福井県庁インターンシップ　手続きフロー図

	参加希望学生	学校(キャリアセンター等)	福井県庁
参加決定まで	①希望調書記入・申込 ・電子申請にて直接人事課に申込 【6/30締切】 ④個人で実習参加の可否を確認 ・県から実習参加可否の連絡を受取り ※希望者多数の場合、受け入れ不可となる場合がありますのでご了承ください。	学生向け周知	・各大学のキャリアセンターに案内送付 【6/5募集開始】 ②希望調書の集計 ・提出された希望調書の集計 ・受け入れ可能な所属、学生数を調整 ③受入決定通知書の送付 ・電子申請にて、学生に対し受入決定通知書を発行 【7月下旬】
実習当日まで	⑤学校への報告 ・ キャリアセンター等にインターン参加の旨報告 ⑥保険加入 ・実習での事故に備えた保険に加入 (全庁一斉インターン参加者のみ) ⑦宣約書・保険加入証書の提出 ・人事課あて、インターンシップに関する誓約書と、保険加入を証明できる書類の写しを提出 ⑨実習の注意事項等を確認 ・各受入所属から送付		⑧プログラム送付 ・学生に対しプログラム、集合時間、場所、持ち物、注意事項等を連絡 【7月末～8月上旬】
実習当日	⑩インターンシップ実習に参加 ・注意事項を守り、インターンシップに参加 ・実習の後はアンケートを記入		