ILL（文献複写 / 図書借用）申込書
Photocopy / Book Loan Request From

*がついている項目は希望するものに〇をつけてください。
* – Please circle the applicable item

申込No

公費利用の際は**必ず**経費負担教員印を捺印してください。

申込日 Date	2018/7/2	*支払区分 Payment	公費 Univ. expense	責任者名 Teaching staff who can pay at Univ. expense	横浜 太郎 印 seal
			私費 Private expense	**科研費等外部資金**での支払を希望する方は、**私費**で支払後、各自で**立替払請求**の手続きをしてください。 If you would like to pay the photocopy charge by external funds like Grants-in-aid for Scientific Research (KAKENHI), please select "Private Expense". You can get the receipt for reimbursement at the YNU CO-OP Service Counter when paying for it.		

所属 Department	工学	学部 研究科/学府/研究院	生産工	学科/過程 専攻/講座	コース/講座 研究室
読みがな Name in Katakana	ときわ はなこ		研究室内線 Ext.	3217	□ 速達希望 Express
申込者名 Name of applicant	常盤 花子		電話 Tel.	080-1234-5678	
			E-mail	tokiwa-hanako-ab@ynu.jp	

学籍番号(学生のみ) Student ID no.: 1 8 1 2 2 4 5

記入いただいた情報は、本来の目的のほか、連絡と業務統計に使用させて頂きます。
取得した個人情報は厳重に管理いたします。

文献複写

掲載雑誌/図書/会議録/叢書 等のタイトル Title of periodical, book, proceedings or series	巻(号) vol. (No.)	ページ Pages	発行年 Published year
Engineering fracture mechanics	57(4)	447 – 453	1997

複写希望資料に関する情報は、わかる範囲で**できるだけ詳しく**ご記入ください

論文著者名 Author(s) of articles	論文名 Title of article
Hong-Liang Pan and Pei-Ning Li	Experimental validation studies of a procedure for treating secondary stresses

*カラーコピー Color Copy: 希望する Want / 希望しない Do not want / 判別の難しいもののみ希望 Difficult to distinguish in black & white pages only

*手配範囲 Order Range	国内のみ Domestic	海外まで Abroad	*複写物受渡方法 The way received the photocopy	中央図書館 Central Lirary	学内便※ Send by inter-office mail

図書借用

図書/会議録/叢書 等のタイトル Title of book, proceedings or series	著者/編者名 Author(s) or Editor(s)	出版社 Publisher	発行年 Published year

*手配範囲 Order Range	国内まで Domestic	無料の範囲のみ Free of charge only	有料でも借用を希望する Need charge	海外まで Abroad

*館内閲覧のみとなる場合 Room browse confirmation	依頼する The request also on-site viewing only	依頼しない Do not ask on-site viewing only
*取寄後の複写が不可になる場合 Copy confirmation	依頼する Request even if you can not copy	依頼しない Do not ask if you can not copy

※学内便で受け取りできるのは、1)教職員、2)料金を指導教員の公費により支払する学生、に限られます。 Professors, staffs, and students who will pay the cost by their teaching staff's univ. expense can receive the photocopy by inter-office mail.

備考(典拠、表紙や奥付の希望有無 etc.) Notes
典拠:Web of Science
海外に依頼するときは事前に金額の目安を教えてください。

LA											到着年月日		依頼年月日	
											依頼年月日			

担当:情報サービス係