

令和5年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入部署	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
1	企画政策部 企画政策課	8/1～31 のうち3日程度	1人	・市の政策全般（総合計画や行政評価等）	・市の政策全般に関心があること ・ワードやエクセルを使用できること ・市の取り巻く状況や課題を理解していること	
2	企画政策部 広報課	8/17～31 のうち3～5日程度	2人	・映像、広報紙面の作成 ・動画、写真撮影 ・平和行政に関すること	・映像、広報紙の作成、動画、写真撮影に興味・関心があること ・PCの操作に抵抗感のないこと	
3	総務部 行政管理課 人事課	8/7～10の4日	2人	・条例審査、庁内法律相談、弁護士相談、訴訟出廷、情報公開・個人情報保護事務等 ・服務制度、給与に関すること	・市政に関心があること ・条例案の作成、訴訟、市役所の法的な課題解決、情報公開・個人情報保護制度等に関心があること ・ワードやエクセルを使用できること	2所属合同実施 行政管理課：2日 人事課：2日
4	総務部 情報システム課	8/1～15 のうち3日程度	1人	・市の情報システム全般に関すること ・各種統計調査に関すること	・佐倉市に興味があること ・簡単なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができること ・周囲とコミュニケーションを取りながら、物事を進められること	
5	市民部 自治人権推進課	8/2～4の3日	2人	・男女平等参画推進センターミウズ見学と概要説明 ・法律、人権、行政相談の準備と概要説明 ・掲示板の修繕作業、サポートセンター見学		
6	健康推進部 健康推進課 母子保健課	8/18・23 ・24・31 のうち3日程度	2人	・保健事業の見学・運営補助等	・公衆衛生看護学領域に興味・関心があること ・市役所で保健師として働くことに興味・関心があること	2所属合同実施 ※技術系
7	健康推進部 健康推進課	8/1・21・23 のうち2日程度	2人	・保健事業の見学・運営補助等【住民検診】	・事業運営に興味・感心があること ・市役所で事務職として働くことに興味・関心があること	※事務系
8	産業振興部 農政課 佐倉草ぶえの丘	8/14～18 のうち3～5日程度	3人程度	・農政課の事業担当者の業務補助（農業者巡回訪問、各農業振興事業の現地進捗確認等） ・草ぶえの丘での実習	・市の農業振興に関心がある方	2所属合同実施
9	産業振興部 商工振興課	8/14～25 のうち3日程度	1人	・商工振興課所管施設管理業務補助 ・その他文書事務		

令和5年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入部署	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
10	産業振興部 佐倉の魅力推進課	8月中旬 のうち3～5日程度 (8/20必須)	3人 程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シティプロモーションに関すること</li> <li>・観光業務に関すること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外作業が可能であること</li> <li>・8/20に千葉市で行われるイベントに参加が可能であること</li> </ul>	
11	環境部 生活環境課 廃棄物対策課	8/1～10 のうち5日程度	2人 程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公害規制／環境政策／生活衛生事務/廃棄物行政事務</li> <li>・フィールドワーク（環境調査、自然環境活動、不法投棄等現場作業）</li> <li>・組合施設（衛生組合、葬祭組合、清掃組合）の視察</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境行政に興味関心があること (フィールドワークは、高校理科程度の内容で説明を行います。)</li> <li>・市内現場で簡易測定など作業を行うので、汚れてもよいこと</li> </ul>	2所属合同実施 生活環境課：2日 廃棄物対策課：2日 組合施設視察：1日
12	土木部 道路建設課	8/1～31 のうち5日程度	1人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市内道路の問題点の抽出</li> <li>・整備必要箇所、方法（効果）の検証</li> <li>・検証結果の報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の政策に関心があること</li> <li>・ワードやエクセルを使用できること</li> </ul>	
13	都市部 建築指導課	8/1～10 のうち2日程度	2人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確認申請等の審査業務体験</li> <li>・建築に関する現場調査・検査への同行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学等で建築分野を履修していること または建築行政に関心があること</li> </ul>	
14	資産経営部 資産経営課	8/1～31 のうち2日程度	1人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市役所庁舎管理業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物の維持管理に関心があること</li> <li>・体力に不安がないこと</li> <li>・簡単なパソコン操作（ワードやエクセル等）ができること</li> </ul>	
15		8/1～31 のうち2日程度	1人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庁用車（市職員が業務で使用する自動車）管理業務（安全運転、事故防止等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・車の安全運転に関心があること</li> <li>・普通自動車運転免許を保有していること（庁用車の運転は行わないが、免許取得程度の知識が必要となるため）</li> <li>・簡単なパソコン操作（ワードやエクセル等）ができること</li> </ul>	
16	佐倉市教育委員会 佐倉市立図書館	8/15～19の5日	2人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カウンター業務（貸出・返却）</li> <li>・資料検索、相互協力受入業務、お勧め本の作成</li> <li>・移動図書館業務（貸出・返却など）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館（司書）業務に関心があること</li> </ul>	実習は佐倉南図書館を中心に、他館での実習も予定