

2020年度（第13期）官民協働海外留学支援制度
 ～トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム～
 提出書類チェックリスト

提出書類	チェック	提出期限	ファイル形式 及び 提出先
(1) オンラインシステムにより「留学計画書」を提出	<input type="checkbox"/>	1月28日（火） 午後5時	トビタテ！留学JAPANウェブサイト http://www.tobitate.mext.go.jp からオンラインシステムへアクセスし、「留学計画書」の「学校への申請」を完了させる
(2) 「(様式1) トビタテ第13期応募_応募者連絡先_学籍番号_氏名」Excelデータ	<input type="checkbox"/>	1月28日（火） 午後5時	Excelデータを添付して留学交流係宛てにメールで提出する。 メールの件名は【トビタテ第13期応募_氏名_学部】とすること。 送付先アドレス： kokusai.ryugaku@ynu.ac.jp
(3) 家計基準確認書類 以下の3種類（紙媒体） ①源泉徴収票、確定申告書等の平成30年分家計所得がわかる書類 ②(様式2) 家計基準確認表 ③学生証コピー	<input type="checkbox"/>	郵送の場合 2月3日（月） 必着 持参の場合 2月4日（火） 午後5時	郵送の場合は2月3日（月）必着、簡易書留で送付 送付先： 〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-8 横浜国立大学 学務部国際教育課留学交流係 トビタテ！留学JAPAN 担当 宛て 持参の場合は、紙媒体を留学交流係窓口（学生センター2階）へ提出 (A4サイズではない書類はA4サイズの白紙に貼付すること)