

令和6年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入所属	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
1	企画政策課	8/1~15 のうち3日程度	1人	・市の政策全般(総合計画や行政評価等)	・市の政策全般に関心があること ・ワードやエクセルを使用できること ・市の取り巻く状況や課題を理解していること	
2	広報課	8/20~8/22 の3日間	3人	・映像、広報紙面の作成 ・動画、写真撮影 ・平和行政、国際化推進に関すること	・映像、広報紙の作成、動画、写真撮影に興味・関心があること ・パソコンの操作に抵抗感がないこと	
3	行政管理課 人事課	8/1~6 の4日間	2人	【行政管理課 2日間】 ・条例審査、庁内法律相談、弁護士相談、訴訟出廷、情報公開・個人情報保護事務、リスクマネジメント等  【人事課 2日間】 ・サービス制度、給与に関すること	・市政に関心があること ・条例案の作成、訴訟、市役所の法的な課題解決、情報公開・個人情報保護制度、内部統制・リスクマネジメント等に関心があること ・ワードやエクセルを使用できること	2所属合同実施
4	情報システム課	8/5~9 のうち3日程度	1人	・市の情報システム全般に関すること ・各種統計調査に関すること	・佐倉市に興味があること ・簡単なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができること ・周囲とコミュニケーションを取りながら、物事を進められること	
5	自治人権推進課	8/21~23 の3日間	2人	・人権啓発事業に関すること、男女平等参画推進センターミウズ見学 ・「法律・人権・行政相談」当日準備とコミュニティセンター見学 ・自治会支援業務（掲示板の修繕作業等）、市民公益活動サポートセンター見学		
6	社会福祉課①	7/22~8/31 のうち5日程度	2人	・生活保護世帯への訪問 ・生活保護決定までの調査事務等	・福祉に興味があること ・生活困窮者の現場を見ても驚かないこと	
7	社会福祉課②	7/22~8/31 のうち3~5日程度	2人	・生活困窮者のアウトリーチに同行（民生の地区定例会等）し、意見聴取及び日報の作成 ・物価高騰対策臨時給付金事業に関すること	・福祉に興味があること ・個人情報秘匿できること ・ワード、エクセル等を使用できること ・丁寧に作業ができること	

令和6年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入所属	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
9	高齢者福祉課 介護保険課 障害福祉課	8/1~8/31 のうち3~5日程度	3人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者福祉、介護保険、障害者福祉業務に関すること</li> <li>・障害者就労系施設等の見学</li> <li>・各種会議の傍聴 等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉分野（制度）に興味・関心があること</li> <li>・対人援助に興味・関心があること</li> <li>・大学等で福祉分野を履修していることが望ましい</li> <li>・ワードやエクセルが使用できること</li> </ul>	3所属合同実施
10	こども政策課	7/22~8/31 のうち3日程度	2人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市のこども施策について</li> <li>・WEラブ赤ちゃん掲示板作成</li> <li>・こどもまんなかホームページの作成</li> <li>・赤ちゃんの駅周知動画作成</li> <li>・シンポジウムに向けた準備作業</li> <li>・こども政策に対するアイデア・提案・企画</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こども政策分野に興味・関心があること</li> <li>・ワードやエクセルを使用できること</li> <li>・スマートフォンで動画撮影できること</li> </ul>	
11	こども保育課	8/1~20 のうち2日程度	2人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園入園受付の補助</li> <li>・市内公立保育園、学童保育所の施設管理の補助等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育行政（事務）に関心・興味があること</li> <li>・ワード、エクセル等の基礎的な操作ができること</li> </ul>	
12	こども家庭課	8/15~16 の2日間	2人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こども家庭センター（児童福祉機能）業務の紹介</li> <li>・家庭児童支援</li> <li>・児童虐待防止ネットワーク会議の運営補助、会議参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童福祉（制度）に興味、関心があること</li> <li>または</li> <li>・児童福祉司、社会福祉士、保育士、保健師、教員免許等の取得に興味があること</li> <li>・個人情報秘匿でき、複雑な家庭環境に触れても冷静でいられること</li> </ul>	
13	健康推進課 母子保健課	8/20~23 のうち2~3日程度	2人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保健事業の見学・運営補助等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公衆衛生看護学領域に興味・関心があること</li> <li>・市役所で保健師として働くことに興味・関心があること</li> </ul>	2所属合同実施 ※技術系
14	健康推進課	8/5~8 のうち2日程度	2人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保健事業の見学・運営補助等【住民検診】</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業運営に興味・関心があること</li> <li>・市役所で事務職として働くことに興味・関心があること</li> </ul>	※事務系
15	農政課 佐倉草ぶえの丘	8/6~8 の3日間	3人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農政課の事業担当者の業務補助（農業者巡回訪問、各農業振興事業の現地進捗確認等）</li> <li>・草ぶえの丘での実習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の農業振興に関心があること</li> </ul>	2所属合同実施

令和6年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入所属	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
16	生活環境課 廃棄物対策課	8/1~9 のうち5日程度	2人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公害規制/環境政策/気候変動適応/生活衛生事務/廃棄物行政事務</li> <li>・フィールドワーク（環境調査、自然環境活動、不法投棄等現場作業）</li> <li>・組合施設（衛生組合、葬祭組合、清掃組合）の視察</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境行政に興味関心があること。（フィールドワークについては、高校理科程度の内容で説明を行います。）</li> <li>・市内現場で簡易測定等の作業を行うので、汚れてもよいこと</li> </ul>	2所属合同実施 生活環境課：2日 廃棄物対策課：2日 組合施設視察：1日
17	佐倉の魅力推進課	8/13~30 のうち3~5日程度 (8/18必須)	3人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観光に関する業務</li> <li>・シティブロモーションに関する業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外作業が可能なこと</li> <li>・8/18（日）に千葉市で行われるイベントに参加が可能であること</li> </ul>	
18	道路建設課	8/1~31 のうち5日程度	1人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市内道路の問題点の抽出</li> <li>・整備必要箇所、方法（効果）の検証</li> <li>・検証結果の報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の政策に関心があること</li> <li>・ワードやエクセルを使用できること</li> </ul>	
19	治水課	8/1~31 のうち3~5日程度	1人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・河川施設設計補助</li> <li>・河川施設、排水ポンプ施設維持管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・治水分野に興味・関心があること</li> <li>・土木技師の業務に興味・関心があること</li> </ul>	
20	公園緑地課	8/5~23 のうち3日程度	1人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園・緑地の維持管理及び活用に関すること</li> <li>・公園・緑地の整備及び改修工事に関すること</li> <li>・公園・緑地等への現場確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園や緑地に関する分野（制度）に興味・関心があること</li> <li>・ワードやエクセルを使用できること</li> </ul>	
21	建築指導課 施設保全課 教育総務課	7/22~8/9 または 8/19~30 のうち5日程度	2人	都市部建築指導課のほか、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・建築確認等の審査業務体験</li> <li>・建築に関する現場調査・検査への同行</li> <li>・市有建築物の改修事業に係る業務体験</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学等で建築分野を履修していること</li> </ul>	3所属合同実施
22	資産経営課①	8/1~30 のうち2日程度	1人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市役所庁舎管理業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物の維持管理に関心があること</li> <li>・体力に不安がないこと</li> <li>・簡単なパソコン操作（ワードやエクセル等）ができること</li> </ul>	

令和6年度 佐倉市インターンシップ事業受入一覧

※特に記載のない場合、受入れは原則開庁日（平日）のみとなります。

No	受入所属	受入期間	受入人数	実習内容	受入要望・条件	備考
23	資産経営課②	8/1~31 のうち2日程度	1人	・庁用車（市職員が業務で使用する自動車） 管理業務（安全運転、事故防止等）	・車の安全運転に関心があること ・普通自動車運転免許を保有していること（庁用車の運転は行わないが、免許取得程度の知識が必要となるため） ・簡単なパソコン操作（ワードやエクセル等）ができること	
24	資産経営課③	8/1~30 のうち3日程度	1人	・公共施設包括管理業務委託	・施設の維持管理に関心があること ・簡単なパソコン操作（ワードやエクセル等）が出来ること ・現場巡回があるため、体力に不安が無いこと	
25	資産経営課④	8/15~17 の3日間	1人	・公共施設再配置にかかる市民ワークショップの準備・開催	・公共施設マネジメントに興味があること。 ・市民との合意形成に興味があること。 ・8/17（土）に開催するWSへの参加が可能であること。	
26	教育総務課 社会教育課	7/22~29 または 8/1~9 のうち4日程度	1人	【教育総務課 2~3日間】 ・教育委員会運営事業補助 ・教育委員会職員の服務・共済関係補助 ・補助金事業補助 ・学校施設の修繕 等  【社会教育課 1~2日間】 ・社会教育、青少年教育、家庭教育等に関する事務補助	・簡単なPC作業（エクセル含む）ができること ・外作業が可能なこと	2所属合同実施
27	佐倉市立図書館	8/6~10 の5日間	2人	・カウンター業務（貸出・返却） ・資料検索、相互協力受入業務、お勧め本の作成 ・移動図書館業務（貸出・返却等）	・図書館（司書）業務に関心があること。	実習は佐倉南図書館を中心に、他館での実習も予定