

留学生危機管理アシスタントサービス「OSSMA」の加入方法について

1. プログラム責任者が加入者一覧「OSSMA 新規会員登録フォーム」に記入

* 様式は以下のサイトより入手できます。

http://www.ynu.ac.jp/international/voyage_info/notice.html



2. 登録フォームを国際教育課留学生支援係 (kokusai.shien@ynu.ac.jp) へ提出

留学生支援係にて加入手続きを行います。

※ファイル送信に当たっては、個人情報を含みますので、パスワードにて保護の上、送信をお願いします。

出発の3週間前までに！



3. 会費の支払い（登録フォーム内で支払い方法を選択してください）

① 請求書発行による支払い

請求書発行による支払は、大学が経費負担する場合があります。加入者分を取りまとめて請求書が発行されます。

② 個人による支払い

「OSSMA サービス加入 入金手続きのご案内」に沿って振込み手続きをお願いします。渡航2週間前までに振込み願います。

※①の場合、必ず事前に会計担当者と確認をお願いします。



4. OSSMA 利用に関するサービスガイド及び会員カード（ロケーターID、パスワードが記されたカード）が国際教育課留学生支援係宛て OSSMA 事務局より郵送される



5. 国際教育課留学生支援係よりプログラム責任者（もしくは事務担当者）宛てにサービスガイド及び会員カードを送付



6. 各プログラムにて、参加者へサービスガイド及び会員カードを配布

● OSSMA での利用可能なサービス

【渡航者】

ヘルプラインの利用

- ・ 医療アシスタンスサービス
- ・ 海外医療費支払い支援
- ・ 保険内容の調査・アドバイス
- ・ 危機発生時の対応支援
- ・ 弁護士紹介
- ・ 拉致・誘拐等の特殊事例への対応

【大学】

ロケーターシステムの利用

- ・ 危機管理情報の提供
- ・ 危機発生時の安否確認
⇒ 国際教育課に情報が入る

● 危機管理サービス OSSMA セット型留学生保険のご案内

OSSMA と留学保険をセットにした、YNU の留学専用の留学保険もご活用ください。

「治療・救援費用」「賠償責任」を充実した保険プランです。

加入に際しては、以下サイトに掲載の「OSSMA セット型保険のご案内」をご確認ください。

http://www.ynu.ac.jp/international/voyage_info/notice.html

出張に伴う保険料を請求する場合は、保険加入書類（領収書・加入依頼書等）を旅費申請書類とともに各部局の旅費担当係へ提出願います。