

Chapter



Study and Support System

だい しょう
第2章

べんがく がくせいせいかつ しえん
勉学・学生生活の支援など

第2章 勉学・学生生活の支援など

1 留学生の学内窓口

留学生のための学内の窓口は、手続きの内容により、異なりますので、以下を参照し、担当窓口にご相談してください。

手続き内容	学内窓口
研究生手続	各学部学務係及び大学院係
就職支援	キャリア・サポートルーム (就職支援係)
住所の登録・変更届、学生証の発行	学務部教育企画課
宿舎、授業料免除(2020年3月以前の入学者)、クラブ活動、チューター、落とし物、通学定期券購入証明書(学部・大学院正規生)	学務部学生支援課
和文・英文証明書発行(学部・大学院正規生) (在学、成績、卒業見込等) 学割証(学部・大学院正規生)	証明書自動発行機
和文・英文証明書発行(学部・大学院非正規生)、研究生の在籍証明書、履修相談	各学部学務係及び大学院係
入学試験(学部・大学院正規生)	各学部学務係及び大学院係
健康診断、応急処置、健康相談	保健管理センター
授業料免除(2020年4月以降の入学者)、奨学金、在留資格関連、在留カードのコピーの提出	学務部国際教育課
どこに相談したらよいかわからないこと	なんでも相談室
障がい理由とする支援の相談	障がい学生支援室
民間アパートの紹介、アルバイトの紹介	大学生協(COOP)

詳細は「学生便覧」P2、3及びP10で確認してください。

Chapter 2 Study and Support System

1 International Student Services (Study)

The campus services offered for international students are as follows. Please note that all procedures are not handled by the Student Support Division. Please ask each office in charge.

Administrative Procedures	Office in Charge
Entrance and registration procedures for research students	Each college's Student Affairs Office and Graduate School Office
Career guidance	Career Support Room (Career Support Section)
Address registration, address change registration, issuing student ID cards	Education Planning Division, Student Affairs Department
Dormitories, tuition waiver (for those entered before March 2020), club activities, tutor, lost and found, Proof of purchase of a school commuter pass (full-time undergraduate and graduate students)	Student Support Division, Student Affairs Department
<ul style="list-style-type: none"> • Issuing certificates in Japanese and English (full-time undergraduate and graduate students) Ex.: Certificates of enrollment, academic transcripts, etc. Student discount certificate (full-time undergraduate and graduate students) 	Automatic Certificate Machine
<ul style="list-style-type: none"> • Issuing certificates in Japanese and English (part-time undergraduate and graduate students) • Certificates of enrollment for research students • Counseling of course registration 	Each college's Student Affairs Office and Graduate School Office
Entrance examinations (full-time undergraduate and graduate students)	Each college's Student Affairs Office and Graduate School Office
Medical checkups, first aid, health consultation	Center for Health Service Science
Tuition waiver (for those entered in and after April 2020), scholarships, residence status and registration procedures, submitting copy of Residence Card	International Education Division
Any other matters that you are not sure where to go for advice	Student Advisory Service
Consultation on support for students with disabilities	Office for Students with Disabilities
Assistance for finding apartments and part-time jobs	University Coop

For details, please refer to "Student Handbook" on pages 2, 3 and 10.

2 履修案内

大学で勉学をはじめめるために最初にすることは、その学期（年度）に履修しようとする科目を登録する手続きです。このことを「履修登録」といいます。履修する科目を決めるときは、履修案内（履修手引）をよく読み、先輩留学生や日本人学生の友達と相談しながら、次のことに注意して履修を決めてください。

以下の（１）～（３）は、学部留学生の注意項目です。大学院留学生は指導教員の指導に従ってください。

【学部留学生の注意事項】

- （１）卒業するために、必ず単位をとらなければならないクラス（「必修科目」）を時間割に書く。
- （２）「必修科目」以外のとりたいクラスを時間割に書く。
- （３）その時間割で、自分の学部・学科の要求する単位数に足りるかどう点検した上で、大学内のパソコンを使用して、登録します。

◆「日本語」と「日本事情」をとるときの注意

留学生は、「日本語」を外国語として履修できます。履修できる単位数は、学部によって違います。同じ科目名の授業は履修登録できません。たとえば、１年のときに「日本語上級A」をすでに履修していたら、４年になってから、日本語が足りないのに気づき、再度「日本語上級A」を履修するということはできません。担当の先生や内容が違っても、科目名が同じ場合、登録ができないので、注意してください。

3 日本語学習

国際教育センターによって行われている主な日本語の科目は以下のとおりです。日本語学習に関する質問は、国際教育センターの日本語学習の担当の先生に相談してください。詳細は、国際教育センターのホームページ（<http://www.isc.ynu.ac.jp/>）で確認してください。

3-1 全学教育科目「日本語・日本事情」

学部留学生のための全学教育科目です。主に１年生を対象とした「日本語中級」・「日本語上級」と１年生後期～４年までを対象とした「日本語演習」、１～４年生を対象とした「日本事情」があります。

3-2 国際交流科目・日本語

短期留学国際プログラムの留学生などのための日本語コースです。初級から上級まで６段階にわかれ、会話・作文・漢字等の技能別のクラス編成もされているので、自分のレベルや学習目標に応じて選択できるコースです。単位が認定されます。

3-3 全学講習日本語コース

本学に在籍する全ての留学生のための日本語コースです。初級から上級まで６段階にわかれ、会話、作文、漢字等の機技能別のクラス編成もとりいれているので、自分のレベルや学習目標に応じて選択できるコースです。Web登録をしてください。単位は認定しませんが、受講証明書は、発行します。

2 Course Registration

Students must register to the courses they take at the beginning of each semester. This is called “Course Registration”. Students are advised to look through the course guidebook and consult with their instructors before registration.

The following notice is given to undergraduate students. Graduate students are asked to follow the advice from their instructors.

[Notice for Undergraduate Students]

- (1) First, register the compulsory classes.
- (2) Next, register the selective classes.
- (3) Finally, check your registration and make sure if they meet the criteria of your Faculty / School. Then, proceed to the registration from the computer YNU Campus.

◆Notes to international students taking Japanese Language and Japanese Affairs

International students can register Japanese Language courses for foreign language credit, but the number of credits differs by faculty. You can't register for the same course more than once. For example, if you received credit for Advanced Japanese Language (A-level) as a first-year student, and as a fourth-year student you realize that you still need Japanese language courses, you can't re-register for Advanced Japanese Language (A-level). You can't register for a course with the same name, even if the teacher and course content are different.

3 Japanese Language Courses

The following Japanese classes are offered by the International Student Center. Please consult with teachers who are in charge of Japanese courses at the International Student Center. For details, please refer to the website of the International Student Center (<http://www.isc.ynu.ac.jp/>).

3-1 Japanese and Approaches to Japanese Society and Culture as General Education Subjects.

These are Liberal Arts courses offered for undergraduate international students. In general, there are “Japanese Intermediate” / “Japanese Advanced” courses, mainly for first-year students, “Japanese Exercise” for second semester of first-year through fourth-year students, and “Japanese Affairs” for first- through fourth-year students.

3-2 Junior Year Overseas at Yokohama National University

Japanese language courses for exchange students in the Junior Year Overseas at Yokohama National University (JOY) Program. These courses are divided into 6 levels ranging from beginner to advanced, and provide specific classes teaching various language skills like conversation, writing, kanji that can be selected according to ability level. These classes are approved for credit.

3-3 Inter-college Supplementary Japanese Language Program

These courses are for all the international students enrolled at YNU. Classes are divided into six levels from beginner to advanced, and are structured around different functions and language skills, such as conversation, writing, kanji, etc. Students can select courses that match their own level and academic goals. Registration is accepted via the Internet. These courses can't be approved for credit, but an official certificate will be issued upon completion.

4 授業料等及び授業料免除など

4-1 授業料など

学生は、所定の日までに授業料及びその他の費用を納付しなければなりません。

【2020年度】

	検定料	入学料	授業料
学部	17,000円	282,000円	年額 535,800円
大学院	30,000円	282,000円	年額 535,800円 (法科大学院は804,000円)
研究生	9,800円	84,600円	月額 29,700円

◆検定料；入学願書等提出時に納付するものです。

◆入学料；入学時に納付するものです。

◆授業料；原則として、口座振替です。(第5章日常生活の「1-3 銀行口座の振替」：39ページを参照)

◆入学料及び授業料は改定される場合があります。

在学中に授業料の改定が行われた場合には新授業料を適用します。

4-2 授業料免除 (2020年4月以降に入学した正規生のみ適用)

※本制度は国から配分される予算に基づいて運営されているため、今後配分される予算額に大きな変更が生じた場合には、制度そのものが変更される場合があります。その場合は速やかにお知らせします。

学業成績の優秀な外国人留学生の受入れ促進及び入学後の奨学支援を行うことを目的に、2020年4月以降に本学に入学する私費外国人留学生を対象とした授業料減免制度が新設されました。大学の学部及び大学院の正規課程に入学又は在学する私費外国人留学生で「留学」の在留資格を有する者が対象です。学業成績のみにより選考を行い、私費外国人留学生全体の成績上位50%以内となった申請者に適用され、成績の上位の者から授業料の全額免除、半額免除、又は3割免除が割り当てられます。(ただし、免除枠には上限があるため、該当者でも不許可となる場合があります。)

1年次における免除は、本学が指定する入学試験の成績により選考を行います。1年次における免除を希望する者は、入学を希望する学部又は大学院の入学試験の出願時に申請書を提出する必要があります。

2年次以上における免除は、大学における学業成績により選考を行います。2年次以上における免除を希望する者は所定の期間に学生センターの2階で申請書を提出します。詳細は2021年2月上旬に学生支援課ウェブサイト以案内する予定です。

4-3 授業料免除及び授業料徴収猶予 (2020年3月以前に入学した正規生のみ適用)

大学の学部及び大学院に正規生として在籍する学生で、経済的理由により修学が困難な学生に対しては、授業料の全額免除又は半額免除、授業料の徴収猶予の制度があります。但し、非正規生には適用されませんので注意してください。

4 Tuition and Tuition Waiver

4-1 Tuition and Other Fees

Students must pay tuition and other necessary fees by the specified deadlines.

FY2020 (Japanese Yen)

	Entrance Examination Fee	Admission Fee	Annual Tuition
Undergraduate	¥17,000	¥282,000	¥535,800
Graduate	¥30,000	¥282,000	¥535,800 (Law School ¥804,000)
Research student	¥ 9,800	¥ 84,600	¥ 29,700 (monthly)

- ◆ Entrance Examination Fee: Paid when you made an application for entrance exams.
- ◆ Admission Fee: Paid when you followed entrance procedures.
- ◆ Tuition Fee: As a rule, it will be paid by automatic bank transfers.

(Please refer to Chapter 5 Daily Life in Japan-1-3 Automatic Bank Transfers “Koza Furikae”: Page 40)

- ◆ Admission and tuition fees are subject to change.
The revised tuition fee will be applied, if tuition fee changes while students are enrolled in the university.

4-2 Tuition Waiver (Only for regular students who enter YNU in or after April 2020)

※ This tuition waiver program is operated based on the budget allocated from the Japanese government. There is a possibility that this program itself may be changed if the budget amount is changed drastically in the future. In this case, the university will announce it to the students promptly.

To promote the acceptance of academically excellent international students and provide financial support after their admission to YNU, a new tuition waiver program has been established for privately financed international students who enter YNU in or after April 2020. Only privately financed international students (regular students) who can acquire the "Student" visa when admitted to YNU are eligible for the program. Screening is solely based on academic performance. Applicants who ranked top 50% among privately financed international students will be entitled to a 100%, 50%, or 30% exemption from tuition fees according to their academic results. (Even those who are eligible may not be entitled to an exemption due to limited funds.)

Screening for the first year will be held based on results of entrance examinations. Those who wish to apply their first year must submit the application form to the relevant undergraduate college or graduate school when applying for admission.

Screening for the second and subsequent years will be held based on academic performance at YNU. Those who wish to apply for their second and subsequent years must submit the designated documents at the second floor of Student Center by the due date. Details will be announced on the Student Support Division website early February, 2021.

4-3 Tuition Waiver and Deferment (Only for Regular Students who have entered YNU before April 2020)

Regular students who have difficulties with their studies for financial reason are eligible to apply for tuition waiver (full or half) and deferment. Non-Regular students are not eligible.

Students can apply for tuition waiver and deferment at the second floor of Student Center.

授業料免除の申請は学生センター2階で受け付けます。詳しいことは学生支援課、各学部の掲示板及び、学生支援課ウェブサイトでお知らせします。申請希望者は見落とさないようにしてください。(掲示の時期：春学期分……2月上旬；秋学期分……7月下旬)

なお、春学期申請時に、春学期分と秋学期分をあわせて一括申請することができます。(秋学期分申請時に春学期分の申請はできません。)

最近、申請者が非常に多く、申請書を提出しても、授業料免除にならないこともあります。

5 奨学金等

5-1 国費留学生〔日本政府(文部科学省)奨学金留学生〕への注意事項

毎月、所定の日までに、学生証を提示の上、学生センターで在籍確認のためのサインをする必要があります。所定の日までにサインをしない場合は、いかなる理由でも奨学金は支給されないため、各自で、毎月のサインの日程に気をつけてください。1度に2月分のサインをすること、代理人がサインすることは一切認められませんので、注意してください。

5-2 私費留学生

奨学金の申請は競争が大変激しいことを承知しておいてください。奨学金には、大学から推薦する奨学金と、本人が直接応募する奨学金があります。本学で何らかの奨学金の給付を受けることができる私費留学生は、約20%です。

大学推薦奨学金の申請を希望する者は春学期・秋学期の締切日までに、大学推薦奨学金登録をしてください。なお、春学期申請時に、春学期分と秋学期分をあわせて一括申請することができます。(秋学期分申請時に春学期分の申請はできません。)この大学推薦奨学金登録のみで、何らかの奨学金を受給できるわけではありません。大学推薦奨学金登録が、大学推薦奨学金にエントリーできる前提となります。

奨学金の募集状況は、掲示板、学生支援課ウェブサイトで周知しています。大学推薦奨学金は、応募者の中から、大学推薦奨学金登録された基本データを基に、各所属で決定した推薦順位に従い決定します。

大学から推薦するもの以外に、本人が直接応募できるものがあります。

横浜国立大学で扱っている奨学金については学生支援課ウェブサイトをご覧ください。より一般的な奨学金情報については、日本学生支援機構が、奨学金に関するパンフレットを作成・公開していますので、下記のURLをご参照ください。(英語版もあり)

◆日本学生支援機構 留学生事業部 留学情報課 日本留学係

〒135-8630東京都江東区青海2-2-1 TEL03-5520-6111/FAX: 03-5520-6121

http://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/scholarships/brochure.html

文部科学省私費外国人留学生学習奨励費

これは、私費留学生で、学業、人物ともに優れかつ経済的理由により修学が困難な学生に対して学習奨励費を支給する制度です。春学期大学推薦奨学金登録を必ず行い、その後受付期間内に申請書を提出してください。

Detailed information will be posted on bulletin boards and Student Support Division website. Those who are interested in tuition waiver and deferment should make sure not to miss these notices. (Period of posting: early February for Spring Semester and late July for Fall Semester.)

Students can apply for tuition waiver and deferment for Spring and Fall Semesters at the same time when applying for Spring Semester.

However, simultaneous application is not allowed when applying for Fall Semester.

Recently, the number of applicants has increased. Please be aware that even if you apply for tuition waiver there is a possibility that you will not be accepted.

5 Scholarships

5-1 Important Notice for Japanese Government (MEXT) Scholarship Students

Those who are receiving Japanese Government (MEXT) Scholarship have to take a signing procedure to confirm their attendance once a month. Please visit Student Center with your Student ID Card for this procedure. The scholarship will not be paid without this procedure for any reason. Moreover, a signature by proxy will not be acceptable for any reason.

5-2 Privately Financed International Students

There are two types of scholarships: 'University-recommended Scholarships' and 'Scholarships which you can apply directly'. Generally, around 20% of privately financed international students are awarded a scholarship, please be aware that screening for these scholarships would be competitive.

Those who want to receive 'University-recommended Scholarships' have to submit an application form, the deadline of which is set at the beginning of Spring Semester and Fall Semester, respectively. Students can submit an application form for Spring and Fall Semesters at the same time when submitting for Spring Semester. However, simultaneous submission is not allowed when submitting for Fall Semester. Submitting this application form does not guarantee a scholarship to you, however, it is a prerequisite to receive a scholarship.

Scholarship information will be posted on bulletin boards and the website of Student Support Division. Regarding the screening for 'University-recommended Scholarships', YNU uses a list which is ranked by graduate schools or colleges based on the data from the application form that you submit.

If you are interested in 'Scholarships which you can apply directly', please visit the website of Student Support Division. For more information, please check the website of Japan Student Service Organization (JASSO) as shown below. JASSO issues and distributes pamphlets of scholarships. (English version is also available)

◆Japan Student Services Organization (JASSO)

2-2-1 Aomi Koto-ku, Tokyo 135-8630 Tel: 03-5520-6111, Fax: 03-5520-6121

http://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/scholarships/brochure.html

Monbukagakusho Honors Scholarship

Monbukagakusho Honors Scholarship will be awarded to competent privately financed international students who have difficulties with their studies for financial reasons. Regarding the application procedure, you have to submit the application form to be registered with University Recommendation Based Scholarships by the deadline of Spring Semester. After the registration, you can apply for this scholarship within a designated application period.

こくないさいよう こくひりゅうがくせい

国内採用の国費留学生

本学に在籍する私費外国人留学生で、大学院に在学、あるいは進学予定の人を対象に、大学から候補者を推薦し、文部科学省が選考委員会に諮って採用者を決定します。

※2016年度以降、募集は行われていません。

5-3 一時的にお金が必要になったとき

本学に在籍する留学生に一時的に必要な資金の貸し出し（最大で10万円）を行っています。詳細は、学生支援課に問い合わせをしてください。（正規生のみ）

6 留学生の相談窓口・サポート体制

6-1 指導教員など

学生生活・研究上の悩みや問題が生じたときには、指導教員や各部局の留学生担当教員に面談の予約をして相談することができます。学部・研究科・学府・学年等によって制度に多少の差がありますので、詳細は各所属学部・研究科・学府の学務担当係にたずねてください。

6-2 チューター制度

学部の正規生には渡日後最初の2年間、大学院生・研究生には1年間、指導教員の推薦のもとに日本人学生（場合によっては先輩留学生）がチューターとして留学生の手助けを行う制度です。

チューターは日本語や専門の勉強に関する手伝い、日本語指導、日常の世話（学内外の案内、諸手続きのための役所等への同行、宿舎探し補助等）の他、生活上の相談にのってくれます。チューターを希望する留学生は、指導教員に相談してください。

6-3 国際教育センターの相談窓口

勉学・履修上、生活上、その他困ったことや問題が生じたときは、指導教員以外にも、国際教育センターのアドバイザーに相談することができます。プライバシーは当然保護されます。下記のオフィスアワーの時間に、直接（予約不要）来てください。なお、オフィスアワー以外でも電話で予約すれば相談することができます。

場所：国際教育センター3階303号室（Tel: 045-339-3187）

アドバイザー：藤井 桂子 先生

オフィスアワー：時間は303号室に掲示（夏休み・冬休み・春休み期間は除く）

6-4 横浜国立大学「なんでも相談室」

1. 「なんでも相談室」について

「なんでも相談室」は、学生の皆さんが学生生活を送るうえで、困ったことや分からないことを気軽に相談できる場所です。

学業・健康・進路・友人のことや日常生活のさまざまな事柄について、どんな相談でも構いません。一人で悩んでいるよりも、私たち相談室担当スタッフや専門教員に相談してください。もちろん相談内容の秘密は厳守します。

また、保護者の方や学生指導を担当されている教職員の皆さんからのご相談にも応じています。是非、ご活用ください。

2. 「なんでも相談室」の利用方法

Japanese Government (MEXT) Scholarship

Privately financed international students who are attending a graduate program of YNU or planning to be enrolled in a graduate school of YNU are eligible for the screening of Japanese Government (MEXT) scholarship. YNU will recommend candidates, and scholarship recipients will be selected by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT).

※Applications have not been accepted since the 2016 academic year.

5-3 Temporary Loan Service

Temporary loans (up to a maximum of 100,000 yen) are available to temporarily cover necessary expenses for international students enrolled in YNU. For more details, please consult the person in charge of this service at the Student Support Division. (Note: Full-time students only.)

6 Counseling and Support System

6-1 Academic Advisor

When you encounter difficulties in your student life or research, please make an appointment to consult with your academic advisor or an international student advisor of each faculty. Since the system may vary according to the faculty, graduate school, or your year in school, please ask your faculty or graduate school for details.

6-2 Tutoring System

This system offers help to international students through tutors, who are Japanese students (or senior international students) recommended by advisors. International Students enrolled at YNU can have tutors for the first two years after arrival in Japan in the case of undergraduates, or one year in the case of graduate students or research students.

Tutors help with studying Japanese and your major field, Japanese language advice, daily life (guidance on and off campus, accompaniment to local government offices to take care of paperwork, assistance with looking for housing, etc.), and other advice. International students who would like a tutor should consult with their advisor. (Rewards are given to tutors from the university within the designated limits.)

6-3 Counseling at the International Student Center

When you encounter problems in your studies, classes, private life, or any other matter, you can also ask for advice to the advisor at the International Student Center. Your privacy is absolutely guaranteed. Appointments are not required. You can visit during the following times.

It is possible to make appointments for other times as well.

Advisor: Prof. Fujii, Keiko

Place: International Student Center, 3rd Floor, Room 303

Office Hours: Posted to Room 303 (Except for summer, winter, and spring vacations)

Tel: 045-339-3187

6-4 Yokohama National University Student Advisory Service

1. About the Student Advisory Service

The Student Advisory Service is a place where all the students can ask for advice about problems or questions related to campus life and daily living.

Feel free to ask about anything from studies, health, career advancement, and interpersonal relations to various aspects of daily life. Instead of worrying about things all by yourself, please consult the Student Advisory Service staff and specialized faculty. All matters will naturally be kept strictly confidential.

We also offer consultation for parents as well as faculty members in charge of instructing students. Please feel free to take advantage of these services.

2. How to Use the Student Advisory Service

開室時間：9時00分から16時00分まで
(12時45分から13時45分までの昼食休憩時間を除く。)

場所：学生センター2階ホール

連絡方法：電話の場合：045-339-3184

E-mailの場合：navi@ynu.ac.jp

相談の流れ

- ① 相談を希望する人は、直接「なんでも相談室」に来るか、電話かE-mailで相談希望日時を連絡してください。
直接来る場合、相談室担当スタッフの予定が空いていれば、その場で相談に応じます。
- ② まずは相談室担当スタッフが、お話しを伺います。
- ③ 相談内容に応じて、相談担当スタッフが専門教員や心理カウンセラーの紹介など適切な対応をします。
- ④ 必要に応じて、継続的に対応します。

6-5 障がい学生支援室

障がい学生支援室では、本学に在籍する障がいのある学生が障がいのない学生と同じように教育や研究に参加できるよう、学内の関係部署等と連携して、支援を行っています。

修学に際してどのような困難があるかをお伺いし、どのような支援が最適なのか、一緒に相談しながら決めていきます。

障がい学生支援室の支援の対象となるかどうか不明な方もご相談ください。

相談を希望される方は、支援相談窓口である「なんでも相談室」(前項記載)にご連絡ください。

6-6 国際教育センター 105 (学生によるサポート)

日本人学生と留学生が、国際教育センター2階のロビーで、日本での生活、勉強、手続きなどの質問や相談をサポートします。また、日本語会話の相手もします。日本人との交流を希望している留学生は気軽に訪ねてください。(<http://ynu-isc-room105.jimdo.com/>)

開室時間	11時30分～14時30分
場所	国際教育センター2階ロビー
サポート内容	日本語会話の相手、レポートの添削、テスト対策、書類の書き方、本・雑誌の貸し出し、生活情報の提供

6-7 International Student Lounge (ISL, 学生によるサポート)

理工系の留学生サポートを中心に学内外の各種手続きや日本語の練習等の活動を行っています。(<http://ynu-isc-isl2015.jimdo.com/>)

Hours: 9 a.m. to 4 p.m.

(Closed for lunch from 12:45 to 1:45 p.m.)

Place: The Hall on the 2nd floor of the Student Center

Contact Methods:

Tel: 045-339-3184

E-mail: navi@ynu.ac.jp

Flow of Procedures

- (1) If you would like to ask for advice, please make an appointment by telephone or e-mail or come directly to the Student Advisory Service. If you do come in without an appointment, the Student Advisory Service staff may still be able to help you on the spot if their schedule is open.
- (2) A Student Advisory Service staff member will then listen to your problem/question.
- (3) If necessary, the Student Advisory Service staff member will introduce you to a faculty member with specialized knowledge or to a psychologist, depending on your problem or question.
- (4) Counseling will be offered on a continuous basis if necessary.

6-5 Office For Students with Disabilities

The Office for Students with Disabilities provides support for disabled students enrolled in our university in cooperation with related departments and divisions of the University. The Office strives to ensure that disabled students can take full part in education and research as non-disabled students do.

The office staff will ask disabled students what kind of problems they are facing on campus, and will determine together the best support that can be provided.

Feel free to ask the office staff if you are not sure whether you are eligible for the support from the Office for Students with Disabilities.

Those wishing for consultation should contact the consultation service desk, namely, the Student Advisory Service (aforementioned in 6-4 of this chapter).

6-6 International Student Center 105 (Support Service by Students in YNU)

This is a place for interaction and counseling for international students, where Japanese and international student staff offer support for international students' life in Japan, study, procedures, etc. Japanese student staff are available on the second floor at the International Student Center. Also, they can serve as Japanese conversation partners. You can freely talk and ask for advice during the following hours. Please feel free to drop by Room 105. (<http://ynu-isc-room105.jimdo.com>)

Opening time	Weekday 11:30 a.m.-2:30 p.m.
Place	2 nd floor at the International Student Center
Contents	<ul style="list-style-type: none"> • Serving as Japanese conversation partners • Study support (check of the report, preparation for the examination, how to fill out the documents, etc.) • Lending of books, magazines, etc. • Providing living information

6-7 International Students Lounge (ISL, Support Service by Students in YNU)

ISL supports university life of international students mainly of science and engineering departments inside of Lawson by the cafeteria No.2.

The service include helping various procedures inside and outside university translation of Japanese documents and practice of Japanese conversation. (<http://ynu-isc-isl2015.jimdo.com/>)

7 就職支援

7-1 キャリア・サポートルーム

日本の企業が新卒生を採用するとき、一般的には時期や採用方法が決まっています、日本人学生はそれに向かって就職活動を行います。それは外国人留学生も特別ではありません。

日本の企業で働くことを希望する学生は、日本人学生と同じスケジュールで就職活動をしなればなりません。

企業の採用試験は、日本人学生も外国人留学生も同じ時期に区別なく行われます。日本の就職活動の特徴やスケジュールをよく理解し行動しましょう。

日本の就職活動の特徴は3つあります。

1. スタートが早く、期間が長い。
(大学3年生・修士1年生からスタートします。)
2. 企業への応募時期が決まっている。
3. 何回もある選考を全て合格しないと内定がもらえない。

就職活動は早く行動すること、情報収集をすること、スケジュール管理が大切です。

本学では、キャリア・サポートルームが全学年の学生に対して就職支援を行っています。

外国人留学生向けの就職ガイダンスや大学内に企業の人事担当者が説明に来るセミナーも開催しておりますので、積極的に参加してください。また、就業体験を目的としたインターンシップの募集のお知らせを閲覧することもできます。

日本の企業に就職するための情報収集に気軽にキャリア・サポートルームを利用してください。

キャリア・サポートルーム	
場 所	がくせい かい 学生センター3階
開 室 時 間	へいじつ じ ふん じ ふん じ ふん 平日 8時30分～12時45分／13時45分～17時00分
でん 話 番 号	045-339-3133
がく 学 内 就 職 講 座 情 報	よこはまこくりつだいがくがくせいしえんか 「横浜国立大学学生支援課」 https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/career/
サ ポ ー ト 内 容	がくないしゅうしよく 案ない 学内就職ガイダンスの案内、キャリア・アドバイザーへの就職相談、外国人 りゅうがくせいむ きゅうじんじょうほう ていきょう がくがいしゅうしよく じょうほうていきょう 留学生向け求人情報の提供、学外就職イベントの情報提供、エントリーシート てんざく ざっし えつらん かいしゃ えつらん 添削、ビジネス雑誌の閲覧、会社のパンフレットの閲覧、インターンシップ情報 えつらん そつぎょうせい しゅうしよくさきいちらん えつらん の閲覧、卒業生の就職先一覧の閲覧

がいくじんりゅうがくせい しゅうしよく かん じょうほう がいぶ
外国人留学生の就職に関する情報サイト (外部サイト)

◆東京外国人雇用サービスセンター
<https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-foreigner>

◆日本学生支援機構「外国人留学生のための就職支援」
https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/job/index.html

7 Career Guidance

7-1 Career Support Room

It is wise to thoroughly understand the characteristics and scheduling of job-hunting activities in Japan. When Japanese corporations recruit college graduates, for example, the hiring period and procedures are generally the same, and Japanese students conduct their job-hunting activities accordingly. The hiring period and procedures are not especially different for international students, so those who wish to work at a Japanese corporation should pursue job-hunting activities according to the same schedule as their Japanese counterparts.

Employment examinations at corporations for Japanese and international students are also conducted at the same time and without variation.

There are three key characteristics of Japanese job-hunting activities to remember:

(1) The recruiting period starts early and lasts a long time.

Recruiting starts during the third year of undergraduate programs and the first year of graduate school.

(2) The application period for corporations has a fixed schedule.

(3) You must pass all stages of a company's screening process to be hired.

It is important to start job-hunting activities early, to collect information, and to keep the schedule clearly in mind.

The Career Support Room offers career guidance for all students. There is also specific job-hunting guidance for international students as well as seminars featuring human resource representatives from various corporations who come to the campus and introduce their companies. Please take the initiative and participate in these programs. In addition, you can browse announcements concerning internships with the goal of gaining firsthand work experience.

Please feel free to take advantage of the Career Support Room to get advice and collect information on finding a job with a Japanese corporation.

Career Support Room	
Place	Student Center 3F
Hours	Weekdays, 8:30 a.m. to 12:45 p.m. and 1:45 to 5:00 p.m.
Tel.	045-339-3133
Information on On-Campus Job Search Classes	Student Support Division, Yokohama National University https://www.gakuseisupport.ynu.ac.jp/career/
Contents	Information on on-campus job search classes; consultation with a career advisor; recruiting information geared for international students; information on off-campus recruiting events; assistance on creating/editing "entry sheets" (application forms); business magazines; corporate pamphlets; information on internships; and a list of current employers of past graduates

Information Websites concerning Employment of International Students (external website)

◆Tokyo Employment Service Center for Foreigners

<https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-foreigner>

◆Japan Student Services Organization (JASSO)

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/job/index.html

7-2 外国人留学生就職支援デスク

「外国人留学生就職支援デスク」は学生センター3階にあります。日本語及び外国語による就職制度の説明会、日本語及び就職に役立つキャリア教育の開放講座の企画を行い、大学ウェブサイトを、メールマガジン、留学生ネットisynu-net等を通じて留学生の皆さんに情報を提供しています。E-mail:kokusai-shushoku@ynu.ac.jp

8 インターネット利用における遵守事項

インターネット利用にあたっては、以下1～4のインターネット利用における遵守事項を必ず守ってください。

1. ユーザアカウント（ユーザIDとパスワードの管理）

皆さんが利用する各種ユーザアカウントは、いずれも他者に利用させないでください。

また、パスワードは他者が推測不可能なものを設定してください。

2. マルウェア感染対策（マルウェアとはコンピュータウイルス等の悪意あるソフトウェアの総称）

自宅で利用するデスクトップ型PC、自宅と大学双方で使用するノート型PCを問わず、自身が利用するPCには、必ずセキュリティ対策ソフトをインストールしてください。本学では、セキュリティ対策ソフト『ウイルスバスター』が無償でインストールできます。

3. OS・アプリケーションソフトウェアの脆弱性対策（セキュリティアップデート）

利用するPCのOSやアプリケーションソフトウェアのセキュリティアップデートの実施は、大変重要ですので定期的に実施してください。

4. 映画・ゲーム等のオンラインコンテンツの違法ダウンロード・再配信の禁止

違法ダウンロードサイトからの映画・ゲームコンテンツのダウンロード及びそのダウンロードした映画・ゲームコンテンツをP2Pソフトウェアを利用して再配信することは、著作権侵害行為にあたります。絶対に行わないでください。

9 卒業後のフォロー

YNU海外同窓会では、卒業・修了した留学生同士が連絡を取れるように、また、在学留学生や横浜国立大学とコンタクトが取れるように、卒業・修了後の連絡先の登録をお願いしています。卒業・修了後同窓会に登録された方々には、海外同窓会開催についてご連絡したり、「ホームカミングデー」や海外での卒業留学生ネットワークについてお知らせするほか、定期的にメールマガジンを配信し、最近の大学の様子をお届けします。

同窓会の登録はYNU海外同窓会ホームページ

(<https://www.globalalumni.ynu.ac.jp/english/entry/index.php>) から直接送信してください。

7-2 International Student Career Support Desk

The International Student Career Support Desk, ISCSA, is located on the 3rd floor of the Student Center. The ISCSA organizes seminars on the Japanese employment process in Japanese and foreign languages as well as extension courses: Japanese language and career education that will help international students to find employment in Japan. The ISCSA offers career-related information for international students via our website and email newsletters, "Isynu-net." E-mail:kokusai-shushoku@ynu.ac.jp

8 Rules to be observed for Internet access

You are required to follow "Matters to be observed for Internet access" (1~4 as follows).

1. User account (User ID account & password) management

As for each of your user account, please do not share it with anyone. In addition, please set a password which isn't possible for others to guess.

2. Prevention of Malware infection (*Malware is a general term about a malicious software such as computer virus etc.)

You are required to install antivirus software every single PC including your desktop PC at home, your mobile note PC etc. You can install "Virus Buster" free of charge.

3. Improvement of vulnerability for OS/application software (Security update)

Security update for the OS on your PC or application software is required regularly.

4. Prohibition of illegal download of online contents (movies/game etc.) & redelivery

It is an act of copyright infringement to download or to redeliver movies/game contents downloaded from illegal website by P2P software. It is strictly prohibited.

9 Post Graduation Follow-up Activities

YNU Global Alumni Network maintains the data of student contact information to facilitate communication among former international students and current students as well as to offer the connection to the university. Former international students who provide their contact details can receive information about YNU Alumni meeting that is held overseas, YNU Homecoming Day and overseas international student networks. Also, an e-mail magazine is distributed periodically to offer the latest YNU information.

For your registration, please enter your information on the registration form via the YNU Global Alumni Network website (<https://www.globalalumni.ynu.ac.jp/english/entry/index.php>).