年　月　日

横浜国立大学〇〇〇〇長　殿

（被依頼者の所属する部局長）

住所

法人名

代表者　○○　○○

＜依頼する職名＞の委嘱・就任・依頼について

＜所属・職名・氏名＞に下記のとおり依頼します。

（※　差し支えの有無について回答を要する場合はその旨記載してください。）

（※　官公庁等からの受託事業である場合には，その旨記載してください。）

記

１　職名：

２　従事内容・責任の程度：○○○○○○。

３　従事する場所：（住所）

４　期間：　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日

５　勤務態様：

　　　　□　定期　　　月・週　　回　　曜日　　　　　　１回　　時間

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　時　　分～

　□　不定期　　年・月・週・期間中　　回　　　　　　　　　　　　時　　分）

６　報酬：　　　□　無（旅費のみの場合を含む）

　　　　　　　　□　有　１回・１月・１年・期間中　　　　　　円

７　旅費：（有無）

８　担当者連絡先

　　（※　ご担当者名・部署名・住所・電話番号・メールアドレスなどを記入願います。）

　　　（※　営利企業の場合は、併せて定款、組織図等をご送付ください。）