

令和7年度横浜国立大学非常勤職員等を対象とした職員採用案内

○ 受付期間

- ・郵送申込み 8月27日(水)～9月16日(火) 【必着】
- ・持参申込み 8月27日(水)～9月16日(火) [9時～17時(12時～13時を除く)]

- 第一次試験日 10月19日(日)
- 第一次試験合格発表日 11月7日(金) 予定
- 第二次試験日 12月上旬～12月中旬
- 最終合格発表日 12月中旬～12月下旬

1. 試験区分及び主な職務内容

試験区分	主な職務内容
事務系	総務、企画、人事、財務会計、学生支援、研究支援、国際交流等の業務に従事します。

※本試験では技術系職員・図書職員の募集は行っておりません。

2. 採用予定数 若干名

3. 受験資格

次の(1)、(2)のどちらかの要件及び(3)の要件を満たす者

- (1) 令和7年8月1日時点で、本学に特任職員、代替教職員及び非常勤職員として引き続き1年以上在職している者(ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタント、プロジェクト・リサーチ・アシスタント、スチューデント・アシスタント、学生スタッフ、スクールサポートスタッフ、短期間勤務職員及び派遣労働者としての期間は除く)
- (2) 令和7年7月31日以前に退職している者(令和7年7月31日以前に退職した後、再度採用され、令和7年8月1日時点で在職しているが、(1)の要件を満たさない者を含む。)のうち、令和5年4月1日から令和7年7月31日までの間に、特任職員、代替教職員及び非常勤職員として本学に引き続き1年以上在職していた者(ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタント、プロジェクト・リサーチ・アシスタント、スチューデント・アシスタント、学生スタッフ、スクールサポートスタッフ、短期間勤務職員及び派遣労働者としての期間は除く)
- (3) 昭和39年4月2日以降に生まれた者(令和7年度末年齢が62歳未満の者)

ただし、次の者は試験を受けられません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

4. 試験の方法及び内容等（日本語による出題となります。）

試験の方法		試験の内容（出題分野）
第一次試験	【全試験区分】 教養試験 〈120分〉	①時事、社会・人文に関する一般知識を問う問題（13題） ②文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題（27題） 出題数40題（大学卒業程度・5肢択一式）
第二次試験	【全試験区分】 面接考査	第一次試験合格者を対象に実施します。

5. 試験日・試験地・結果発表等

区 分	試 験 日	試 験 地	結 果 発 表
第一次試験	10月19日（日） 入室開始時刻 9:00～ 教養試験・入室限度時刻 9:40 教養試験（開始時刻） 10:00 （終了時刻） 12:00	横浜国立大学 常盤台キャンパス	受験者全員に対して合否 通知書を郵送します。
第二次試験	第一次試験合格者に対して、個別に通知します。		第二次試験終了後、個別に 通知します。

※受験上の注意事項

- 1 第一次試験会場及び試験室は受験票で指定しますので、必ず確認してください。
- 2 第一次試験当日は①受験票及び写真票（写真貼付のこと）、②HBの鉛筆とプラスチック製の消しゴムを用意してください。
なお、時計については、計時機能だけのものに限り使用を認めます。
- 3 写真票に写真が貼付されていない場合は、受験できません。
- 4 教養試験の入室限度時刻（9時40分）に、指定された試験室に入室していない場合は、受験できません。
- 5 横浜国立大学では、本試験に関する合否電報等の取り扱いは一切していません。
- 6 合否結果の問い合わせには一切応じません。

6. 受験手続

（1）提出書類

- ①受験申込書
- ②返信用封筒【受験票送付用】
（長形3号の封筒に受験票送付先の住所と宛名を記入し、460円（定形郵便物110円＋簡易書留350円）分の切手を貼付のこと）
- ③返信用封筒【第一次試験合否通知書送付用】
（長形3号の封筒に合否通知書送付先の住所と宛名を記入すること（切手貼付不要））

※提出書類に不備があった場合には受付いたしません。

(2) 申込方法

①郵送による申込方法

■受付期間	8月27日(水)～9月16日(火)【必着】
■郵送先	〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79番1号 横浜国立大学総務企画部人事・労務課 任用係 宛 ※「採用試験申込書在中」と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。 簡易書留郵便によらない事故については、責任を負いません。

②持参による申込方法

■受付期間	8月27日(水)～9月16日(火) 9時～17時まで(12時～13時を除く)
■受付場所	総務企画部人事・労務課任用係(本部棟3階)

(3) 受験票等の交付

「受験票及び写真票」は受付期間終了後発送します。10月6日(月)までに届かない場合は、10月7日(火)に総務企画部人事・労務課任用係へ照会してください。

「受験票及び写真票」を受領したら、署名し、写真(3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cm、上半身脱帽正面向き)を貼付の上、第一次試験日に必ず持参してください。

(4) 障害をお持ちの方への受験特別措置

- ①障害の内容・程度によって、拡大文字による試験、試験時間の延長、その他の受験特別措置が講じられることがあります。これらの措置を希望する者は、申込み前に、総務企画部人事・労務課へ連絡するとともに、受験申込書の右上の所定の欄に赤字でその旨(「拡大希望」、「時間延長希望」、「その他」等)を必ず記入してください。
- ②車イスを使用する者は、試験会場準備の都合がありますので、申込み前に総務企画部人事・労務課へ必ず連絡してください。
- ③受付期間終了後において、拡大文字、試験時間延長等を希望しても認められませんので注意願います。ただし、受付期間終了後にやむを得ない事情が生じた場合は、総務企画部人事・労務課に連絡してください。

7. 合格者の決定等

- (1) 第一次試験の合格者は、教養試験(全試験区分)の結果に基づき決定します。
- (2) 第二次試験は第一次試験の合格者を対象に行い、第二次試験の合格者は面接考査の結果に基づき決定します。
- (3) 第二次試験は11月中旬から12月上旬を予定しています。
- (4) 最終合格発表日は12月上旬から12月中旬を予定しています。
- (5) 受験資格がない場合又は受験申込書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。

8. 給与

初任給、諸手当は、「国立大学法人横浜国立大学教職員給与規則」に基づき支給されます。

9. 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、「国立大学法人横浜国立大学勤務時間、休日及び休暇等に関する規則」に定められています。

勤務時間は、1日7時間45分（週38時間45分）です。

10. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

11. 個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、横浜国立大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、横浜国立大学以外の第三者には提供又は公表しません。

《問い合わせ先》

国立大学法人横浜国立大学

総務企画部人事・労務課任用係

〒240-8501

横浜市保土ヶ谷区常盤台7-9番1号

TEL : 045-339-3022、3028

FAX : 045-339-3029

E-mail : jinji.ninyo@ynu.ac.jp