庁 | 森林利用課<br>山村振興・<br>緑化推進室 | 7月8日～8月30日                       | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1 | 山村振興関係業務  | パソコンの基本操作が可能<br>な方                       | 山村振興の推進や緑の募金など緑化関係   |
| 林野庁 | 整備課                     | 7月8日～8月30日<br>(8/5～8/16を除く)      | 1週間            | 理系   | 1 | 森林の整備・保全や木材の安定供給に<br>必要な林道等の路網整備に関する資料<br>作成、ホームページ更新 | ・パソコンの基本操作が可<br>能な方<br>・森林・林業に関心のある<br>方 | 森林整備等に必要な路網整備に関わるこ<br>と。<br>・林道等の開設・改良<br>・林道災害の復旧   |
| 林野庁 | 整備課造林<br>間伐対策室          | 7月8日～8月30日<br>(8/5～8/16を除く)      | 1～2週間<br>(応相談) | 理系   | 1 | 森林保全に必要な造林・間伐に関する<br>資料作成                             | ・パソコンの基本操作が可<br>能な方<br>・森林・林業に関心のある<br>方 | 森林の整備を行うための事業全般に関わ<br>ること。<br>・森林整備事業等を通じた全国の森林の<br>整備<br>・伐採後の造林作業の機械化・省力化<br>・成長の早い苗木の増産支援 |

|     |       |                              |                |      |     |  |   |   |
|-----|-------|------------------------------|----------------|------|-----|--|---|---|
| 林野庁 | 治山課   | 7月8日～9月30日<br>(8/10～8/18を除く) | 1～2週間<br>(応相談) | 指定なし | 1～2 | 保安林や治山事業の推進等に関する情報収集・整理、資料の作成            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方</li> <li>・保安林や治山事業に関心のある方</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保安林の保全、管理</li> <li>・治山事業の推進</li> <li>・水源地域整備事業の推進</li> <li>・山地災害の発生に関する対策の推進・調整</li> </ul>  |
| 林野庁 | 研究指導課 | 7月8日～9月30日<br>(8/5～8/16を除く)  | 1～2週間<br>(応相談) | 理系   | 1   | 林業技術の開発、研究、林木育種、森林病虫害対策、福島の森林再生に関する資料の作成 | パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方  | 林業技術の開発、研究、林木育種、森林病虫害対策、福島の森林再生等に関すること。   |
| 林野庁 | 経営企画課 | 7月8日～9月30日                   | 1～2週間<br>(応相談) | 理系   | 1   | 国有林における森林・林業、生態系保全業務                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>・森林・林業に関心のある方</li> </ul>                      | 国有林における森林・林業、生態系保全  |
| 林野庁 | 業務課   | 7月8日～9月30日<br>(8/5～8/30を除く)  | 1週間から可         | 理系   | 2   | 国有林野事業の企画・実行に関する資料作成                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>・森林管理や森林整備、林業、素材生産、治山、砂防に関心のある方</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・国有林野における森林整備事業（造林、保育、間伐、路網整備等）の企画・実行</li> <li>・木材の安定供給に係る企画、事業実行、生産効率化、低コスト化</li> <li>・治山事業、災害復旧事業の企画・実行</li> <li>・森林技術の開発に係る企画・調査</li> </ul> |

|     |                    |                             |                 |      |                      |   |   |   |
|-----|--------------------|-----------------------------|-----------------|------|----------------------|---|---|---|
| 水産庁 | 整備課                | 7月8日～8月30日                  | 1～2週間<br>(応相談)  | 理系   | 1～2                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>藻場、干潟、ブルーカーボン関係資料作成</li> <li>漁港漁場整備に関する資料作成</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>海洋環境保全に関心のある方</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>藻場、干潟、ブルーカーボンに関する調査、研究</li> <li>漁港漁場整備の実施</li> </ul> |
| 水産庁 | 漁獲監理官<br>(資源管理推進室) | 7月8日～9月27日<br>(8/5～8/16を除く) | 各2～3週間<br>(応相談) | 理系   | 3名程度<br>※一度の受入は、1名ずつ | 資源管理関係業務の補助   | <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方</li> <li>資源管理に関心のある方</li> </ul> | 漁業法に基づく資源管理   |
| 水産庁 | 管理調整課<br>沿岸・遊漁室    | 7月8日～9月28日<br>※月曜日開始金曜日終了   | 1週間             | 理系   | 1                    | 遊漁船業関係資料作成  | <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>遊漁行政に関心のある方</li> </ul>                   | 沿岸・内水面における漁業制度全般、遊漁船業・遊漁  |
| 水産庁 | 研究指導課              | 7月8日～9月30日                  | 1週間から可          | 指定なし | 1                    | 福島第一原発事故関係（放射性物質のモニタリング資料の整理）   | <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコン（エクセル等）の基本操作が可能な方</li> <li>水産に関心のある方</li> </ul>              | 水産に関する試験研究や技術の普及  |

|     |       |                             |        |      |   |  |                |   |
|-----|-------|-----------------------------|--------|------|---|--|----------------|---|
| 水産庁 | 研究指導課 | 7月8日～9月30日<br>(8/5～8/16を除く) | 1週間から可 | 指定なし | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スマート水産業に係る資料作成</li> <li>・先端技術の試験研究に係る調査分析</li> </ul> | パソコンの基本操作が可能な方 | <p>水産の先端技術の試験や研究の企画、開発に関すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スマート水産業の推進</li> <li>・定置網漁業等での技術開発支援</li> <li>・水素細菌を活用した養殖の開発</li> </ul> |
| 水産庁 | 水産経営課 | 7月8日～8月2日                   | 1週間    | 理系   | 1 | 漁業経営関係資料作成   | パソコンの基本操作が可能な方 | <p>漁業の経営に関すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・資金の融資</li> <li>・水産業協同組合の指導監督</li> </ul>   |