

YNU 遠隔授業の手引き

2020 秋学期

Web公開版

学生用 Ver. 2020-09-16

新型コロナウイルス感染拡大が収束しない状況を踏まえ、本学は今年度の秋学期も引き続き遠隔授業を原則に授業を開講することとしました。春学期の遠隔授業実施によって得られた知見や反省をもとに、この手引きをまとめましたので、秋学期の学修に役立ててください。

- 秋学期も**遠隔授業を原則**として授業を開講します。無理のない履修計画を立てて授業を履修してください。

教育・広報担当理事・副学長
根上生也



① 秋学期のスケジュール

学期・ターム・月			日	月	火	水	木	金	土
秋学期	第4ターム	10月					1	2	3
			4	5	6	7	8	9	10
			11	12	13	14	15	16	17
			18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	31	
		11月	1	2	3	4	5	6	7
			8	9	10	11	12	13	14
			15	16	17	18	19	20	21
	22		23	24	25	26	27	28	
	29	30							
	第5ターム	12月			1	2	3	4	5
			6	7	8	9	10	11	12
			13	14	15	16	17	18	19
			20	21	22	23	24	25	26
			27	28	29	30	31		
		1月						1	2
			3	4	5	6	7	8	9
			10	11	12	13	14	15	16
			17	18	19	20	21	22	23
			24	25	26	27	28	29	30
31									
第6ターム		2月		1	2	3	4	5	6
	7		8	9	10	11	12	13	
	14		15	16	17	18	19	20	
	21		22	23	24	25	26	27	
	28								
	3月		1	2	3	4	5	6	
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				

- 今年度は、常盤祭を中止としたことにより、11月2日を授業日とし、11月23日が休日に戻されました。
- シラバスの修正期間 9月7日～30日
遠隔授業に即した内容に修正されます。
- 教科書販売 9月中旬開始予定
生協が教科書のインターネット注文配送を開始する。
<https://www.univcoop.jp/ynu/index.html>
- 学生プロフィール入力開始 9月15日
毎学期、履修登録時に実施しているYNU学生ポートフォリオ「学生プロフィール」の入力開始を前倒しします。
- 仮登録開始 9月28日
- 秋学期の開講 10月5日から
- 履修登録 10月5日から16日まで
- 履修登録の確認・訂正 10月21日から23日まで
- 履修登録のキャンセル 11月4日から10日まで

② 秋学期の授業履修について

- コロナ感染拡大が収束しない現状を踏まえ、秋学期も**遠隔授業を原則**として授業が行われます。
- 部局によっては、卒業や修了に必要な実験や実習などを対面授業で行う場合があります。その場合には担当教員の指示に従ってください。
- 時間割のすべての時間帯を授業で埋める必要はありません。授業時間以外に行う学修も考慮して、無理のない範囲で授業を選択して履修してください。
- **図書館**は図書の貸し出しのみを行い、館内の長時間の滞在はできません。
http://www.lib.ynu.ac.jp/covid-19_index.html
- **対面授業**等によりキャンパスに入構する場合は、健康状態を確認した上で、事前登録が必要です。
★右下のURLまたはQRコードにアクセスして入構届に記入してください。
- **【連絡専用】YNU COVID-19緊急対策のお知らせ発信**や本学からの**一斉メール**で、学生のみさんの行動指針や支援の情報などを通知することがあります。受信した場合は必ず確認してください。本学のwebサイト（左下）にもコロナウイルス対策に関する様々な情報が記載されています。
- 授業だけでなく、生活全般のリズムは守るように心がけてください。

新型コロナウイルスに係る本学の対応

https://www.ynu.ac.jp/about/president/message/message_03.html



大学への入構届

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=N_KtkmBGSEmCcJ-q9IV0KSGz0myMmx1IreBI8zsTTotURjRKVTUyWkpTNk9IRldFMFRMVkcZTDN NVy4u



③ 授業支援システムを活用する

- 授業支援システムは授業に関するお知らせや資料を取得したり、レポートを提出したりするために活用しますが、その他にも次のような機能もあります。
- **Q&A** 授業を担当する教員に個人的に質問をして回答をもらうことができます。他の受講生からはその内容を見ることはできません。授業についてわからないことや困っていることがあれば、それを教員に相談してみましょう。
- **FAQ** 多くの学生から共通して寄せられた質問とその回答が記載されます。
- **掲示板** 授業の担当教員と受講者全員が自由に書き込むことができます。これを使って受講者どうしのコミュニケーションを図るとよいでしょう。書き込んだ内容は受講生全員が見ていることを前提に、節度あるコミュニケーションを心掛けてください。
- **ディスカッション** 毎回の授業ごとに教員が設定している場合があります。チャットのように書き込んで意見交換をすることで、受講者どうしで授業の内容や課題について議論を交わすことができます。
- **お知らせ発信** 教員から授業に関する情報が発信されますが、そのメッセージには担当教員のメールアドレスが記載されています。教員にメールを送る際には、自分の身分をきちんと明かした上で、用件を明確に述べてください。



<https://lms.ynu.ac.jp/>

授業支援システム
LMS

④ オンラインで友達を作ろう

- 残念ながら、キャンパスに集まって同級生と頻繁に会話することはできません。そこで、次のシステムを使ったオンライン・ミーティングなどで友達を作ること考えてはどうでしょうか。

- **授業支援システム** 授業支援システムの掲示板を利用すれば、その授業の受講者間のコミュニケーションを図ることができるでしょう。【連絡専用】とされている授業には、学科や学年ごとに連絡をとるために設定されているものがあります。つまり、同じ学科や学年の学生どうしでコミュニケーションを取ることができます。

- **Teams** 本学が利用しているOffice365の機能として提供されています。**教員がミーティングを開催し、学生のみなさんを招待することができます。**メールアドレスが分かっている者どうしで顔を見ながらオンライン・ミーティングをしてみましょう。



- **Zoom** 無料版を利用すれば、Zoomが設定するURLを知っている人だけが参加できる40分以内のオンライン・ミーティングを開催することができます。Teamsと違って、参加者どうしでメールアドレスを公開する必要はありませんが、何らかの方法でミーティングのURLに参加者に知らせる必要があります。たとえば、上で述べた授業支援システムの掲示板で告知してもよいでしょう。

zoom



- ★オンライン・ミーティングの際には個人情報に対する十分な配慮が必要です。
- ★オンライン・ミーティングを装ったフィッシングサイトもあるので注意してください。

- 遠隔授業が続き、コロナ禍で生活に困窮している人も少なくないと思います。困ったことや悩んでいることがあれば、一人で抱えず、いろいろな人に相談してください。本学では次のような**相談窓口**を用意しています。
- **授業の担当教員** 個々の授業の内容や進め方について困ったことがあれば、授業支援システムを利用して、その授業の担当教員に連絡をとってみましょう。
- **コンタクト教員，学務委員・教務委員の教員** 学部生のみなさんにはコンタクト教員が割り当てられています。また、学部や学科によっては学務委員・教務委員と呼ばれる教員がいます。授業履修に関するだけでなく、学生生活全般について相談に乗ってもらえるでしょう。
- **授業支援システムの【連絡専用】の授業** 学部，学科，EP，専攻などの単位で【連絡専用】として用意された授業が**授業支援システム**の中に設定されている場合があります。この授業の「Q&A」や「掲示板」を利用すれば、特定個人の教員ではありませんが、それぞれの単位で定められた教員に学生生活全般について相談に乗ってもらったり、コンタクト教員に取り次いでもらったりできるでしょう。
- **なんでも相談室** 授業履修に限らず生活全般について悩みを抱えている場合には、まず「なんでも相談室」に相談するとよいでしょう。そこで対応できない場合に、適切な相談窓口を紹介してくれます。「なんでも相談室」には、電話（045-339-3184）またはメール（navi@ynu.ac.jp）で問い合わせてください。
- **保健管理センター** 心と体の健康の悩みは保健管理センターが担当します。保健管理センターはたくさんの業務があるので、「なんでも相談室」に相談した上で紹介してもらおうとよいでしょう。



保健管理センター

<https://www.hoken.ynu.ac.jp/>



なんでも相談室

<https://www.ynu.ac.jp/campus/navi/index.html>



⑥ 対面授業受講の際の注意

- 卒業や修了に必要な実験や演習などで、キャンパスに入構する必要がある場合には、以下の点に気を付けてください。
- **日頃の健康管理** 手洗い，うがい，マスク着用を心掛け，三密を避ける行動をとりましょう。特に，大人数での会食はしないように。
- **登校前の健康チェック** 登校する2週間前から，息苦しさ，だるさ，発熱，風邪の症状がないことを確認して記録してください。もしそのような症状がある場合には登校を取りやめましょう。
- **マスクの着用，手指の消毒** キャンパス内でマスクを着用し，講義棟入り口などに設置されている消毒液で手指の消毒や水道での手洗いをしてください。
- **ソーシャルディスタンスの確保** 教室内では受講生どうしが2 m程度の距離をおいて，三密を避けるようにしてください。
- **大声で話さない** 飛沫による感染を防止するために，大声で話をしないように。また食事の際は会話を控えましょう。
- **長時間の滞留しない** 授業や資料収集などが済んだら，すみやかに帰宅してください。
- **登下校時には不要な寄り道をしない**
- **ラッシュ時の交通機関の利用を避ける**
学外での感染やクラスター発生を起こさないように気をつけましょう。
日ごろから自分の行動履歴がわかるように心掛けてください。



★みなさんの協力により対面授業が実施できます。

■ 体調が悪く、コロナに感染したのではと心配になった場合

★横浜市以外の方は各自治体のコールセンターを調べてください。

新型コロナウイルス感染症に関する全般的な相談



横浜市新型コロナウイルス感染症
コールセンター

TEL 045-550-5530 9:00~21:00



息苦しさ（呼吸困難）

強いだるさ（倦怠感）

高熱など



新型コロナウイルス感染症帰国者
・接触者相談センター

TEL 045-664-7761 9:00~21:00

または

発熱や咳など風邪の症状が続く

★詳しくは

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kenko-iryo/yobosesshu/kansensho/ncov-soudan.html>



■ コロナ感染者または濃厚接触者になった場合

1. 保健所の指示に従ってください。
2. 本学の保健管理センターに連絡し、正しい情報を伝えてください。
3. コロナに感染したことを本学が責めることはありません。あなたのプライバシーは守られます。
4. 一定期間の出席停止となりますが、その間の授業は欠席にはなりません。



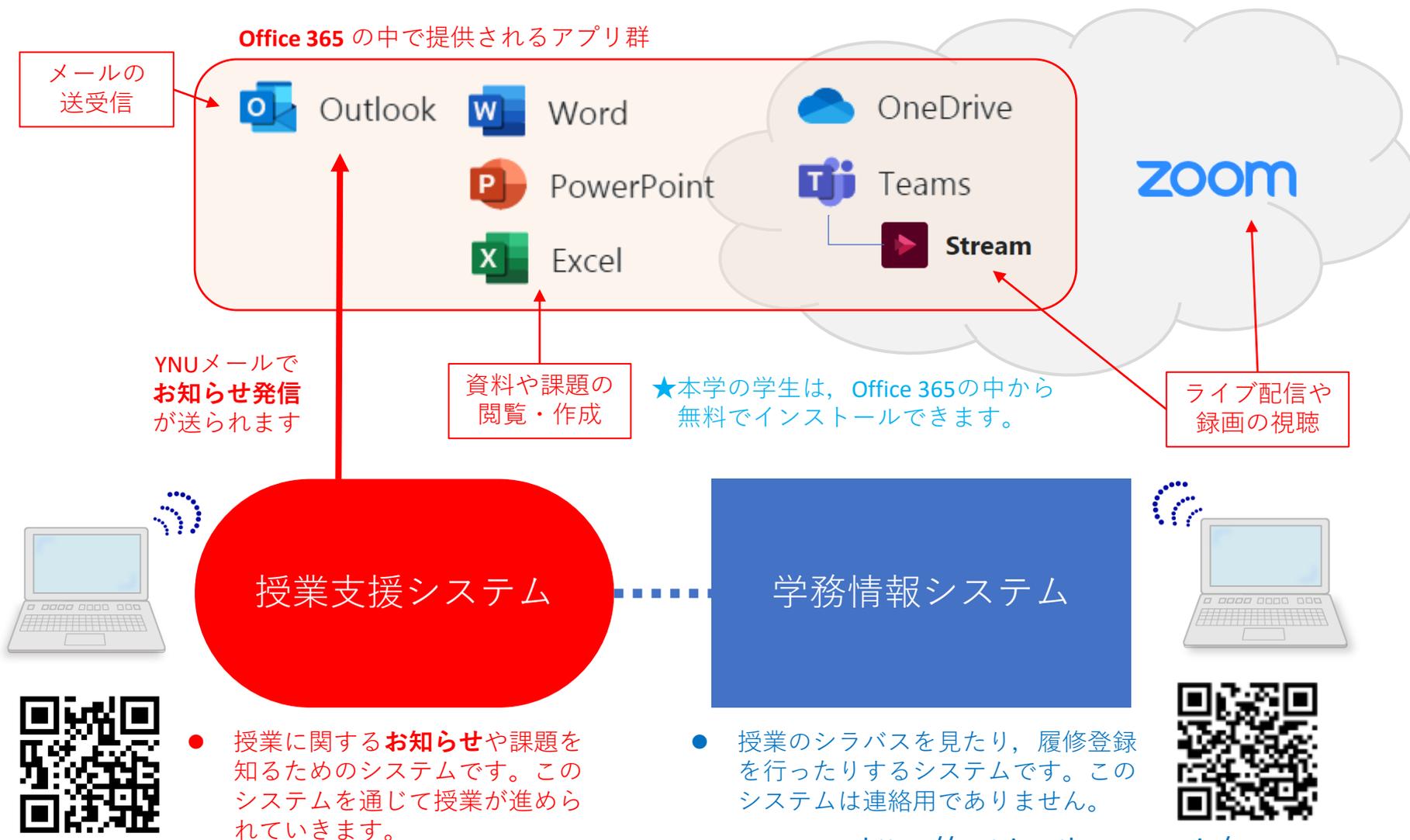
★みなさんの安全を守るために、COCOAのインストールを推奨します。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/cocoa_00138.html



⑧ 遠隔授業で利用するシステム (再掲)

- 横浜国立大学では以下のシステムやアプリを利用して遠隔授業を行います。



<https://lms.ynu.ac.jp/>

<https://matrixauthsv.ynu.ac.jp/>

★Matrix認証によりログインしてください。

① 双方向のライブ配信 (会議)

ゼミなどのように、参加者の顔を見ながら討論します。
参加方法は教員から指定されます。

② 一方向のライブ配信 (放送)

講義する教員の映像を指定された時間に視聴します。
教員から視聴のためのアドレス (URL) やパスワードなどが知らされます。

③ 動画録画の配信

事前に録画された動画を各自で視聴します。
教員から視聴のためのアドレス (URL) やパスワードなどが知らされます。

★ZoomやTeamsなどの
アプリケーションが
必要

④ 音声付き画像の提供

音声付きのパワーポイントなどのファイルが**授業支援システム**などで提供されます。各自でスライドショーを実行して視聴します。

⑤ 資料 + 音声録音データの提供

資料とは別に用意された録音を聞きながら、各自で資料を閲覧します。

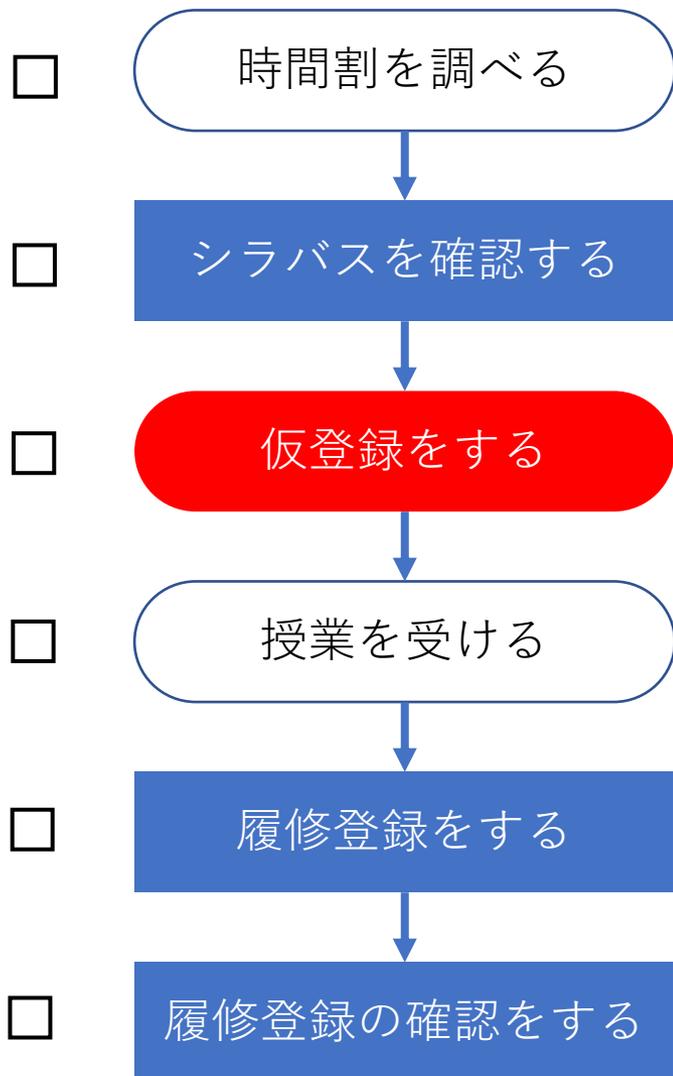
★授業支援システムだけ
で受講可能

⑥ 資料のみの提供

音声はありませんが、各自で資料を閲覧しながら、課題を行います。

⑩ 履修登録までの流れ（秋学期）

- 以下の流れに従って、履修登録を完了してください。

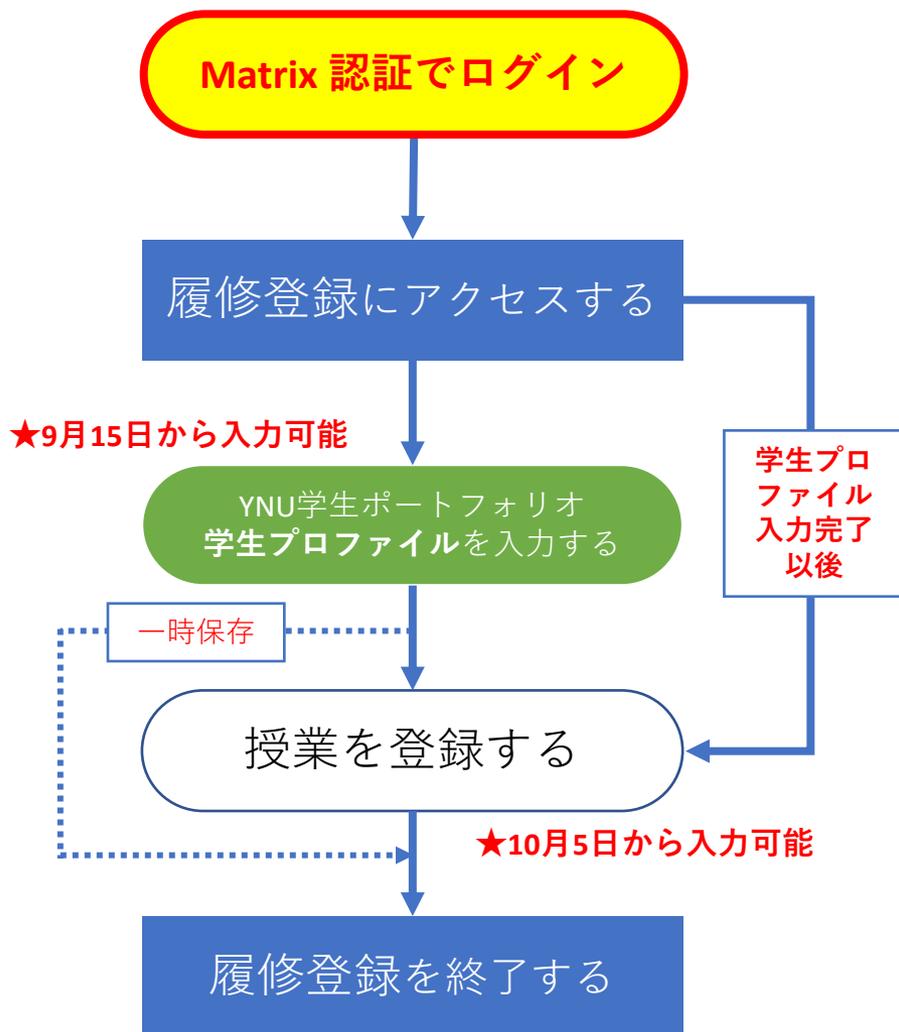


- 自分が所属している学部、学科、専攻のwebページや**授業支援システム**から**履修案内**と**時間割**を入手してください。
- シラバスには授業の概要や方法が説明されています。
- シラバスは**学務情報システム**で見ることができます。開講年度と開講学期を指定して検索してください。
- **授業支援システム**で受講したい科目を選択して仮登録をすると、授業のお知らせや課題を見ることができます。
- 受講希望者の多い全学教育科目は**初回授業の翌日23:59までに仮登録**した人の中から抽選が行われて受講者が決定されます。
- **授業支援システム**に掲載されている資料や教員からのメールの指示に従って授業を受けてください。
- ★シラバスの内容は**9月30日**まで変更される場合があります。
- **学務情報システム**で受講希望の科目の履修登録をします。
- **10月5日から16日までの間に履修登録を済ませてください。**
- ★仮登録をただけでは、履修登録したことになりません。
- **10月21日から23日までの間に学務情報システム**で履修登録の内容を確認してください。
- 必要ならば、この期間に履修登録の内容を訂正できます。

次頁
参照

⑪ 履修登録の仕方【重要】 (秋学期)

- 秋学期の履修登録は以下の流れを繰り返し、**10月16日**までに完了してください。



- 学外から学務情報システムを利用して履修登録するためには、次のURLからMatrix認証を経てログインする必要があります。

<https://matrixauthsv.ynu.ac.jp/>



- 履修登録にアクセスするには、学務情報システムの「履修・成績情報」をクリックし、「履修登録」を選択します。
- はじめて履修登録を選択すると、YNU学生ポートフォリオの学生プロフィールの入力を求められます。
- 学生プロフィールでは、春学期の学業や学生生活の振り返りや就業力自己チェック等を行います。入力には60分程度かかりますので、早めに入力を済ませてください。
★この入力は9月15日から行えます。
- 詳しくは、資料「学生プロフィールの入力について」を参照してください。
- 授業の登録は10月5日から行えます。10月16日までの間は何度でも履修登録を修正することができます。