



# 交換留学（派遣）説明資料

2021年6月  
留学交流係



本学の2021年度以降の交換留学（派遣）に関しては、まだ実施が決定していません。しかし交換留学はある程度の渡航準備期間を要するため、現時点では選考・手続きを進めていくことになっています。

派遣候補生・派遣生となった後も、新型コロナウイルス感染症の状況等によっては、交換留学を中止する可能性もあることをご了承ください。

# 交換留学（派遣）とは



留学プログラムの中では上記のような位置づけ

※このほか、各学部で行っている研修等もあります。



# 交換留学（派遣）とは

派遣先	協定校 ※本学と学生交流の覚書を交わしている協定校 「交換留学（派遣）対象大学一覧」で確認
期間	多くの大学が <b>秋学期開始</b> ※オセアニア、韓国など一部の大学は春学期開始 <b>半年 又は 1年</b> の学期単位
授業料	留学中も <b>本学へ授業料を納める</b> ※派遣校へ納める必要はない
授業	原則として、専攻分野にかかわる <b>科目の履修</b> や <b>研究指導</b> を受ける
単位認定	所属学部/学府で <b>単位認定を受けられること</b> がある ※応募前に教務担当に確認すること
卒業時期	条件を満たせば <b>本来の修業年限で卒業・修了</b> することが可能 ※応募前に教務担当に確認すること
奨学金	<b>給付型・貸与型</b> がある



# 交換留学のメリット・デメリット

メリット	デメリット
留年せずに卒業できる可能性がある	留学の時期・期間が決められている
派遣先大学に入学料や授業料を払わなくてよい（授業料の高い国なら安く履修できる）	協定校が限られている ※2021年度は世界中の103大学
派遣先大学で専門科目を履修でき、単位が取得できる	応募条件があり、学内選考を通過する必要がある
半年～1年と長期間なので、充実した留学生活を過ごすことができる	本学の信頼を損なう恐れがあるため、途中で辞めることができない
本学・派遣先大学の両校からのサポートがある	本学の決定に従わなければならない

## ★注意事項★

- ・ 交換留学の派遣生は**本学の代表**として派遣されているという自覚を持ち、留学中は派遣先大学において学業に精励しましょう。確固とした目的を持ち、入念に準備を行った上で渡航してください。
- ・ 留学中に学習面・生活面で問題が起こったら、すぐに派遣先大学の担当者／本学留学交流係に相談してください。問題が大きくなり、留学が続けられなくなる状態まで放っておいたりしないようにしましょう。
- ・ 2021年度以降は、派遣先大学や本学が、派遣性の成績や素行に問題があると判断した場合、**留学中止の勧告**をすることがあります。また、奨学金を受給しながら途中帰国した場合は受給した奨学金を返納することもあるので、留意してください。
- ・ 交換留学は「専攻分野にかかわる科目の履修や研究指導を受ける」こととなっているので、原則として**専攻分野と異なる科目は履修できません**。
- ・ 交換留学に関する手続きは学生本人が行うこととなります。ビザ申請、派遣先大学での履修、滞在先など、**自分で調べて決定してください**。



# 応募前にやっておくこと

## ① 留学目的の明確化

留学の目的をはっきりさせる

- なぜ交換留学に行くのか

この資料を最後まで読み、交換留学が自分の留学の目的に合っているかきちんと考えましょう。

- 現地で何を学ぶか

単位が認定される可能性も考えて履修計画を立てましょう。

- 帰国後の履修

- 将来の進路

「就職活動との兼ね合い」も頭に入れておきましょう。

(注) 理工学部では、必修の実験科目等が多くあることから、交換留学に行くと4年間で卒業することが難しくなっています。EP毎にカリキュラムが大きく異なるので、応募前に所属EPの担当教員に必ず相談してください。

## ②派遣先大学について調べる

YNU授業支援システム  
YNU Learning Management System

HOME > 【2020年度】交換留学(派遣)募集関係資料[XRJOY99]

授業別に表示する 教材別に表示する 状況別に表示する

すべて開く すべて閉じる

【参考】2020年度交換留学(派遣)募集書類(一次募集)

2020年度交換留学(派遣)の募集は終了しました。  
参考に2020年度(派遣)一次募集の募集書類を掲載しています。  
2021年度(派遣)一次募集は、今秋公表する予定です。

[2020年度交換留学\(派遣\)募集書類\(一次募集\)★参考資料★](#) ←

このファイルは使えません。応募は↓「応募書類提出」から応募してください。

2020年度交換留学(派遣)応募書類提出(応募期間中にこちらから書類をアップロードしてください)

2020年度交換留学(派遣)応募書類提出②(6つ以上応募ファイルがある人はこちらからアップロード)

2020年度交換留学(派遣)三次募集 内定者(候補生)及び補欠候補生

+ 【参考資料】交換留学派遣留学生による報告書、アンケート、費用調べチェック表

+ 【参考資料】交換留学(派遣)報告書

HOME > 【2020年度】交換留学(派遣)募集関係資料[XRJOY99] > 【参考】2020年度交換留学(派遣)募集書類(一)

資料

No.1 [2020年度交換留学\(派遣\)募集書類\(一次募集\)★参考資料★](#)  
説明  
参考として、2020年度交換留学(派遣)募集書類(一次募集)を掲載いたします。  
2021年度交換留学(派遣)募集書類は今秋公開予定となっております。

No.2 [2020年度交換留学派遣応募ファイル\(YNU-10\)](#)  
説明  
交換留学派遣応募ファイルです。

No.3 [誓約書](#)  
説明  
誓約書です。

No.4 [2020年度交換留学対象大学一覧★参考資料★](#) ←  
説明  
2020年度交換留学対象大学一覧です。

- 授業支援システムで講義コード「XRJOY99」交換留学（派遣）募集関係資料の授業を仮登録すると、「交換留学（派遣）募集要項」の中にある「交換留学対象大学一覧」で対象大学と応募条件等が確認できます。

## ②派遣先大学について調べる

The screenshot shows the YNU Learning Management System interface. The main content area displays a list of resources with expandable items. A green arrow points to the item '協定校情報(Factsheet等)'.

授業別に表示する	教材別に表示する	状況別に表示する
すべて開く    すべて閉じる		
+ 2021年度交換留学(派遣)募集書類(三次募集)		
+ 協定校情報(Factsheet等) ←		
+ 【参考資料】交換留学生からの大学紹介		
+ 【参考資料】交換留学派遣帰国生による報告書、アンケート、費用調べ、チェック表		
+ 留学に関する資料等		
+ よくある質問集		

- Factsheetの中には、各協定校からの交換留学に関する情報が入っています。

※Factsheetを作成しない協定校もあります。

# 応募前に調べること

## ●派遣先大学の応募要件

- ・大学一覧の**語学要件**・**備考欄**、**Factsheet**を確認しましょう。

※学年や専攻が限られている場合があります。

## ●派遣先大学の授業

- ・ウェブサイトで**最新情報**を確認  
履修したい授業をチェック

※自分の交換留学時に今ある授業が開講されているとは限りません。  
余裕のある履修計画を立てておきましょう。

## ●派遣先国への入国・滞在について

- ・**査証**（ビザ）の申請方法
- ・**健康診断**、**予防接種**
- ・**治安状況**、**文化**・**習慣等**の確認

※自己手配となるので、予めウェブサイト等で調べておきましょう。

※ビザについては取得に2～3か月かかるところもあるので、早めの準備を。

※コロナウイルス感染症による派遣先国への入国措置も必ず確認しておきましょう。

## 交換留学へ行った学生の報告書等を確認



The screenshot shows the YNU Learning Management System interface. The header includes the system name and a breadcrumb trail: HOME > 交換留学(派遣)募集関係資料[XRJOY99]. A left sidebar contains navigation menus for '講義' (Lectures) and '学習成果管理' (Learning Outcomes Management). The main content area has tabs for '授業別に表示する', '教材別に表示する', and '状況別に表示する'. Below these are buttons for 'すべて開く' and 'すべて閉じる'. A list of documents is displayed, with a green arrow pointing to the entry: '【参考資料】交換留学派遣帰国生による報告書、アンケート、費用調べ、チェック表'.

授業別に表示する	教材別に表示する	状況別に表示する
<input type="button" value="すべて開く"/> <input type="button" value="すべて閉じる"/>		
<input type="checkbox"/>	2021年度交換留学(派遣)募集書類(三次募集)	
<input type="checkbox"/>	協定校情報(Factsheet等)	
<input type="checkbox"/>	【参考資料】交換留学生からの大学紹介	
<input type="checkbox"/>	【参考資料】交換留学派遣帰国生による報告書、アンケート、費用調べ、チェック表	
<input type="checkbox"/>	留学に関する資料等	
<input type="checkbox"/>	よくある質問集	

- 授業支援システム上に過去に交換留学へ行った学生の報告書、費用、アンケートなどがあります。

# ③ 語学試験のスコアを取得する

★本学の語学要件 IELTS 5.5 TOEFL iBT 70

授業支援システム「交換留学募集関係資料」の「交換留学対象大学一覧」で語学要件を確認



本学の語学要件と協定校の語学要件を比較し、高いほうが応募に必要なスコアとなります。

例

協定校A	IELTS 6.0	TOEFL iBT 75	応募に必要なのは 協定校Aのスコア
協定校B	IELTS 5.0	TOEFL iBT 65	応募に必要なのは 本学のスコア

(注) 右図のように、R・L・S・Wのスコアが記載されている場合は、そのすべてのスコアを (TOTALスコアも含め) **1回の試験で上回らないと応募できません。** My Best Scoreは採用しません。

語学要件 (英語で授業を受ける場合)										
TOEFL iBT					IELTS					TOEFL ITP
TOEFL iBT	R	L	S	W	IELTS	L	R	W	S	
80	20	18	18	20	6.5	6	6	6	6	

- **TOEFL ITP 500**を語学要件にしている協定校に応募する時は

語学要件 (英語で授業を受ける場合)										
TOEFL iBT					IELTS					TOEFL ITP
TOEFL iBT	R	L	S	W	IELTS	L	R	W	S	
										<u>500</u>

- (本学語学要件) **IELTS 5.5**
- (本学語学要件) **TOEFL iBT 70**
- **TOEFL ITP 500**  
のどれか1つのスコアが必要です。

- 語学要件が何も書いていない協定校に応募する時も  
**本学の語学要件 IELT5 5.5**  
**または TOEFL iBT 70** が必要です。

## ★注意事項★

- 応募時**にスコアを保持していないと  
応募できません

※受験していても応募時までには結果が届いていないと応募不可。

- 派遣までに

**IELTS 6.0 / TOEFL iBT 80**

のレベルまで上げておくのが望ましいです

※本学の語学要件をクリアして行った学生から「もっと語学を勉強しておけばよかった」という意見が多く聞かれるためです。

## 派遣先で英語以外の言語で履修する場合

- 語学要件に語学試験の級やスコアが書いてある場合は、そのどれかを応募前に取得してください。
- 英語のスコアは不要です。

語学要件 (英語以外で授業を受ける場合)	
授業で使用される言語	語学要件
韓国語	KLAT4級 KLPT4級 TOPIK4級

- 語学要件に語学試験の級やスコアが書いていない場合は、派遣校で授業が履修できるレベルであることを証明する
  - ・ 語学検定試験の結果
  - ・ 本学の履修証明書
  - ・ 語学学校等の公的な証明書のどれかを提出してください。

語学要件 (英語以外で授業を受ける場合)	
授業で使用される言語	語学要件
韓国語	

- 英語のスコアは不要です。

## ④教務担当、指導教員へ相談する

### 交換留学前の授業

- 例年、本学での期末試験が終わる前に学期が始まる協定校があります。期末試験が受けられず**単位が取れなくなる可能性がある**ので、教務担当に必ず確認しましょう。

### 卒業研究と卒業時期の確認

- 留学の時期によって、**卒業研究や卒業の時期に影響が出る**場合があるので、指導教員と教務担当に必ず相談しておきましょう。

※例年、「学内選考を通るかわからないから相談しなかった」という学生がいますが、選考を通過してから、留年しないと卒業できないことがわかったり、留学すると卒業に必要な単位が取れないことがわかったりと、問題になることが多々あるので、**必ず指導教員・教務担当に相談してから応募してください。**

## ⑤費用面を含め、家族に相談する



YNU 授業支援システム  
YNU Learning Management System

HOME > 交換留学(派遣)募集関係資料[XRJOY99]

講義  
講義内容  
成績参照  
シラバス

コミュニケーション  
掲示板  
FAQ  
Q&A

学習成果管理  
学習成果評価

授業別に表示する 教材別に表示する 状況別に表示する

すべて開く すべて閉じる

- + 2021年度交換留学(派遣)募集書類(三次募集)
- + 協定校情報(Factsheet等)
- + 【参考資料】交換留学生からの大学紹介
- + 【参考資料】交換留学派遣帰国生による報告書、アンケート、費用調べ、チェック表
- + 留学に関する資料等
- + よくある質問集

- 授業支援システム上で、過去に交換留学へ行った学生の費用調べを見ることができます。

下記は留学費用の一例です。  
他の国のデータ授業支援システム内で閲覧可能です。

### 2018年度 留学費用例

派遣先	サンディエゴ 州立大学 (アメリカ)	ズリーン・トマ スバタ大学 (チェコ)
留学準備費用	49万円	16万円
毎月の費用	28万円	4万円

#### 留学準備費用

派遣先	サンディエゴ 州立大学 (アメリカ)	ズリーン・トマスバ タ大学 (チェコ)
生活準備費 (日用品など)	11万円	
教材費	1万円	
保険料	12万円	11万円
その他	アパートの deposit 25万円	現地での保険 5万円

#### 毎月の費用

派遣先	サンディエゴ 州立大学 (アメリカ)	ズリーン・トマスバ タ大学 (チェコ)
住居費	アパート 約14万円	寮 (朝夕食込) 約2万円
食費	約8万円	約1万円
教育・ 娯楽費	約6万円 教科書代 (1年分) 約6万円	1万円

※ビザ申請代・航空券代を除く

## 奨学金について

### 本学を通して申請する給付型奨学金

奨学金	奨学金の金額	備考
トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム	12万円又は16万円／月  留学準備金 15万円又は25万円	実践活動が含まれる留学計画書を提出し、審査を受ける  ※2021年度はまだ未定
JASSO海外留学支援制度	6万円～8万円／月 派遣先地域によって異なる	毎年あるわけではない
横浜国立大学学術交流奨励事業（交換留学派遣生奨学金）	10万円（1回のみ）	他奨学金との併給不可  ※2021年度はまだ未定

※どの奨学金も受給するには家族の経済状況や成績などの条件があります。

## 他の奨学金の調べ方

JASSO（独立行政法人 日本学生支援機構）  
海外留学支援サイト  
<https://ryugaku.jasso.go.jp/>  
で検索することが可能です。

・自治体の奨学金・民間団体の奨学金・派遣先の国の奨学金・貸与型など、様々な奨学金があります。



The screenshot shows the JASSO Ryugaku website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below that, a yellow navigation bar contains categories like 'はじめての留学', '新着情報', '海外留学情報', '海外留学のための奨学金', 'イベント情報', 'よくある質問集', and 'パンフレット等'. The main content area features several colorful buttons: '留学先を国・地域から調べる', '留学学校・大学など留学目的から調べる', '留学準備・お役立ち情報', '海外留学のための奨学金', and '奨学金検索サイト' (highlighted with a blue arrow). The background of the main area shows a woman holding a paper airplane with the text 'Be global. Study abroad.'

※必ず受給できるとは限らないので、奨学金を受給できない可能性も考えて留学計画を立てましょう。



# 派遣スケジュール

## 交換留学（派遣）募集スケジュール（予定）

	応募受付期間	派遣候補生発表
一次募集	10月頃	11月頃
二次募集（追加募集）	12月頃	翌年1月頃
三次募集（追加募集）	翌年6月頃	8月頃

## 一次募集、二次募集、三次募集について

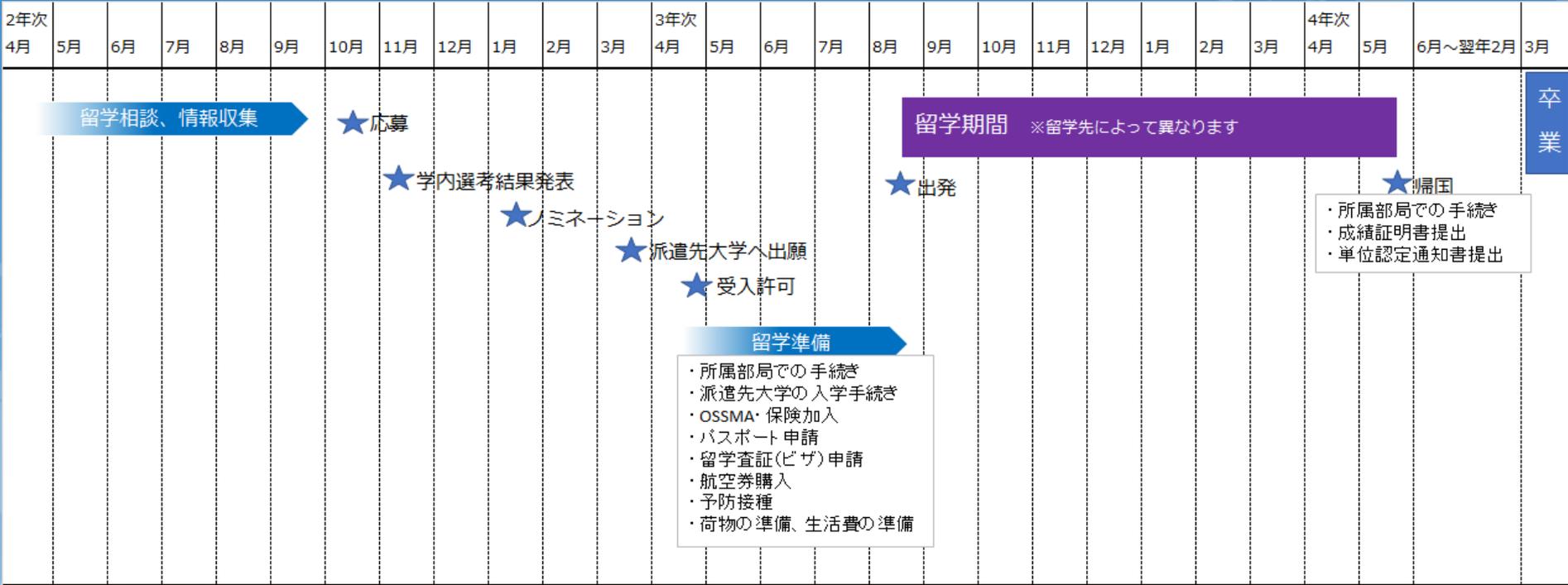
- 二次募集、三次募集は追加募集なので、募集人数が埋まった協定校には翌年度まで応募できません。
- 交換留学に応募する時は、できるだけ一次募集で応募できるようあらかじめ準備しておきましょう。

募集人数の例

協定校 (募集人数)	一次募集	一次募集 決定人数	二次募集	二次募集 決定人数	三次募集	三次募集 決定人数
A大学 (3人)	3人	3人	募集なし		募集なし	
B大学 (3人)	3人	2人	1人	1人	募集なし	
C大学 (5人)	5人	2人	3人	1人	2人	1人

# 応募から帰国までのスケジュール例

(例) 2年次の一次募集で応募、3年次8月に派遣



※二次募集や三次募集、春に出発する場合はこのスケジュールと異なるので注意してください。



# 応募について

## 学内選考応募資格

次の要件を全て満たすこと。

- (1) 学業成績・人物共に優秀な者。
- (2) 留学の目的及び計画が明確で、留学による効果が期待できる者。
- (3) 応募時に本学学部又は大学院の正規課程に在籍しており、協定校が定める願書提出時から留学期間を通じて本学学部又は大学院の正規課程に在学する者。なお、**応募時に休学している者は渡航する月の1日までに復学し、在学証明書を留学交流係に提出すること。**  
※協定校によっては願書提出時に在学証明書の提出が求められる場合もあるので、その場合は願書提出時までに復学しておくこと。
- (4) 希望先大学が定める要件を満たしている者。
- (5) 派遣先における学修及び生活を十分に行うことができる語学力を有する者。



# 学内選考応募書類

- 詳細は募集要項を見て確認してください。
- 授業支援システム交換留学（派遣）募集関係資料[XRJOY99]の中に書類が掲載されています。
- 書類の作成にはかなり時間がかかります。あらかじめ募集期間前にダウンロードして作成しておき、応募期間中にアップロードするようにしてください。

## 提出書類

### (1) 2021交換留学派遣応募ファイル

「2.入力シート」「4.留学計画書（応募時）」「5.履修予定科目リスト」を入力

### (2) 成績証明書

「個別成績表」ではなく「成績証明書」（日本語版）をPDF化して提出

### (3) 語学能力証明書

PDF化して提出する。協定校への出願時には原本が必要なので保管しておくこと

### (4) 誓約書

自筆で署名しPDF化して提出

### (5) 所属部局に求められている書類等

## ★注意事項★

- **大学院生**が派遣先大学大学院の授業を履修する、研究室に所属して研究をする場合は、研究計画書等を事前に送付することになるので、留学交流係にメールで**あらかじめ相談してください。**
- 部局によっては応募資格・条件等があるので、**募集要項で確認**しておきましょう。
- 協定校によっては、受入を行っていない専攻や履修できない科目もあります。交換留学対象大学一覧の備考欄や、各協定校のウェブサイト等で**最新情報を確認**しておくこと。



# 学内選考について

- 応募書類提出締切後、学内選考が行われる。
- 学内選考の通過者は授業支援システム上で発表。

選考通過者はこの時点で「**派遣候補生**」となる。

(注) 「第1志望校のみ記入したほうが受かりやすいという噂を聞いたが本当か」という問い合わせが時々来ますが、**そのような事実はありません**。志望校は、希望する派遣先大学全てを記入してください。



# 派遣先大学への出願

- 派遣候補生は、本学コーディネーターにより派遣先大学へノミネーションされます。
- ノミネーション後、派遣先大学から派遣候補生に直接、もしくは本学を通して、出願方法等についての連絡が来ます。  
※それまで学生は派遣先大学へ直接連絡しないこと。
- 派遣候補生は指示の通りに派遣先大学へ出願してください。

また、出願は全て派遣候補生自身で行います。

(注) 「この書類はどうやって書くんですか」「この項目はどれを選んだらいいですか」という問い合わせがよくありますが、不明な点があったらまずは留学交流係へ問い合わせてください。質問内容によっては、派遣先大学のコーディネーターに直接問い合わせさせていただきます。

## (例) ズリーン・トマスバタ大学 (チェコ) から学生への連絡

Dear Student,

It is our pleasure that you have decided to realize an exchange study/work placement stay at the Tomas Bata University (TBU) in Zlín.

If you want to study/work at TBU, there are several **documents** which **have to be delivered to the TBU International Office** by the given application deadline. The deadlines are as follows:

1. **June 1<sup>st</sup>** - for the winter semester or the full academic year
2. **November 1<sup>st</sup>** - for the summer semester

The documents are:

1. **Student Application Form**
2. **Learning Agreement**
3. **Transcript of Records**
4. **CV**
5. **Copy of the student identity card**
6. **Portfolio** – only for studio subjects (10 ECTS credits) at Faculty of Multimedia Communications

The first two documents mentioned above – the Exchange Student Application Form and the Learning Agreement – have to be filled in within the TBU information system “*Portál*”

right corner. Now, click on the Applicant or ECTS bookmark in the offer bar. The following screen will appear.

Fill in your personal information in the right part of the window. **This applies to the students from Slovak Republic born before 1. 1. 1993 as well.** You have to fill in your:

1. First name(s),
2. Family name(s),

- 上記は一例です。派遣先大学のウェブサイトに登録し、必要事項を入力/書類を送信します。他の大学も同じように数種類の書類を作成して出願することになります。
- 出願と同時に履修登録をしたり、寮やアパートの申し込みをする大学もあります。自分で調べて申し込みをしてください。
- 成績証明書やコーディネーターのサインを入れた推薦状等が必要な場合もあります。作成に2週間ほどかかる書類もあるので、早めに準備を始めてください。

- 派遣先大学から「受入許可」が出ると、「派遣生」となります。

※派遣先大学から「受入許可」が出るまでは派遣生ではありません。

- 出願書類の不備や条件に適合せず**受入不可**となる**場合もある**ので、出願方法についてきちんと確認し、出願してください。



# 派遣決定後の流れ

## 派遣決定後（留学前）にやること

- 所属部局教務担当での確認
- 「海外渡航危機管理研修」受講（決定前でも受講可、1年間有効）
- 入学手続き
  - ・ 住居の手配（あらかじめデポジットを支払う場合もあります）
  - ・ 有料プログラム、経費の支払い（授業料は必要ないが、派遣先大学によっては経費が必要なところがあります）
  - ・ 空港出迎えサービスの手配（必要な場合）
- パスポートの申請
  - ・ 留学中にパスポートの有効期限が切れないか確認
- 留学査証（ビザ）の申請
  - ・ 査証申請手続きは頻繁に変更されるので、最新情報を確認
- 奨学金の手続き
- 航空券の購入
  - ・ 空港出迎えがない場合は、トラブルを避けるためにできるだけ昼間に到着する便を選んでください。
- 予防接種を受ける
- 荷物の準備、生活費の準備

**(注)** 必ず自分で確認して不備のないようにしてください。



## 派遣決定後（留学前）にやること・本学への提出物

できるだけ早く	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>入学許可証の提出</b> 派遣先大学から出してもらおう→PDF化して提出。ビザの申請に原本を利用する場合があるので、派遣先大学から届いたらすぐに留学交流係に提出してください。</li> </ul>
渡航1か月前まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>OSSMAへの加入</b> 危機管理サービス。現地の病院、搬送手段、飛行機などの選定・手配をしてくれますが、保険ではありませんので注意。</li> <li>・ <b>海外旅行保険への加入</b> 「治療・救援費用および賠償責任の保証額が1億円以上」「出発する日から帰国する日まで全てをカバーする」の2つを満たしている保険ならどの保険でも加入可。 ※本学ではOSSMA Plusを推奨。</li> </ul>
渡航2週間前まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>OSSMA LOCATORの登録</b> 「サービスガイド」を参照して登録してください。</li> <li>・ <b>OSSMAアプリをスマホへダウンロード</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「たびレジ」との連動 「たびレジ」は外務省の海外旅行登録制度。登録しておくといざというとき素早く支援されるので必ず連動しておいてください。</li> <li>・ 家族も使えるよう設定 時々家族から使い方の問い合わせが来ますが、こちらでは教えることはできないので、互いに使えるようにしておいてください。</li> </ul> </li> <li>・ <b>海外旅行保険証書の写し</b> OSSMA Plus以外の保険に加入した人のみ。</li> </ul>

# 留学中の提出物

渡航後できるだけ早く	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 到着報告 LINEで留学交流係へ報告、ご家族と先生へ連絡。</li> <li>・ オンライン在留届 ネットで在外公館へ提出。</li> </ul>
渡航後1か月以内	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1週間授業予定表 授業支援システム上で提出。1週間の授業スケジュールを自由形式で書いて提出すること。テンプレートが授業支援システム上にあります。</li> </ul>
毎月5日16時（日本時間）※経済学部生は毎月3日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎月報告 Formsで報告</li> <li>・ 写真を少なくとも5枚以上 次のページを参照してください。</li> <li>・ 当月分の在籍確認書 JASSO、トビタテ奨学金受給者のみ。</li> </ul>
週末等に留学地を離れる場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ OSSMA LOCATORに登録 災害時にLOCATOR上の位置でサポートが行われるため、たとえ日帰りでも登録しておくこと。</li> <li>・ 海外渡航届を提出 ※パスワード必須 距離的に近くても国境を越える場合はLOCATOR登録とともに海外渡航届を提出する。授業支援システム上で提出。</li> </ul>
留学期間終了1か月前まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交換留学（派遣）終了についての確認書 授業支援システム上で提出。</li> <li>・ 帰国届 在外公館へ提出してください。帰国後ネットで提出可。</li> <li>・ 帰国旅程をOSSMA LOCATORに登録 LOCATORに登録しないと、帰国後も安否確認が行われ、大学や家族に連絡されてしまうため、帰国便が決まり次第必ず登録してください。</li> </ul>

※ パスワード：既に留学交流係へ通知している交換留学（派遣）用のパスワード

## 留学中の写真の提出について

- 2021年度からは「毎月報告書」として
  - ・Formsによる簡単なアンケート（体調の確認等）への回答（スマホで回答可）
  - ・毎月、文章の代わりに留學生活について収めた写真を5枚以上とコメント（留學交流係にFacebookメッセンジャー、Instagramメッセージ、留學交流係へのメール添付のどれかで送付）の2点を送ることとします。

なお、写真は「横浜国立大学 交換留學」のFacebookページ、Instagramで順次公開していきますので、

- ・個人が特定されるものが写っていないもの
- ・ひどく加工していないもの（少しの加工は可）
- ・顔が写っている人の掲載の許可を得ている／スタンプ等で顔を隠しているものの全てを満たしているものを5枚以上送っていただきます。

- ★中学生～大学生が見て参考になるような写真を選んで送ってください。
- ★アンケート・写真を提出しない者に対しては留學中止を勧告することもあるので、忘れないように送付してください。派遣生としての義務でもありますし、後輩たちへ交換留學制度を広めることもできますので、必ず送ってください。

## 帰国後にやること・本学への提出物

<p>帰国後できるだけ早く</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 成績証明書 派遣先大学から受け取ったら、授業支援システム上で提出。</li> <li>・ 単位認定通知書 所属部局に申し出て受け取ったら、授業支援システム上で提出。</li> <li>・ 外務省海外安全ホームページ確認 帰国後まで常にチェックすること</li> </ul>
<p>帰国後1か月以内</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 【留学後】 交換留学派遣ファイル 授業支援システム上で提出。留学前・留学中でも入力できる箇所があるので、少しずつ入力しておくこと</li> </ul>

### ★その他★

- 座談会、交換留学説明会等のイベント協力
  - ・ 体験談の発表、派遣先大学の紹介等。
  - ・ 後輩たちのためにも積極的に参加すること。
- 帰国後面談
  - ・ 日程等は改めて連絡するので必ず出席すること。
- 留学中・帰国後に語学検定試験を受験した場合
  - ・ スコア等の写しを提出・報告すること。
- 学務上の手続きについて
  - ・ 所属学部学務担当係へ必ず確認すること。  
「2021年度 交換留学（派遣）に関する注意事項」を確認。



# 就職活動との兼ね合い

## 交換留学による就職活動への影響

●2年生で交換留学：ほぼ影響なし。

●3年生で交換留学：留学中に並行して就職活動をする。

※ロードマップA参照

- ・自己分析、情報収集を行う
- ・現地キャリアフォーラム、インターンシップに参加
- ・オンライン説明会に参加／ES提出／（可能であれば）オンライン選考

●4年生で交換留学：

- ・1学期間の場合、留年なしで卒業できる可能性がある。 ※ロードマップB参照  
ただし留学前に就職活動をして内定をもらっておく。

※留学後に就職活動をする場合はロードマップD参照。

- ・1年間の場合はスケジュール上、留年なしでは卒業不可。  
留学中に並行して就職活動をする。

※「3年生で交換留学」、ロードマップC参照

(注) ロードマップ例に示した就職活動のスケジュールは基本的なスケジュールであり、実際には業界・企業で異なる。

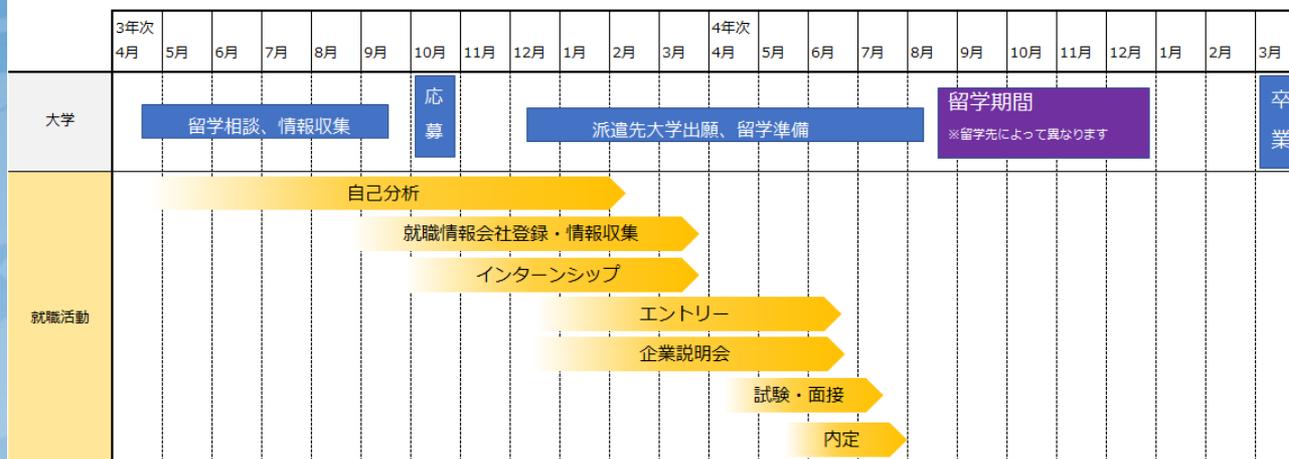
ロードマップ例：留年せずに卒業

A：一次募集で応募し、3年次の秋から1年間留学する場合（留年なし）



- ・留学期間中に就活が始まるので、留学と並行して就活の情報収集などしておく必要がある。
- ・留学と卒業研究の時期が重なるので、留年せずに卒業できるかは担当教官・教務係・学務係に確認しておく。

B：一次募集で応募し、4年次の秋から1学期間留学する場合（留年なし）



- ・留学期間前に就活を終わらせておく必要がある（内定をもらっていないという理由での交換留学の辞退は認めない）。
- ・留学と卒業研究の時期が重なるので、留年せずに卒業できるかは担当教官・教務係・学務係に確認しておく。



## 企業の選考スケジュールを確認、積極的な応募を

- 渡航前から企業の選考スケジュールを確認しておく
  - ・ 企業へのエントリーはほぼオンラインで済む
  - ・ ES提出、テスト受験、面接等もオンラインで済む企業がある留学中でも対応できる企業から積極的に応募する
- 帰国後も、留学生向けの合同説明会やセミナーに参加する
- 企業や団体によっては、7月以降留学経験者向けの採用を行う場合もある
- キャリアサポートルームを利用したり、オンラインのサービスを利用して早めに動き始めることが重要

# キャリアサポートルーム

就職活動に関することは  
学生センター3階のキャリアサポートルームへ。  
詳細は、キャリアサポートルームウェブサイト  
<http://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/career/>  
授業支援システムの「お知らせ」機能や  
就活アプリ、Twitterで確認。



## 横浜国立大学就活アプリ

- ①スマホでQRコードを読み取り「私の大学 就活情報」アプリをDL。
- ②アプリを開き大学名を選択して利用開始



for iPhone



私の大学 就活情報



for Android

## 公式Twitter



@ynu\_career

# よくある質問

YNU 授業支援システム  
YNU Learning Management System

HOME > 交換留学(派遣)募集関係資料[XRJOY99]

講義

講義内容

成績参照

シラバス

コミュニケーション

掲示板

FAQ

Q&A

学習成果管理

学習成果評価

授業別に表示する 教材別に表示する

すべて開く すべて閉じる

+ 2021年度交換留学(派遣)募集書類

+ 協定校情報(Factsheet等)

+ 【参考資料】交換留学生からの大学給

+ 【参考資料】交換留学派遣帰国生に

+ 留学に関する資料等

+ よくある質問集 ←

●質問がある場合は、授業支援システムの中の「よくある質問集」に質問とその答えが書いてあるので、まずそこを確認

※新しい質問があったら随時追加して行くので、時々確認

●それでもわからなかった場合は、Q&Aか、メール、Forms経由で質問してください。

● 交換留学に関する質問は留学交流係へ

※コロナ感染症の拡大につき、質問への回答は基本的に窓口ではなくメールやForms、その他オンラインでのやりとりになります。  
具体的に質問内容を入力・送信してください。

メール : [kokusai.ryugaku@ynu.ac.jp](mailto:kokusai.ryugaku@ynu.ac.jp)

Forms:



● 履修・卒業研究に関する質問は所属部局の学務係・教務係へ

● 就職活動に関する質問はキャリアサポートルームへ



ありがとうございました。  
留学交流係