**提出レポートチェック表（学生用）**

　　チェック日

　　　グループ番号

　　　　　　　　　　　　　　　　チーム名　　　　　　　　　　　　チーム

|  |  |
| --- | --- |
| 項目（※1） | チェック  （レ） |
| レポートの表紙は所定のフォーマットを使用し、記載事項がもれなく記入されているか |  |
| 目次・要旨は各1ページ、本文は20ページ以内、注釈・資料は10ページ以内となっているか |  |
| 表紙を1ページ目とし、ページ下部中央にページ番号をふっているか |  |
| レポートは、表紙、目次、要旨、本文、注釈・資料の順番とし、ひとつのPDFファイルにまとめられているか |  |
| PDFファイル名は「テーマ番号＋グループ番号＋大学名＋チーム名」となっているか（※２） |  |
| チームメンバーが報告なく、変更となっていないか（→報告ない場合は、速やかに大学に報告） |  |

**→すべてにチェックが入ったことを確認して大学に提出**

（※1）企業より規程外の指示があった場合には、指示内容に読み替えてチェックしてください。

（※２）　（例）T08G01021青学山本チーム、T02-1G11030専修木村チーム

テーマ番号、グループ番号を「半角」、大学名、チーム名を「全角」としてください。

大学名は以下の略称でご記入ください。

