

(別紙様式1)

2025年春期就業体験実習 受入先一覧

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間	学生の文系、理系の希望	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
大臣官房	広報評価課 広報室	4月14日～4月25日	1週間	指定なし	2	<ul style="list-style-type: none"> ・省公式SNS運営 ・農水省WEBサイト承認作業 ・英語版Facebookの原稿作成 ・広報誌affの編集会議参加 	パソコンの基本操作が可能な方 農林水産省の広報に関すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・省公式SNSの管理運営 ・省内広報案件相談対応 ・省WEBサイトの管理 ・広報誌affの企画・発行等
大臣官房	環境バイオマス政策課 みどりの食料システム戦略グループ	3月3日～3月7日	1週間	指定なし	1	みどり戦略関係資料作成等	環境保全に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方 みどりの食料システム戦略の推進に関すること（法律に基づく事業者認定、見える化等の推進、地球環境交渉等）。
大臣官房新事業・食品産業部	新事業・国際グループ	2月10日～4月25日	1週間	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> ・関係企業、団体等のヒアリングや打合せに同席 ・フードテック推進等に向けたアイデア出し、イベント参加、関係資料作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・フードテック推進、栄養改善ビジネスの国際展開等に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方 <ul style="list-style-type: none"> ・フードテック推進 ・栄養改善ビジネスの国際展開支援 ・外国人材関係業務
大臣官房新事業・食品産業部	商品取引グループ	<ul style="list-style-type: none"> ・2月10日～2月19日 ・3月10日～3月14日 ・3月24日～4月25日 	1週間 (応相談)	指定なし	1	先物取引関係の資料作成業務	パソコンの基本操作が可能な方 商品市場における取引に関すること。

大臣官房新事業・食品産業部	食品流通課	2月10日～2月28日 のうち5日間	1週間	指定なし	1	食品流通・卸売市場に係る先進事例調査・分析・関係資料作成など	<ul style="list-style-type: none"> ・食品流通や卸売市場に関心がある方 ・パソコンの基本操作が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・食品流通に関すること ・食品流通・卸売市場の調査・分析・改善に関すること
大臣官房新事業・食品産業部	食品製造課	2月10日～4月25日 (3/24～4/11を除く)	1週間から可	指定なし	1	食品製造業振興関係資料作成等、農産物輸入手続事務	<ul style="list-style-type: none"> ・食品製造業に関心のある方 ・パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・食品製造に係る全般業務（油脂、大豆加工品、菓子、めん・パン、飲料、調味料、冷食等その他加工食品） ・加工食品の輸出促進 ・資料の取りまとめ業務等
大臣官房新事業・食品産業部	食品製造課 原材料調達・品質管理改善室	3月3日～3月14日	1週間	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> ・国産原材料の利用促進、生産性の向上に関するデータ解析、資料作成 ・フード・コミュニケーション・プロジェクト（FCP）関係業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方 ・食品企業における国産原材料の利用促進、生産性向上、食品事業者による食の信頼の向上の取組に関心のある方 	<ul style="list-style-type: none"> ・食品企業における国産原材料の利用促進 ・HACCPの導入促進 ・食品企業におけるロボット導入等による生産性向上、経営の合理化 ・食品安全・信頼に関する知識普及、人材育成（FCP） ・日本発の食品安全管理規格・認証プログラム（JFS）の推進
大臣官房新事業・食品産業部	食品製造課 基準認証室	<ul style="list-style-type: none"> ・2月25日～3月3日 ・3月10日～3月14日 	1週間	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> ・JAS規格・認証の普及に係る業務 ・JAS関係資料作成業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・食品関係に関心のある方 ・パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方 	JAS制度の企画・運用

大臣官房新事業・食品産業部	外食・食文化課	2月10日～4月25日	1週間	指定なし	1	外食産業等関係資料作成業務	<ul style="list-style-type: none"> ・外食産業及び食品ロス削減に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・外食産業等に関すること ・外食産業の課題解決支援 ・地場食材の利用推進 ・外国人材の受入支援 ・食品ロス削減対策等
大臣官房統計部	生産流通消費統計課	2月10日～3月14日	10日程度	指定なし	1	<p>生産統計に係る事務 受入時期によって、体験する業務内容は異なりますが、概ね次の作業に従事頂くことを想定。</p> <p>①所管する調査の取りまとめ、公表手続 ・課内の統計調査結果作成のサポート</p> <p>②GIS利用可能な筆ポリゴンの管理に係る業務 ・筆ポリゴン利用者のアンケート集計</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・農林水産業に係る分析を行う上で、生産分野の統計がどの様に作成されているか興味がある方 ・WORDやEXCEL等の基本操作が可能な方 ・GISソフトを利用した情報分析等に興味がある方 	<p>生産流通消費統計課では、農業や漁業の生産状況を把握するための統計調査を行っています。</p> <p>お米、野菜、果実など農作物の面積、生育状況や収穫量などを把握し、農林水産施策の飢渴立案や推進のための基礎データを提供しています。</p> <p>また、面積調査の結果として得られる農地の地図データ（筆ポリゴン）を広く一般に提供し、地域行政の推進や学術研究などでの利用を推進しています。</p>
消費・安全局	消費者行政・食育課	2月10日～3月21日 (可能な限り 2月10日～2月21日の間)	1週間	指定なし	1	消費者行政に関する各種業務（食品トレーサビリティ関係業務、「消費者の部屋」関係業務等）	<ul style="list-style-type: none"> ・消費者行政に関心のある方 ・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な方 	<p>農林水産物に関わる消費者行政の推進。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食品トレーサビリティの普及・推進 ・消費者の部屋の運営、消費者相談の実施 ・食品表示の適正化のための監視業務等
消費・安全局	食品安全政策課	2月10日～4月25日 (3/17～4/11を除く)	1週間から可	理系	1	事業者との意見交換への参加、研究者を交えた会議の出席、会議に向けた資料作成補助等	<ul style="list-style-type: none"> ・食品安全に関心がある方、技術系職員の業務内容に関心がある方、パソコンの基本操作が可能な方 	<p>当課では食品中の様々な有害要因を扱っており、それらをモニタリングし、低減措置を測ることで、国民の皆さんに安全な食を届けることを責務としております。その目的を達成するため、日々事業者と連携したり、安全性向上に繋がる研究を促進しており、様々なバックグラウンドを持つ技術系職員が多く活躍する職場です。</p>

消費・安全局	農産安全管理課農薬対策室	2月10日～4月25日 (3/24～4/11を除く)	1～3週間 (応相談)	理系	1	<ul style="list-style-type: none"> 公表文献（英語）の収集、分類 公表文献報告書の内容の確認 審議会開催の支援 	英語の学術論文のタイトル、概要から論述されている内容をおおよそ推定できる知見（生物、化学、薬学、獣医学分野）を有していること。	<ul style="list-style-type: none"> 農薬の登録及び再評価の円滑な実施 農薬の適正使用の推進
消費・安全局	畜水産安全管理課	2月10日～3月21日	1週間	理系	2	<ul style="list-style-type: none"> 動物用医薬品（薬剤耐性対策を含む） 飼料やペットフードの安全確保に関する資料作成業務 データ集計等 	動物用医薬品・飼料の安全確保、AMRに関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	<p>畜産物、水産物の食品としての安全性の確保に関すること（食品衛生に関することは除く）。</p> <ul style="list-style-type: none"> 動物用医薬品 飼料 AMR対策 獣医師及び獣医療に関すること 等
消費・安全局	植物防疫課	2月17日～3月14日 (2/24～2/28を除く)	1週間	理系	1	<ul style="list-style-type: none"> 輸入検疫広報業務 植物検疫制度関係業務 輸出入検疫国際協議業務 	植物防疫に関心のある方	<ul style="list-style-type: none"> 病虫害の防除及び輸出入に係る植物の検疫 輸出入植物の検疫に関する国際関係事務の企画及び立案並びに連絡調整
消費・安全局	動物衛生課	<ul style="list-style-type: none"> 2月17日～2月21日 3月3日～3月7日 3月10日～3月14日 	いずれかの1週間	理系	1	動物衛生関係資料作成業務等	家畜衛生に関心のある方。パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint等）が可能な方	家畜の衛生並びに輸出入に係る動物及び畜産物の検疫に関すること

輸出・国際局	輸出企画課	2月10日～4月25日	1週間から可	指定なし	1	海外プロモーション 関係資料作成業務	農林水産物・食品の輸出促進に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農林水産物・食品の輸出拡大施策の企画調整に関すること。
輸出・国際局	国際地域課、規制対策G、海外連携G	2月10日～3月21日	1～2週間 (応相談)	指定なし	1	・各国の農業や輸入品に対する規制に関する情報収集 ・二国間の経済連携に関する各国との対話の実施補助 ・食産業の海外展開、輸出先国における支援、輸入安定等に関する事業者との意見交換、セミナーの開催等の補助	・農林水産分野の国際関係、輸出入・海外展開、世界各国の農林水産業に関心のある方 ・得意な外国語、関心のあがる国・地域があると尚可	・二国間の経済連携・輸出促進・輸入規制対応に係る情報収集・分析・交渉に関すること ・食産業の海外展開、輸入安定に関すること
輸出・国際局	新興地域グループ	3月3日～4月25日	1～2週間 (応相談)	指定なし	1	・新興地域への農産物等の輸出検討補助 ・国別の農林水産業情勢の資料作成業務	・新興国・途上国に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	・国際協力業務の取りまとめに関すること。 ・アフリカ、中南米、南・中央アジア等における二国間関係に関すること。
輸出・国際局	国際経済課	2月10日～3月28日	1週間	指定なし	1	・米国との持続可能な農業対話に関する資料の整理 ・EPA交渉等に関する日本の立場に関する資料の整理 ・WTOに通報する情報の収集・整理 ・EPA関税率早見表の作成	・英語が嫌いでない方 ・MicrosoftExcelの基本的な操作が可能な方	・WTOに関する事務のうち農林水産省の所掌に係るものの総轄に関すること ・農林水産省の所掌事務に係る物資についての関税及び国際協定に関する事務のうち農林水産省の所掌に係るものの総括に関すること

輸出・国際局	国際戦略G	2月25日～3月7日	2週間 (応相談)	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> 国際機関（国連食料農業機関及び経済開発協力機構ほか）との協議関係資料作成補助 国際会議（G7、G20ほか）の宣言文の整理 環境政策に関する資料作成補助 	<ul style="list-style-type: none"> 農林水産分野における国際協力に関心のある方 農林水産分野における多国間の協議に関心のある方 基本的なPC作業ができる方 (Word、Excel、PowerPoint) 電話応対ができる方 	<ul style="list-style-type: none"> 国際機関（国連機関、経済開発協力機構ほか）との農林水産分野における連携 農林水産分野の複数国が参加する国際会議（G7、G20、APEC ほか）への参画
農産局	地域作物課	2月10日～4月25日 (要調整)	2週間	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> さとうきびの生産状況等データ整理関係業務 ありが糖運動関係業務 いも、でん粉関係資料作成業務 かんしょ(さつまいも)の生産・輸出拡大方策の提案 	<ul style="list-style-type: none"> さとうきびの生産に興味のある方 スイーツが好きの方 スイーツ・砂糖の消費拡大(PR)に興味のある方 国産いも類の生産振興・輸出拡大に関心のある方 パソコンの基本操作が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> 砂糖に関する業務のうち、さとうきび、甘しや糖（さとうきびから作られる砂糖）に関すること。 さとうきびの生産振興 甘しや糖工場の経営支援 砂糖の需要拡大運動「ありが糖運動」の運営 等 かんしょ、ばれいしょの生産振興、でん粉の需給調整等
農産局	果樹・茶グループ	4月14日～4月25日	1～2週間	理系	1	茶の生産流通状況資料・広報資料作成関係業務	<ul style="list-style-type: none"> 茶の生産振興に関心のある方 パソコン（エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方 	果樹、茶、薬用作物、工芸作物等の生産振興
農産局	企画課（企画班）	2月10日～3月31日	1週間から可 (応相談)	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> 米の価格形成や事前契約の拡大に向けた企画立案に係る業務（資料作成、分析、打ち合わせへの参加等） 基本計画の策定に向けた各種資料の作成 等 	<ul style="list-style-type: none"> パソコン（Excel、Word、PowerPoint等）の基本操作が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> 米の需給及び価格の安定のための施策の検討に関すること。 食料・農業・農村基本計画の策定に向けた検討・調整 米の価格形成のあり方に関する調査 米の事前契約の拡大に向けた施策の実施 等

農産局	企画課（米穀需給班、需給対策班、価格調整班）	2月10日～4月25日	1週間	指定なし	1	・ 相対取引価格や民間在庫等の報告徴収のとりまとめ、公表に係る業務 ・ 消費者等に向けた米需給関連情報の発信の企画・立案及び情報発信	・ パソコン（Excel、Word、PowerPoint等）の基本操作が可能な方	米の需給及び価格の安定に関する施策に関すること ・ 米の需給見通しなど基本指針の策定 ・ 米の需給及び価格に関する情報収集・発信 ・ 米の豊作により需給が緩和した際等の対策等
農産局	企画課 米穀貿易企画室	2月10日～4月25日	1週間	指定なし	1	米の輸出拡大に関するアイデア出し、事業者との打合せ等	・ パソコンの基本操作が可能な方 ・ 必須ではないが、マーケティングが得意な方	米の輸出促進に関すること。 ・ 海外需要開拓・プロモーションの支援事業 ・ 海外市場の情報収集 ・ 輸出事業者と産地とのマッチング支援等
農産局	企画課 水田農業対策室	2月10日～4月25日	1週間	指定なし	1	水田における作物生産の動向分析等	・ 米政策、水田における作物生産の動向、水田の畑地化等に興味がある方 ・ パソコン（Excel等）の基本操作が可能な方	水田を活用した需要に応じた作物生産に関すること。 ・ 水田農業のリノベーションや麦、大豆、野菜などへの作付転換に係る企画・立案等
農産局	技術普及課	2月10日～4月25日	1週間から可	理系	1	スマート農業技術の普及に関する業務	パソコンの基本操作（Word, Excel, PowerPoint等）が可能な方	・ 農業新技術の導入・普及に関すること ・ 農薬、肥料、農業機械等の供給に関すること

農産局	農業環境対策課	2月10日～2月28日	1週間	指定なし	1	有機農業を始めとした環境保全型農業や農業用廃プラスチックの削減、GAPの普及促進に関する業務等	環境保全に興味のある方、パソコンの基本操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> ・環境保全型農業及び有機農業に関する業務 ・GAPに関する業務 ・農地土壌の調査、分析、改良、インベントリ報告 ・堆肥・緑肥、土壌改良資材関係等
畜産局	企画課	2月10日～3月上旬	1週間	理系	1	畜産に関する政策の企画及び立案に関する事務（基本資料の作成補助業務等）	<ul style="list-style-type: none"> ・畜産行政に関心のある者 ・畜産に関する知識（獣医学、畜産学、生物学等を専攻）を有している者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者 	<p>国民の皆様へ畜産物を安全に安定的に供給することと畜産農家などの経営の安定や健全な発展を図るため、以下のことを中・長期的な展望に立って施策を総合的に推進する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・畜産に関する政策の企画立案、畜産振興事業、畜産に関する生産方式の改善、経営管理の合理化及び研修、畜産業の金融及び税制に関すること。 <p>なお、実習期間中、受入課室以外の課室で実習することがあります。</p>
畜産局	飼料課	2月10日～3月21日	1週間	理系	1	国産飼料、草地整備、飼料用米、エコフィード、飼料穀物の備蓄、流通飼料・配合飼料に関する関係資料作成業務	<ul style="list-style-type: none"> ・飼料関係施策に関心のある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者 	<ul style="list-style-type: none"> ①飼料生産・需給関連施策等の総合的企画 ②草地畜産整備に関すること ③飼料の安定供給に関すること
畜産局	牛乳乳製品課	4月14日～4月25日	1週間	理系	1	牛乳乳製品の生産、流通及び消費に関する業務の補助等	<ul style="list-style-type: none"> ・畜産行政に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・牛乳乳製品の生産、流通及び消費対策等に関すること。 ・加工原料乳生産者への支援 等

畜産局	食肉鶏卵課	3月10日～3月24日	1週間	指定なし	1	食肉鶏卵関係資料作成業務等	食肉鶏卵課の業務に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	食肉鶏卵に関する様々な業務 ・取引・流通・消費の改善 ・輸出入・国際協定に関する企画や調整業務 ・肉用子牛及び子豚の価格安定及び需給調整 ・畜産副産物の利用及び処理の促進等 ※実習期間中、受入課室以外の課室で実習することがあります
畜産局	競馬監督課	2月10日～3月21日	1週間	指定なし	1	競馬監督に関する事務（資料の作成補助業務等）	・競馬の公正確保及び馬産地の振興に関心がある方に限る。 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者。	・中央競馬及び地方競馬の実施の監督 ・競馬の活性化を図るための諸施策の推進 ・馬産地の振興 ・ギャンプル等依存症対策の企画及び立案
経営局	経営政策課	2月17日～3月21日	1～2週間 (応相談)	指定なし	1	担い手対策、地域計画推進関係資料作成業務補助等	・経営政策に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	・認定農業者制度の推進 ・地域計画の推進 ・農業法人の設立・育成 ・農業経営に関する調査・分析及び情報の収集・提供
経営局	農地政策課	2月10日～4月25日 (3/24～4/11を除く)	1週間	指定なし	1	農地制度、農地の利用集積対策等に関する資料作成の補助	農地関係制度に関心のある方	農地制度、担い手への農地集積・集約化、農地中間管理機構制度等に関する業務

経営局	就農・女性課	3月3日～3月7日 (就農・女性課女性室関係のイベントへの参加を前提としているので、この期間のみの受入)	1週間	指定なし	1	就農意欲の喚起と就農定着の促進業務、農業女子プロジェクト関係業務等	農業における新規就農、女性活躍、農業女子プロジェクトに関心のある方。ワード、エクセル、パワーポイント等ソフトの基本操作ができる方。	就農・女性課では、就農の意欲の喚起や就農定着の促進、農業教育推進による次世代農業経営者の育成などを推進しています。女性活躍推進室では、農業分野における女性の活躍を推進しています。また、女性農業者の活躍を社会に発信し、若手女性の職業の選択肢に「農業」を加えることを目標とした「農業女子プロジェクト」を推進しています。
経営局	協同組織課	2月10日～3月14日	1週間	指定なし	1	農協等の指導監督に係る企画・調整等に関する業務補助	①農協等の指導監督業務に関心のある方 ②農協等の自己改革の取組等に関心のある方 ③パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能なる方	・農協や農協連合会の制度の企画や指導監督に関すること ・農協の自己改革の取組の推進 ・農協連合会の業務ヒアリング等
経営局	金融調整課	2月10日～3月21日	1週間	指定なし	1	農業金融の企画・立案・調整等に関する業務、農協系統金融機関等の監督業務等	農業金融に関心のある方。パソコンの基本操作が可能なる方。	金融調整課では、農業経営者への資金供給に対する政策的な支援(制度融資・信用補充)を行っています。また、株式会社日本政策金融公庫、農林中央金庫、農水産業協同組合貯金保険機構、(独)農林漁業信用基金等の業務の指導監督を行っています。
経営局	保険課	2月10日～3月14日	1週間	指定なし	1	受入可能班により決定	ワード、エクセル操作が可能なる方	農業保険の加入推進等・広報、農業共済事業の掛金率(保険数理)関係業務、制度改善に係る意見交換等

農村振興局	鳥獣対策・ 農村環境課 農村環境対 策室	2月10日～3月14日	1週間から可	指定なし	1	農業遺産関係イベント対応、資料作成 業務等	地域振興に関心のある方、 パソコンの基本操作が可能 な方	農業遺産、気候変動、生物多様性保全等 に関する業務
農村振興局	設計課 計画調整室	2月10日～4月25日	1週間	理系	1	農業農村整備事業の実績や今後の方向 性、環境配慮対策等に関する情報収 集、資料整理、データ分析。	農業農村整備に興味のある 者。 パソコンの基本操作（エク セル、ワード、パワーポイ ント）操作が可能な者。	土地改良事業等に関する計画 の企画、調査、調整等。
農村振興局	水資源課施 設安全管理 室	2月10日～3月14日	1週間	理系	1	維持管理事業に係る資料作成等	農業農村整備事業に関心 のある方、パソコンの基本操 作が可能な方	農業水利施設の維持管理を適切に行うた めの調査・企画に関すること。
農村振興局	農地資源課	2月10日～2月21日	2週間	理系	1	多面的機能支払交付金の推進、農地整備 事業に関する補助業務（データ整 理・分析、資料作成等）	・農業・農村の多面的機能 （国土保全、自然環境保全 等）や地域資源（農地、水 路、農道等）、農業農村整 備に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エ クセル、ワード、パワーポ イント等）が可能な方	・多面的機能支払交付金についての企 画、指導・助成等に関すること ・農地整備事業に関すること 等

林野庁	経営課	2月10日～4月25日	1～2週間	指定なし	1	森林組合に関する資料作成、分析等の業務	パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	林業経営体・林業労働者の育成等を所掌する課で、森林組合等の指導監督、統計調査等を担当
林野庁	木材産業課	2月17日～2月28日	2週間	指定なし	1	木材の流通、加工関係資料作成業務	木材に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	木材の生産及び流通に関すること。
林野庁	計画課	2月10日～4月25日 (3/24～4/11を除く)	1～2週間 (応相談)	指定なし	1	森林計画制度、森林資源調査等に関する資料の作成（研修生の関心に応じて調整）	森林計画に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> ・森林資源情報の把握、リモートセンシング技術の活用 ・地域森林計画、市町村森林整備計画、森林経営計画等の森林計画制度の企画・指導 ・森林所有者情報の整備・運用
林野庁	計画課（海外林業協力室）	3月3日～3月14日	1週間から可	指定なし	1	先進国を含む各国の森林・林業関連の報告書の収集・分析、途上国における森林保全を行う海外林業協力に関する調査資料とりまとめ等	<ul style="list-style-type: none"> ・海外協力等国际関係業務に関心のある者 ・パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）が可能な者 ・語学力は問いません 	<ul style="list-style-type: none"> ・林業に関する国際協力及び海外森林資源に係る資料の収集・分析 ・林業に関する国際技術協力 ・林業に関する国際会議への参加・企画

林野庁	森林利用課	3月10日～3月21日	1週間	理系	1	花粉症対策関連業務	パソコンの基本操作が可能な方	政府が進める花粉症対策のうち、発生源対策等の取りまとめ、予算要求や事業執行等を担っている。
林野庁	整備課	2月10日～3月21日	1週間	理系	1	森林の整備・保全や木材の安定供給に必要な林道等の路網整備に関する資料作成業務	森林・林業に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	森林整備等に必要な路網整備に関わること。 ・林道等の開設・改良 ・林道災害の復旧等
林野庁	整備課造林間伐対策室	2月10日～3月21日	1～2週間	理系	1	森林保全に必要な造林・間伐に関する資料作成業務	森林・林業に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	森林の整備を行うための事業全般に関わること。 ・森林整備事業等を通じた全国の森林の整備 ・伐採後の造林作業の機械化・省力化 ・成長の早い苗木の増産支援
林野庁	治山課	2月10日～4月25日 (ただし、2/3～2/21、3/24～4/4を除く)	1～2週間	指定なし	1～2	保安林及び治山事業の推進等に関する情報収集・整理、資料の作成など	・保安林や治山事業に関心のある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	・保安林の保全、管理 ・治山事業の推進 ・水源地域整備事業の推進 ・山地災害の発生に関する対策の推進及び調整

林野庁	研究指導課	2月10日～4月25日 (3/24～4/11を除く)	1週間 (応相談)	理系	1	補助事業等で得られたデータの分析・整理、補助事業の公募手続きの補助、施策説明用プレゼン資料の作成等	パソコンの基本操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> ・スマート林業等の技術開発 ・林木育種 ・森林保護対策（森林病虫害、獣害） ・林業技術者の育成など
水産庁	漁政課	2月10日～4月25日	1週間から可	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> ・広報業務（水産庁SNSへの投稿案作成、過去の投稿内容の分析、プレスリリース資料の事前確認作業等） ・報道業務（水産関係情報の収集作業） 	水産分野、特に広報に関心のある方、パソコンの基本操作（ワード、エクセル、PPT等）が可能な方	水産庁全体の総合調整、予算編成、国会対応、広報等
水産庁	水産経営課	2月10日～3月21日	1週間から可	指定なし	1	漁協・漁業経営関係資料作成業務	漁業経営に興味のある方、パソコンの基本操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> ・水産業の経営に関すること。 ・漁業金融の支援 ・漁業協同組合の指導監督
水産庁	管理調整課	2月10日～4月25日	1週間 (月曜日開始 金曜日終了)	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> ・管理調整課の所掌に関する業務 または ・企画法令に関する業務 	パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	<ul style="list-style-type: none"> ・大臣管理漁業や沿岸漁業の指導・調整に関すること ・洋上風力発電に関すること ・沿岸・内水面における漁業制度全般、遊漁船業・遊漁に関すること

水産庁	国際課 (捕鯨室・海外漁業協力室・かつお・まぐろ漁業室)	2月10日～3月21日	1週間から可	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> ・捕鯨に関するデータの打ち込み・整理 ・捕鯨に関するイベント関連業務 ・海外漁業協力関係資料の作成 ・海外漁業協力に関する関係機関との打ち合わせ ・国際会議に向けた準備、関係機関との打合せ 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作が可能な方 ・国際交渉に関心のある方 	<ul style="list-style-type: none"> ●捕鯨室 ●捕鯨業の指導・監督に関すること ●海外漁業協力室 ●水産に関する国際協力に関すること ●かつお・まぐろ漁業室 ●漁業交渉、許認可に関すること
水産庁	漁獲監理官	2月10日～4月25日 (3/24～4/11を除く)	1週間	指定なし	3～5名 (受入期間によって応相談)	<ul style="list-style-type: none"> ・資源管理関係の業務全般について、庁内外関係者との意見交換の場への出席や、資料作成業務に取り組んでいただきます。 ・実習生の関心のある分野の業務に携わる職員との意見交換の場を設けます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作が可能な方で、水産庁の業務に関心がある方であればどなたでも歓迎します。 	TACの設定やTAC対象資源の拡大、資源管理協定の運用、資源管理関係予算のとりまとめなど、水産資源管理に関することが業務の対象です。
水産庁	研究指導課	2月10日～4月30日 (2/27～2/28を除く)	1週間から可	指定なし	1	スマート水産業に係る資料作成業務、先端技術の試験研究に係る調査分析業務	パソコンの基本操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> 水産に関する先端技術に係る試験及び研究についての企画、開発。 ・スマート水産業の推進 ・定置網漁業等における技術開発支援 ・水素細菌を活用した養殖資料の開発等
水産庁	漁場資源課	2月10日～3月21日	1～2週間 (応相談)	理系	1	<ul style="list-style-type: none"> ・国際水産資源および我が国周辺水域水産資源に関する評価の関連業務 (資料作成・会議運営) 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作が可能な方 ・科学に基づく水産政策 (水産資源管理・評価) に関心のある方 	<ul style="list-style-type: none"> ・国際水産資源に関する調査・評価、開洋丸調査の実施 ・我が国周辺水域の水産資源に関する調査・評価

水産庁	栽培養殖課	2月10日～3月中旬	1週間から可	理系	1	養殖業関係資料作成業務等	水産分野、特に養殖業に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	栽培漁業、養殖業及び内水面漁業、さけ・ます増殖の推進等
水産庁	事業課	2月10日～4月25日	1～2週間 (応相談)	理系	2～3	・藻場・干潟・ブルーカーボン関係資料作成 ・漁港漁場整備に関する資料作成業務	・海洋環境保全に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能である方	・藻場・干潟・ブルーカーボンに関する調査、研究 ・漁港漁場整備の実施に関すること
水産庁	計画・海業政策課	2月10日～3月14日	1週間	指定なし	1	漁港漁場計画及び海業振興に係る支援業務	漁港、漁場、漁村、海業に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	漁港の整備・利活用・管理、海業振興に関すること。