

## 令和5年度インターンシップ実習概要

## ＜前提条件＞

- ・基本的なパソコン操作（Microsoft Word・Microsoft Excel・インターネットを活用した資料収集等）ができること。
- ・実習中に知り得た秘密は、実習期間中はもちろん実習終了後も一切他に漏らさないこと。
- ・実習のスケジュール、内容等は状況に応じて変更になる場合があること。

## ＜実習期間＞

令和5年8月21日（月）から8月25日（金）まで

※初日にオリエンテーションを、最終日に県庁若手職員との座談会を実施します。

※以下の実習所属から原則2つの所属で実習します。

ご提出いただいた実習希望所属申請書の内容を踏まえ、実習所属は富山県が決定します。

希望された所属で受入れできない場合もありますが、ご了承ください。

	実習所属	実習内容等	備考
1	議会事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・議会活動に係る他県状況調査及び資料作成</li> <li>・議会議事録の確認作業</li> <li>・議会図書室の蔵書点検作業</li> <li>・各種会議の準備（会場設営等）</li> <li>・職員との座談会 等</li> </ul>	
2	成長戦略室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SDGsの普及・啓発に関する業務</li> <li>・成長戦略会議に関する業務</li> <li>・ウェルビーイングの推進に関する業務</li> <li>・官民連携に関する業務</li> <li>・創業・スタートアップ支援に関する業務</li> <li>・カーボンニュートラル推進に関する業務 等</li> </ul>	
3	デジタル化推進室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行政手続オンライン化関連業務</li> <li>・DX・働き方改革推進ワーキングチーム関連業務</li> <li>・テレワーク関連業務</li> <li>・セキュリティ監査関連業務 等</li> </ul>	
4	働き方改革・女性活躍推進室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・働き方改革に関する業務</li> <li>・結婚支援に関する業務</li> <li>・女性活躍推進に関する業務</li> <li>・男女共同参画推進に関する業務</li> <li>・県民共生センターでの業務 等</li> </ul>	
5	広報・ブランディング推進室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・知事記者会見、SNS運用に関する事務補助</li> <li>・県の広報事業に関する事務補助</li> <li>・県の広聴事業に関する事務補助及び総合案内窓口業務補助</li> <li>・ブランディング推進事業に関する事務補助 等</li> </ul>	
6	防災・危機管理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国民保護関係業務補助</li> <li>・火山防災関係業務補助</li> <li>・地域防災関係業務補助</li> <li>・原子力防災関係業務補助 等</li> </ul>	
7	消防課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防課業務補助</li> <li>・防災航空センター業務補助及び見学者対応</li> <li>・広域消防防災センター・四季防災館の見学者対応 等</li> </ul>	
8	ワンチームとやま推進室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・富山くらし・しごとセンター富山オフィス見学</li> <li>・選挙に関すること</li> <li>・市町村の行財政等に関すること</li> <li>・中山間の現場訪問（地域との対話、FBによる情報発信等）</li> <li>・政策提案（パワポ作成）、座談会（若手職員と） 等</li> </ul>	
9	交通政策局各課（交通戦略企画課、広域交通・新幹線政策課、航空政策課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鉄軌道やバスなどの地域交通の活性化対策・利用促進業務</li> <li>・新幹線政策に関する情報収集整理・調査業務</li> <li>・航空政策、空港管理事務所に関する業務</li> <li>・その他県交通政策の業務補助等 等</li> </ul>	
10	総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公益法人制度に関する業務</li> <li>・例規審査に関する業務</li> <li>・文書管理に関する業務（文書管理係、公文書館）</li> <li>・情報公開制度等に関する業務 等</li> </ul>	

【別添1】 2/4

	実習所属	実習内容等	備考
11	行政経営室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・官民協働事業レビューの開催準備</li> <li>・他県との広域連携に関する事務（会議開催準備、広報等）</li> <li>・北方領土返還要求運動に関する事務 等</li> </ul>	
12	統計調査課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・統計刊行物の編集、PR資料作成補助</li> <li>・統計調査の事務補助</li> <li>・統計調査員説明会の開催補助 等</li> </ul>	
13	学術振興課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校基本調査に係る事務（タイミングが合えば）</li> <li>・私立高等学校等実態調査に係る事務（タイミングが合えば）</li> <li>・会議準備（タイミングが合えば）</li> <li>・過年度書類の整理 等</li> </ul>	
14	管財課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管財課業務概要説明</li> <li>・県有施設、県有地管理業務</li> <li>・庁舎、公用車管理業務</li> <li>・防災行政無線関連業務</li> <li>・その他事務補助</li> </ul>	
15	税務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県税の概要について（座学）</li> <li>・課税事務について（座学、実習）</li> <li>・納税管理事務について（座学、実習）</li> <li>・若手職員との座談会</li> </ul> <p>【実習場所】 税務課、総合県税事務所（本所、自動車税センター）</p>	
16	県民生活課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県民生活課の概要説明</li> <li>・資料整理</li> <li>・夏休み子ども生活・科学教室（消費生活センター）の補助</li> <li>・富山県民ボランティア総合支援センター視察 等</li> </ul>	
17	文化振興課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県の文化振興施策の概要説明</li> <li>・県民芸術文化祭の開催準備（入力、校閲業務等）</li> <li>・美術館の視察 等</li> </ul>	演劇、美術など文化行政に関心のある方の参加を希望します。
18	国際課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・海外諸国との国際交流・協力の推進に関する業務</li> <li>・多文化共生の推進に関する業務</li> </ul>	
19	環境政策課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県環境施策の概要説明</li> <li>・環境科学センター事業説明及びエコ・ラボ見学</li> <li>・NPEC見学、事業概要説明</li> <li>・資源回収実態調査に係る集計作業補助</li> <li>・PCB廃棄物の保管状況等の届出確認補助 等</li> </ul>	
20	自然保護課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・狩猟登録者名簿の作成業務（※個人情報）</li> <li>・狩猟試験業務の準備</li> <li>・山岳環境保全ボランティア業務の準備（※場合により現地確認等）</li> </ul>	個人情報を取り扱うことが多いため、守秘義務取扱いについて特に留意いただく必要があります。
21	厚生企画課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・孤独・孤立官民連携プラットフォーム推進事業の事務補助</li> <li>・災害救助物資保管倉庫視察（作業有）</li> <li>・介護人材確保関係業務補助</li> <li>・国民健康保険県線入金の市町村申請書類審査補助</li> <li>・生活保護及び生活困窮者自立支援統計表等の作成補助（Excel入力など）</li> </ul>	
22	高齢福祉課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エイジレス社会活動実践塾開催補助及び聴講</li> <li>・ケアマネ実態調査事務補助</li> <li>・資料作成など事務補助</li> <li>・高齢福祉課若手職員との座談会</li> </ul>	
23	子ども家庭室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修業務補助</li> <li>・会議開催業務補助</li> <li>・その他事務補助</li> </ul>	

【別添1】 3/4

	実習所属	実習内容等	備考
24	生活衛生課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・動物愛護フェスティバル準備</li> <li>・食中毒予防標語整理</li> <li>・富山の名水の採水</li> <li>・生活衛生営業関連通知整理</li> <li>・公衆浴場に係る情報収集</li> <li>・県ホームページ（生活衛生課）の更新作業</li> </ul>	
25	商工企画課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・商工業統計・資料の作成整理</li> <li>・行事、イベント開催準備補助</li> </ul>	
26	地域産業支援課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県内企業の視察</li> <li>・県内企業が参加するセミナーの見学</li> <li>・事務補助 等</li> </ul>	伝統工芸企業視察（高岡市）は終了予定時刻が17時です。（帰庁時刻が17時15分を過ぎます。呉西にお住いの場合は直帰可）
27	立地通商課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国際経済交流関連業務（情報収集など）</li> <li>・伏木富山港利用促進関連業務、港湾視察</li> <li>・T-Messe2023富山県ものづくり総合見本市開催準備業務</li> <li>・企業団地等の視察</li> <li>・企業誘致関連業務（アイデア出しなど） 等</li> </ul>	
28	労働政策課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働政策課施策の概要説明、関連データの整理</li> <li>・人材確保・人材育成関連施策等の調査・事務補助</li> <li>・富山県人材活躍推進センター、富山県技術専門学院の視察</li> <li>・労働政策課主催事業の対応 等</li> </ul>	
29	農林水産企画課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食育の推進に関する業務の補助</li> <li>・県産食材の活用拡大に関する業務の補助</li> <li>・入札、契約等に関する業務の補助</li> <li>・行事企画、表彰、支払、監査等に関する業務の補助</li> </ul>	※業務の進捗等により実習内容が変更となる場合があります。
30	市場戦略推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県産食材の生産現場視察同行</li> <li>・食品製造事業者の視察・ヒアリング同行</li> </ul>	
31	農業経営課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業経営体支援、人材育成に関する事務</li> <li>・農業制度資金に関する事務</li> <li>・農地の適正利用に関する事務</li> <li>・農業団体の指導、検査に関する事務 等</li> </ul>	
32	農業技術課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・とやま有機アカデミーアンケート調査結果とりまとめ業務等の補助</li> <li>・果樹研究センター視察</li> <li>・畜産研究所業務補助</li> <li>・園芸産地の現地技術指導補助</li> <li>・その他事務補助</li> </ul>	
33	農産食品課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理事務、食品ロス関係事務</li> <li>・農産物（水稲・大豆・大麦・園芸）生産振興関係事務</li> <li>・食品安全対策事務 等</li> </ul>	
34	土木部各課①（管理課、建築住宅課、建設技術企画課、河川課、道路課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土木行政の概要説明</li> <li>・事務補助（公共測量等の承認事務、建設業許可業務等）</li> <li>・水利権許可に係る概要説明、現場見学</li> <li>・道路事業の概要説明</li> <li>・建築住宅行政の概要説明、現場見学 等</li> </ul>	
35	土木部各課②（管理課、建築住宅課、営繕課、河川課、道路課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土木行政の概要説明</li> <li>・事務補助（工事台帳補助簿入力</li> <li>・水利権許可に係る概要説明、現場見学</li> <li>・道路事業の概要説明等</li> <li>・建築住宅行政の概要説明、現場見学 等</li> </ul>	
36	土木部各課③（管理課、建築住宅課、建設技術企画課、河川課、砂防課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土木行政の概要説明</li> <li>・事務補助（公共測量等の承認事務、建設業許可事務等）</li> <li>・水利権許可に係る概要説明、現場見学</li> <li>・建築住宅行政の概要説明、現場視察</li> <li>・砂防事業の概要説明、現場見学</li> </ul>	

【別添1】 4/4

	実習所属	実習内容等	備考
37	土木部各課④（管理課、営繕課、河川課、建築住宅課、砂防課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土木行政の概要説明</li> <li>・事務補助（公共測量等の承認事務、建設業許可事務等）</li> <li>・水利権許可に係る概要説明、現地視察</li> <li>・建築住宅行政の概要説明、現場視察</li> <li>・砂防事業の概要説明、現場見学</li> </ul>	
38	出納局各課（出納課、検査室、総務会計課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出納局の組織と主な業務について</li> <li>・検査室の概要及び県出資法人等会計事務研修会の運営補助</li> <li>・富山県の会計制度について</li> <li>・総務会計課の役割と業務内容について</li> <li>・入札・契約制度と実務</li> <li>・公募型見積合わせによる調達と発注に関する実務</li> <li>・物品管理制度と備品の照合点検</li> </ul>	
39	企業局各課（経営管理課、電気課、水道課）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労務、経理及び管財関係業務（経営管理課）</li> <li>・電気関係業務（電気課）</li> <li>・水道及び工業用水道関係業務（水道課）</li> <li>・企業局の施設の視察（発電管理所、和田川水道管理所等）</li> </ul>	
40	生涯学習・文化財室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生涯学習に関する各種施策の事務補助</li> <li>・青少年教育に関する各種施策の事務補助</li> <li>・家庭教育に関する各種施策の事務補助</li> <li>・文化財に関する各種施策の事務補助</li> <li>・室内庶務事務（新聞切り抜き、文書整理等）</li> </ul>	
41	県立学校課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ整理等の事務（各班係）</li> <li>・教育行政事務の補助業務（各班係）</li> <li>・その他、各班係が主催する会議・研修会等の事前準備や運営補助業務 等</li> </ul>	
42	小中学校課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小中学校課の概要等説明、庁舎案内</li> <li>・後援・就学援助事務、書類整理</li> <li>・園内研修充実研修会準備、幼稚園教育課程研修会事務（記録）</li> <li>・「小・中学生理解のために」の校正、スクールカウンセラー、スクールソーシャルワーカー合同研修会準備、事務（記録おこしなど）</li> </ul>	